

REGULAMIN UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ I INNYCH POWIERZCHNI W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

§ 1

Wydarzenia odbywające się na Auli Spadochronowej

1. Zabronione jest:

- 1) zastawianie standami tzw. ciągów komunikacyjnych (poza niecką Auli Spadochronowej);
- 2) przewożenie towarów przeszkloną windą osobową;
- 3) mocowanie balonów, flag i innych instalacji do elementów konstrukcyjnych budynku, takich jak: kolumny, balustrady; w sytuacjach wyjątkowych Uczelnia może określić warunki techniczne, które należy bezwzględnie wykonać, aby uzyskać zgodę;
- 4) usuwanie i zastawianie podjazdu dla niepełnosprawnych;
- 5) odtwarzanie muzyki w godzinach zajęć dydaktycznych;
- 6) odtwarzanie muzyki o natężeniu dźwięku ponad 96 decybeli;
- 7) organizowanie imprez o charakterze dynamicznym (dyskoteki, bale, itp.).

2. Najpóźniej na 5 dni przed wydarzeniem organizator jest zobowiązany podać informacje obejmujące:

- 1) montaż „wioski targowej”, w tym:
 - a) nazwę firmy lub firm,
 - b) godzinę rozpoczęcia instalacji (nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych, tzn. o 20:40),
 - c) godziny demontażu;
- 2) konieczność zabezpieczenia zasilania elektrycznego o dużej mocy i napięciu elektrycznym 400V;
- 3) instalację dodatkowych źródeł światła;
- 4) instalację nagłośnienia;
- 5) montaż scen, podestów itp.;
- 6) ustawienie pojazdów, urządzeń do wyrobu artykułów spożywczych, mebli itp.

§ 2

Korzystanie z auli, sal dydaktycznych i sal konferencyjnych

1. Zabronione jest wnoszenie i spożywanie artykułów spożywczych w obrębie auli, sal dydaktycznych i sal konferencyjnych.
2. Najpóźniej na 3 dni przed wydarzeniem organizator jest zobowiązany podać informacje obejmujące:
 - 1) planowany catering przed salami i aulami;
 - 2) dodatkowe wymagania dotyczące wydarzenia lub projektu, takie jak: oświetlenie, nagłośnienie, meble, itd.

§ 3

Reklama na zewnątrz budynku G od strony al. Niepodległości

Z uwagi na Uchwałę Rady m.st. Warszawy nr LXX/2187/2010 w sprawie uchwalenia miejscowego zagospodarowania rejonu Starego Mokotowa, dotyczącą umieszczania nośników reklamy i reklam na obiektach wpisanych do Rejestru zabytków, przed budynkiem głównym SGH obowiązuje całkowity zakaz ich umieszczania.

§ 4

Reklama wewnątrz budynków SGH

Na terenie budynków SGH obowiązuje całkowity zakaz umieszczania wszelkich form reklamowych i informacyjnych (naklejek, ulotek, plakatów, itp.) za wyjątkiem miejsc przeznaczonych do tego celu.

§ 5

Wjazd samochodów na teren Uczelni

Rezerwacja miejsc parkingowych w związku z organizacją wydarzenia wymaga zgody kanclerza. Wjazd na parking jest limitowany. Organizator jest zobowiązany, najpóźniej na dwa dni przed terminem wydarzenia, umotywować potrzebę wjazdu na teren Uczelni oraz podać informacje dotyczące: daty, godziny przyjazdu, marki pojazdu i numeru rejestracyjnego. W przypadku konieczności rezerwacji większej liczby miejsc parkingowych na dłuższy czas, powyższe dane muszą być podane z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.