

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie
ADOIL.0131.64.2015

ZARZĄDZENIE NR 58

z dnia 17 lipca 2015 r.

w sprawie trybu i terminu składania sprawozdań z działalności naukowej doktorantów

Na podstawie art. 197 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 5 ust. 2 pkt 9 Regulaminu studiów doktoranckich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 309 Senatu SGH z dnia 29 kwietnia 2015 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek elektronicznego sporządzania sprawozdań z działalności naukowej doktorantów.

§ 2

1. Sprawozdanie z działalności naukowej doktoranta składa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza udostępnionego na stronie internetowej SGH.
2. Dostęp do strony internetowej SGH zawierającej formularz sprawozdania zapewnia Dział Rozwoju Oprogramowania.
3. Dostęp do formularza sprawozdania jest możliwy przy użyciu uczelnianego loginu i hasła.

§ 3

Jako termin corocznego złożenia sprawozdania za rok akademicki ustala się:

- 1) dla doktorantów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego – okres od 1 do 30 września;
- 2) dla doktorantów niestacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego – okres od 1 do 25 lutego.

§ 4

1. Sprawozdanie doktoranta jest opiniowane przez opiekuna naukowego albo promotora.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, jest wprowadzana w formie elektronicznej, w wyznaczonym miejscu formularza sprawozdawczego danego doktoranta w terminie:
 - 1) nie później niż do 5 października – w przypadku sprawozdania doktoranta stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego;
 - 2) nie później niż do ostatniego dnia lutego – w przypadku sprawozdania doktoranta niestacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego.
3. W przypadku opiekuna naukowego albo promotora spoza SGH opinia może być sporządzona w innej formie, umożliwiającej jej przechowywanie.

§ 5

Sprawozdanie jest drukowane w jednym egzemplarzu przez sekretarza danej edycji studiów, który w terminie:

- 1) nie później niż do 5 października – w przypadku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego;
 - 2) nie później niż do ostatniego dnia lutego – w przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego,
- uzupełnia w wyznaczonym miejscu, na wydruku formularza sprawozdawczego danego doktoranta, informacje na temat uzyskanej przez doktoranta średniej z ocen w bieżącym roku akademickim.

§ 6

Sprawozdanie, wraz z opinią opiekuna naukowego albo promotora, jest podstawą oceny wniosku o stypendium doktoranckie oraz wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.

§ 7

Po zakończeniu czynności, o których mowa w § 4 i § 5, wydrukowany egzemplarz sprawozdania przekazywany jest kierownikowi studiów doktoranckich celem dokonania oceny realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych oraz odbycia praktyk

zawodowych doktoranta. Sprawozdanie z oceną kierownika studiów dołączane jest do akt osobowych doktoranta.

§ 8

Traci moc zarządzenie Rektora nr 35 z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie trybu i terminów składania sprawozdań z działalności naukowej doktorantów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wszystkich edycji studiów doktoranckich.

REKTOR

prof. dr hab. Tomasz Szapiro