

Załącznik do umowy ramowej o współpracy pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie a Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu, Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu oraz Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach z dnia 24.11. 2021 r.

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA BADANIA NAUKOWE REALIZOWANE
PRZEZ MIĘDZYUCZELNIANE ZESPOŁY BADAWCZE
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE,
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU,
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE,
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU ORAZ
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KATOWICACH**

§ 1

1. Regulamin przyznawania środków finansowych na badania naukowe realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania środków finansowych na badania naukowe (dalej „badanie naukowe”) realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze, zwane dalej „zespołami”, składające się z nauczycieli akademickich oraz uczestników Szkół Doktorskich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH” oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanego dalej „UEW”, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanego dalej „UEK”, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zwanego dalej „UEP” oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej „UEKat”.
2. Zespół zawiązywany jest w celu wspólnego prowadzenia badania naukowego i składa się z co najmniej pięciu, ale nie więcej niż dziesięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH, UEW, UEK, UEP lub UEKat, zwanych dalej „uczelniami partnerskimi”, dla których ww. uczelnie są podstawowym miejscem zatrudnienia i którzy złożyli oświadczenie upoważniające ww. uczelnię do zaliczenia ich osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji działalności naukowej,

przy czym w skład jednego zespołu muszą wchodzić nauczyciele akademicy z co najmniej 3 uczelni. Zalecane jest włączenie do zespołu 1 lub 2 uczestników Szkół Doktorskich prowadzonych w uczelniach, o których mowa w ust. 1.

3. Kierownikiem badania może zostać tylko nauczyciel akademicki.
4. Łączna liczba członków w zespole wraz z uczestnikami Szkół Doktorskich powinna liczyć max. 12 osób, a bez udziału uczestników Szkół Doktorskich max. 10 osób.
5. Celem podejmowanych przez zespoły badań naukowych jest:
 - 1) wzbogacenie wiedzy w jednej lub kilku dyscyplinach naukowych;
 - 2) rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelniach partnerskich i uczestników Szkół Doktorskich prowadzonych w tych uczelniach.
6. Efektem zrealizowanego przez zespół badania ma być:
 - 1) wydanie co najmniej 1 publikacji w renomowanym czasopiśmie naukowym indeksowanym w Web of Science lub Scopus, któremu zgodnie z wykazem sporządzonym i ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, zwanym dalej „wykazem” – przypisano liczbę punktów co najmniej 100
lub
 - 2) wydanie monografii w uznanym wydawnictwie, tzn. wydanej w wydawnictwie określonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MEiN, któremu przyznano wartość punktów 200.
7. Rekomenduje się także, aby kontynuacją zrealizowanego przez zespół badania naukowego, niezależnie od czasu trwania programu i jego rozliczenia, było złożenie w zewnętrznej instytucji badawczej wniosku o finansowanie projektu badawczego w oparciu o wyniki badania.

§ 2

1. Środki finansowe na badania naukowe realizowane przez zespoły będą przyznawane po przeprowadzeniu organizowanego corocznie konkursu na międzyuczelniane badania naukowe.
2. W każdej edycji konkursu przyznawane będzie nie więcej niż pięć osobnych pul środków finansowych na realizację badań naukowych, zwanych dalej „grantami”,

przy czym każda z nich – o wartości do 30 000 zł brutto – przeznaczona zostanie na realizację jednego badania naukowego.

3. W jednym roku kalendarzowym ogłaszana będzie jedna edycja konkursu.
4. W danej edycji konkursu zespół może ubiegać się o przyznanie grantu wyłącznie na realizację jednego badania naukowego, w tym wydania publikacji naukowej, przy czym w danej edycji konkursu nauczyciel akademicki lub uczestnik Szkoły Doktorskiej może być członkiem tylko jednego zespołu badawczego biorącego udział w danej edycji konkursu.
5. Granty współfinansowane są ze środków finansowych uczelni partnerskich w równych częściach, z zastrzeżeniem, że każda Uczelnia zobowiązuje się do współfinansowania wyłącznie tych badań, w których w składzie zespołu badawczego jest co najmniej jeden nauczyciel akademicki lub jeden uczestnik jej Szkoły Doktorskiej.
6. Badania będą finansowane w równych częściach, niezależnie od liczby nauczycieli akademickich i uczestników Szkoły Doktorskiej z danej Uczelni wchodzących w skład zespołu.

