

**Instrukcja nr 35**  
**Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

**z dnia 21 listopada 2023 roku**

**w sprawie złożenia Indywidualnego Planu Badawczego w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 7) w związku z § 17 ust. 3 oraz § 18 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku (*dalej jako: Regulamin Szkoły Doktorskiej*) ustaliam co następuje:

1. Złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (*dalej jako: IPB*) przez doktoranta, ocena zespołu oraz opiniowanie promotora odbywa się w systemie informatycznym, pod adresem: <https://sprawozdania.sgh.waw.pl/>.
2. Doktorant po zalogowaniu się do systemu wypełnia w uzgodnieniu z promotorem (promotorami) oraz z promotorem pomocniczym (o ile został powołany) podane pola dotyczące IPB, w tym podstawowe dane IPB, konspekt rozprawy doktorskiej, planowany budżet badania, źródła finansowania badań, harmonogram realizacji badań i rozprawy doktorskiej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji Dziekana Szkoły Doktorskiej. W IPB doktorant wpisuje wyłącznie zadania z wypunktowanej (zamkniętej) listy formularza.
3. Wstępną wersję IPB zaakceptowaną przez promotora/promotorów doktorant jest zobowiązany złożyć w systemie informatycznym najpóźniej do 30 czerwca.
4. Dziekan Szkoły Doktorskiej akceptuje wstępną wersję IPB wyłącznie pod względem formalnym (zgodności z załącznikiem do Instrukcji IPB) do 5 lipca.
5. Po złożeniu wstępnej wersji, zaakceptowanej przez dziekana, doktorant może skorzystać z dwóch ścieżek dalszego procedowania IPB: a) z opinią zespołu oceniającego, b) z opinią instytutu lub katedry.
6. W przypadku wyboru ścieżki a) dziekan kieruje IPB niezwłocznie do zaopiniowania przez zespół dwóch pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska. Każdy z członków zespołu w okresie dwóch tygodni opiniuje indywidualnie IPB i rekomenduje złożenie IPB bez uwag lub rekomenduje wprowadzenie poprawek wynikających z wymagań dla IPB, o których mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej. Rekomendacje zespołu dziekan niezwłocznie przekazuje doktorantowi i promotorowi (promotorom).

7. W przypadku wyboru ścieżki b) doktorat jest zobowiązany wstępną wersję IPB poddać pod merytoryczną dyskusję na naukowym zebraniu jednostki naukowej (instytutu lub katedry), która zajmuje się zbliżoną problematyką do poruszanej przez doktoranta w IPB. Zorganizowaniem takiej dyskusji zajmuje się promotor. Z odbytego zebrania doktorant sporządza krótką notatkę zawierającą kluczowe wnioski z merytorycznej oceny IPB. Notatkę akceptuje i podpisuje promotor. W nieprzekraczalnym terminie do 30 września notatka musi być dostarczona do Biura Szkoły Doktorskiej.
8. Zaleca się, aby IPB składane w ścieżce a) również były dyskutowane na zebraniach naukowych instytutów lub katedr.
9. Zarówno w przypadku ścieżki a), jak i b) doktorant jest zobowiązany złożyć roboczą wersję IPB do promotora (promotorów) nie później niż dwa tygodnie przed 30 września w celu ostatecznej akceptacji.
10. W nieprzekraczalnym terminie do 30 września promotor (promotorzy), po zasięgnięciu opinii promotora pomocniczego dokonują ostatecznej akceptacji IPB.
11. Za złożenie zaakceptowanego przez promotora/promotorów IPB w terminie do 30 września odpowiada wyłącznie doktorant.
12. System informatyczny zostanie zamknięty 30 września o godzinie 23:59.
13. Ostateczna wersja IPB jest drukowana i załączana przez Biuro Szkoły Doktorskiej do teczki doktoranta.
14. Traci ważność Instrukcja nr 26 Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie złożenia Indywidualnego Planu Badawczego w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora oraz Instrukcja nr 30 Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 13 czerwca 2022 roku zmieniająca Instrukcję Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie nr 26 z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie złożenia Indywidualnego Planu Badawczego w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora.
15. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
**Szkoła Doktorska**  
**prof. dr hab. Wojciech Pacho**  
/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/