*Załącznik do Komunikatu Dziekana Szkoły Doktorskiej z dnia 23.07.2024*

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

…………………………………………………..

imię i nazwisko doktoranta

………………………………………………….

nr albumu

………………………………………………….

Semestr kształcenia

…………………………………………………..

Program kształcenia

**Dziekan**

**Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

**Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej z powodu:

długotrwałej choroby doktoranta lub członka jego rodziny;

udziału w grancie badawczym przyznawanym w trybie konkursowym przez polską lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe w szczególności Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencje Wymiany Akademickiej;

wyjazdu badawczego doktoranta wynikającego z IPB;

inna przyczyna: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dotychczasowy termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w moim indywidualnym planie badawczym to: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej to: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam ̽:

1. ……………………………………………………………………………………………  
2. .…………………………………………………………………………………………..

……..…………………  
*podpis doktoranta*

̽ do wniosku powinna być załączona:  
 1) opinia promotora,   
 2) całą rozprawę doktorska, gdy jest to monografia; zaświadczenie o złożeniu artykułów w wydawnictwie, w przypadku rozprawy w formie artykułów.  
 3) dokumenty potwierdzające długotrwałą chorobę, wystawione przez lekarza specjalistę i/lub dokument potwierdzający pełnienie funkcji kierownika w grancie, tj.: umowa grantowa.

4) szczegółowy plan realizacji pozostałych zadań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zaakceptowany przez promotora.