§ 3

1. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu oraz szczegółowe terminy rekrutacji, w tym jej poszczególnych etapów, uzgadniane są corocznie przez uczelnie partnerskie.
2. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu oraz szczegółowe terminy rekrutacji, w tym jej poszczególnych etapów, zostaną ogłoszone przez prorektora właściwego ds. badań naukowych w SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat – w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji – na przeznaczonych do tego specjalnie stronach internetowych w SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat.
3. W celu przystąpienia do konkursu należy kolejno:
 - 1) wziąć udział w tzw. etapie rekrutacyjnym,
 - 2) dokonać wymaganych czynności w tzw. etapie aplikacyjnym.
4. Na etapie rekrutacyjnym każdy z nauczycieli akademickich SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat oraz każdy uczestnik Szkoły Doktorskiej:
 - 1) chcący przystąpić do konkursu składa:

- a) w przypadku SGH – do Działu Nauki
- b) w przypadku UEW – do Centrum Obsługi Badań Naukowych
- c) w przypadku UEP – do Działu Badań Naukowych
- d) w przypadku UEK – do Działu Wsparcia Projektów Badawczych
- e) w przypadku UEKat – do Biura Doskonałości Naukowej

– swój biogram, który następnie publikowany jest na przeznaczonych do tego specjalnie stronach internetowych SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat;

- 2) po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt 1, w oparciu o opublikowane biogramy nauczycieli akademickich i uczestników Szkoły Doktorskiej, mając w szczególności na względzie wspólne zainteresowania naukowe, dobiera partnerów do współpracy nad badaniem naukowym, tworząc – z zachowaniem zasad dotyczących składu osobowego, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 4 – zespół, który następnie, spośród swoich członków, wybiera kierownika badania naukowego.

5. W ramach etapu aplikacyjnego wymaga się od zespołu złożenia:

- 1) w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki
SGH – w Dziale Nauki SGH lub na adres dna@sgh.waw.pl
- 2) w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEW – w Centrum Obsługi Badań Naukowych UEW
nauka@ue.wroc.pl
- 3) w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki
UEP – w Dziale Badań Naukowych lub na adres dbn@ue.poznan.pl
- 4) w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki
UEK – w Dziale Wsparcia Projektów Badawczych lub na adres nowakb@uek.krakow.pl
- 5) w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki
UEKat – w Biurze Doskonałości Naukowej lub na adres katarzyna.hasnik@ue.katowice.pl

– w formie pisemnej lub elektronicznej wniosku o przyznanie grantu na realizację badania naukowego w danej edycji konkursu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4

W przypadku rezygnacji z udziału w pracach zespołu, utraty statusu pracownika naukowego lub ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a w przypadku uczestników Szkoły Doktorskiej rezygnacji z udziału w pracach zespołu lub skreślenia z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w trakcie realizacji badania, zespół zobowiązany jest, celem kontynuacji badań, w ciągu 14 dni kalendarzowych uzupełnić swój skład dobierając – z zachowaniem zasad dotyczących składu osobowego, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 4, oraz mając na względzie zapewnienie właściwego wsparcia w osobie odpowiadającej kompetencjami profilowi zespołu i potrzebom badania – nowego członka zespołu z zastrzeżeniem, że może to być nauczyciel akademicki/doktorant tylko z tej samej uczelni, co pracownik lub uczestnik Szkoły Doktorskiej, który opuścił zespół.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 5, podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonują jednostki wskazane w § 3 ust. 5, w których zostały one złożone, natomiast oceny merytorycznej wniosków dokonuje Międzyuczelniana Komisja Naukowa, o której mowa w § 8.

§ 6

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje się w terminie 14 dni od dnia zakończenia etapu aplikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
2. Ocena formalna ma na celu weryfikację, czy dany wniosek spełnia wymagania formalne określone w Regulaminie. Oceny formalnej dokonuje ta uczelnia, w której zatrudniony jest kierownik badania naukowego.
3. W razie stwierdzenia braków formalnych uczelnia, w której złożony został wniosek wzywa kierownika badania do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. W

przypadku, gdy nie zostanie on uzupełniony w terminie określonym w zdaniu poprzednim, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 7

1. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
2. W trakcie oceny wniosków przez Międzyuczelnianą Komisję Naukową przyjmuje się następujące zasady:
 - 1) wniosek otrzymuje ocenę punktową, na którą składają się punkty przyznawane w następujących kategoriach:
 - a) dorobek zespołu (w skali od 0 do 2 pkt),
 - b) interdyscyplinarność badania naukowego (w skali od 0 do 2 pkt),
 - c) opis planowanego badania naukowego (w skali od 0 do 5 pkt),
 - d) mające zostać zastosowane metody badawcze (w skali od 0 do 3 pkt),
 - e) wartości poznawcze i aplikacyjne (w skali od 0 do 2 pkt),
 - f) racjonalność zakładanych wydatków (w skali od 0 do 2 pkt),
 - g) udział uczestników Szkół Doktorskich w zespole (w skali od 0 do 1 pkt).
 - 2) W przypadku wniosków, które otrzymają tę samą liczbę punktów Przewodniczący Międzyuczelnianej Komisji Naukowej zarządza głosowanie nad wnioskami.
 - 3) Na podstawie uzyskanej łącznej liczby punktów przyznanych przez Międzyuczelnianą Komisję Naukową oraz wyników głosowania tworzona jest lista rankingowa przy czym finansowanie otrzymuje maksymalnie pięć najwyżej ocenionych wniosków, które uzyskały nie mniej niż 70% max. liczby punktów.

§ 8

1. W skład Międzyuczelnianej Komisji Naukowej wchodzi dziesięciu członków, w tym:
 - 1) prorektor właściwy ds. badań naukowych w SGH;
 - 2) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEW;
 - 3) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEP;
 - 4) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEK;
 - 5) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEKat;

- oraz po jednym nauczycielu akademickim z każdej uczelni tj. z SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat, będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, wyznaczonymi przez prorektorów, o których mowa powyżej i niebędących członkami zespołów ubiegających się w danej edycji konkursu o przyznanie grantu.
2. Funkcję przewodniczącego Międzyuczelnianej Komisji Naukowej w danej edycji konkursu pełni jeden z prorektorów właściwy ds. badań naukowych wyłoniony w drodze losowania, przy czym osoba z danej uczelni pełniąca funkcję przewodniczącego w poprzedniej edycji, nie bierze udziału w losowaniu na kolejną edycję konkursu.
 3. Międzyuczelniana Komisja Naukowa podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej składu, przy czym każda z Uczelni musi być reprezentowana co najmniej przez jednego przedstawiciela o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do jej przewodniczącego. Komisja może głosować również za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
 4. Od decyzji Międzyuczelnianej Komisji Naukowej nie przysługuje odwołanie.
 5. Wyniki konkursu w formie publikacji listy rankingowej, która zostanie utworzona na podstawie sumy uzyskanych punktów będą publikowane na:
 - stronie internetowej SGH – www.administracja.sgh.waw.pl/pl/dna
 - stronie internetowej UEW – www.cobn.ue.wroc.pl
 - stronie internetowej UEK – www.granty.uek.krakow.pl
 - stronie internetowej UEP – www.ue.poznan.pl/badania-naukowe.pl
 - stronie internetowej UEKat – <https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-doskonalosci-naukowej.html>

§ 9

1. Grant na realizację badania naukowego przyznawany jest na okres 2 lat kalendarzowych następujących po roku jego przyznania.
2. Zespół wykorzystuje przyznany grant na realizację badania naukowego zgodnie z kosztorysami i ramowymi harmonogramami prac sporządzanymi przy zachowaniu zasady opisanej w § 2 ust. 5 odrębnie dla SGH, UEW, UEK, UEP lub UEKat. Kosztorys należy dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu grantu odpowiednio do:

- a) Działu Nauki SGH oraz
 - b) Centrum Obsługi Badań Naukowych UEW
 - c) Działu Badań Naukowych UEP
 - d) Działu Wsparcia Projektów Badawczych UEK
 - e) Biura Doskonałości Naukowej UEKat.
3. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, sporządzane są według wzorów i zgodnie z zasadami obowiązującymi odrębnie w każdej z Uczelni.
 4. Ramowe harmonogramy prac, o których mowa w ust. 2, sporządzone są zgodnie z cyklem wydawniczym planowanej publikacji.
 5. Każdy z kosztorysów, o których mowa w ust. 2, sporządzany jest tak, aby obejmował wydatki w wysokości nie większej niż kwota przyznana przez uczelnię na dane badanie naukowe, przy czym suma wydatków uwzględnionych we wszystkich kosztorysach nie może przekroczyć wysokości przyznanego grantu. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować wyłącznie wydatki uzasadnione, bezpośrednio związane z realizowanym badaniem naukowym, uwzględnione we wniosku.
 6. Dopuszcza się dokonania przesunięcia do 15% kosztów między poszczególnymi pozycjami wykazanymi w kosztorysie złożonym odrębnie w każdej z uczelni.
 7. Korekty w kosztorysie powyżej 15% kosztów wymagają zgody Kierownika jednostki, o której mowa w ust. 2.
 8. W przypadku wydatków stanowiących koszty wynagrodzeń dla członków międzyuczelnianego zespołu badawczego, nie mogą one przekroczyć 25% kwoty środków przyznanych na realizację badania naukowego.
 9. Każda z uczelni partnerskich może zwolnić zespół z obowiązku sporządzenia kosztorysu w zakresie jej dotyczącym. Dopuszcza się dokonywanie wydatków z linii budżetowej utworzonej na podstawie decyzji o przyznaniu grantu. W takim przypadku linia budżetowa zastępuje kosztorys. Do linii budżetowej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-8

§ 10

1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach przyznanego grantu – w zakresie w jakim współfinansuje go dana uczelnia – odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio w każdej z uczelni partnerskich.

2. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora SGH jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim SGH;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego niebędącego nauczycielem akademickim SGH – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim SGH.
3. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora UEW jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim UEW;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego niebędącego nauczycielem akademickim UEW – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim UEW.
4. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora UEK jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim UEK;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego niebędącego nauczycielem akademickim UEK – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim UEK.
5. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora UEP jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim UEP;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego niebędącego nauczycielem akademickim UEP – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim UEP.
6. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora UEKat jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim UEKat;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego niebędącego nauczycielem akademickim UEKat – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim UEKat.
7. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego grantu powinno być udokumentowane, w szczególności fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi.
8. Przyznane w ramach grantu środki należy wydatkować do dnia 30 listopada roku, w którym kończy się okres, na który został przyznany grant. Środki, które nie zostaną wydane do końca terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim,

podlegają zwrotowi do budżetów odpowiednio Rektora SGH, Rektora UEW, Rektora UEK, Rektora UEP i Rektora UEKat.

§ 11

1. Warunkiem rozliczenia badania naukowego jest złożenie publikacji o której mowa w § 1 ust. 6 oraz przyjęcie jej przez wydawnictwo.
2. W przypadku uzyskania negatywnych recenzji zespół zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych korekt oraz ponowne złożenie materiału do innego czasopisma lub wydawnictwa spełniającego kryteria o których mowa w § 1 ust. 6. O dokonaniu czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, kierownik zespołu badawczego informuje przewodniczącego Międzyuczelnianej Komisji Naukowej.
3. W przypadku przyjęcia publikacji do druku zespół zobowiązany jest do dostarczenia pozytywnych recenzji tej publikacji lub wydanej monografii lub zaświadczenia z wydawnictwa potwierdzającego ten fakt do:
 - 1) Działu Nauki SGH - w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki SGH
 - 2) Centrum Obsługi Badań Naukowych UEW – w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEW
 - 3) Działu Wsparcia Projektów Badawczych – w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEK
 - 4) Działu Badań Naukowych UEP – w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEP
 - 5) Biura Doskonałości Naukowej – w przypadku, gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEKat.
4. Badanie naukowe uznaje się za zrealizowane po spełnieniu zapisów ust. 3. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący Międzyuczelnianej Komisji Naukowej.
5. Dokonanie czynności, o których mowa w ust. 4 jest podstawą do wypłaty wynagrodzeń członkom zespołu badawczego, o ile wynagrodzenia zostały zaplanowane w kosztorysie.

6. Członkom zespołu badawczego nie przysługuje wynagrodzenie w razie otrzymania negatywnych recenzji z trzech różnych czasopism lub dwóch różnych wydawnictw. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetów odpowiednio Rektora SGH, Rektora UEW, Rektora UEK, Rektora UEP, Rektora UEKat.
7. W przypadku wydatkowania przez zespół środków finansowych w ramach przyznanego grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niewywiązania się z zobowiązań określonych w § 1 ust. 6 każdy z nauczycieli akademickich wchodzących w skład takiego zespołu, traci możliwość wzięcia udziału w dwóch kolejnych edycjach konkursu.

§ 12

W sytuacjach wyjątkowych uczelnie partnerskie mogą wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji badania naukowego wskazanego w § 9 ust. 1 oraz zgodnie postanowić o przesunięciu terminu wydatkowania środków w ramach przyznanego grantu przeznaczonych na realizację badania naukowego, o którym mowa w § 10 ust. 9.

