

Studenci zagraniczni w polskich uczelniach.

Kompendium wiedzy z obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów

Szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej: optymalizacja modelu obsługi studentów i kadry z zagranicy i kształtowanie kultury otwartości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie” (#SGH4U). Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

12, 15 i 16 lutego 2021 r.

Aleksandra Matukin-Szumlińska

Kilka słów o trenerze...



- **wykształcenie:**

- studia prawnicze i studia doktoranckie na Wydziale Prawa i Administracji UJ



- **doświadczenie:** od prawie 15 lat czynnie związane ze szkolnictwem wyższym:

- 2006-2009 – Dział Nauczania UJ
- 2009-2019 – kierownik Działu Nauczania AGH
- od X 2019 – Dyrektor Centrum Organizacji Kształcenia AGH
- 2012-2014 – wykładowca na AGH
- od 2011 – trener w OPTIMA
- IV-XII 2020 – członek Zespołu doradczego ds. cyfryzacji rekrutacji i obsługi procesu dydaktycznego w uczelniach w MNiSW



ZRÓBMY TO RAZEM - czyli zasady szkolenia online 😊

PO CO NAM ZASADY?

- mają pomóc nam w komunikowaniu się w grupie, aby proces uczenia był jak najbardziej optymalny

PRZED ROZPOCZĘCIEM SZKOLENIA:

- przygotowujemy nieodzowne wsparcie – kawę, herbatę i ...
- wyciszamy telefony komórkowe
- zamykamy służbowe i prywatne skrzynki e-mail
- upewniamy się, że domownicy pozwolą nam na swobodne uczestnictwo w szkoleniu




PO ROZPOCZĘCIU SZKOLENIA:

- wyciszamy swoje mikrofony – włączamy je tylko na czas własnej wypowiedzi
- mówimy pojedynczo – unikamy chaosu, choć staramy się aktywnie uczestniczyć w spotkaniu
- pytania najlepiej zadawać w zakresie aktualnie poruszanego zagadnienia – nie wybiegamy wpród
- pytania można zadawać na chacie – odczytam je i postaram się odpowiedzieć na bieżąco lub wrócić do niego w odpowiednim momencie;
- w razie zmęczenia – poproście o dodatkową przerwę – to szkolenie jest dla Was!



Agenda szkolenia



studenci
zagraniczni na
studiach
wyższych w
polskiej uczelni

Dzień I:

- Wiadomości wstępne
- Zasady rekrutacji

Dzień II:

- Niezbędne dokumenty wymagane w związku z przyjęciem cudzoziemca na studia
- Dokumenty w teczce akt osobowych studenta zagranicznego
- Prawa i obowiązki studentów zagranicznych związane z organizacją i przebiegiem studiów
- Zasady płatności na studiach wyższych w przypadku studentów zagranicznych

Agenda szkolenia



Dzień III:

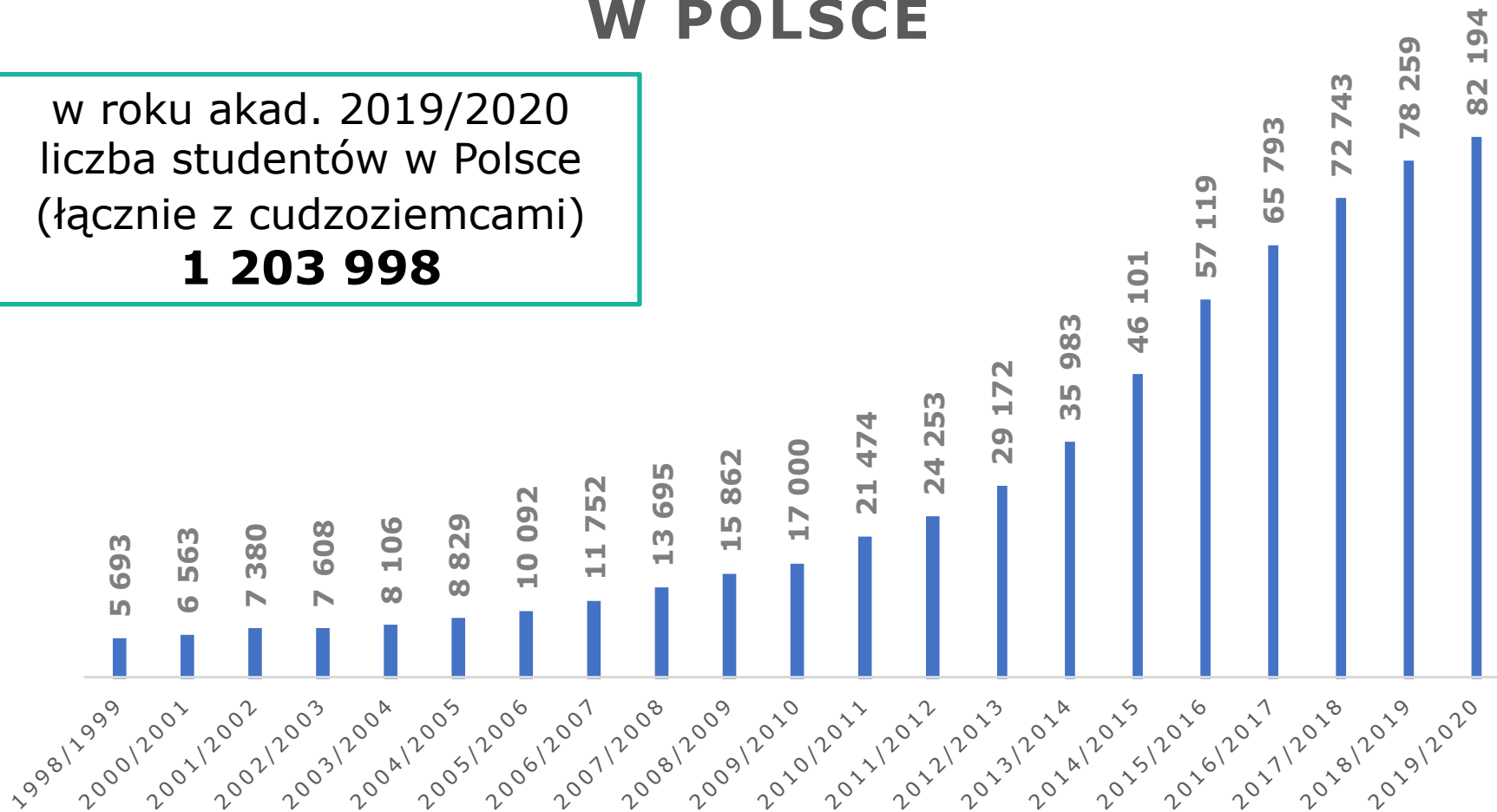
- Zasady ogólne przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów zagranicznych
- Prawa i obowiązki studentów zagranicznych związane z legalizacją pobytu na terytorium RP w związku z ustawą o cudzoziemcach oraz wykonywaniem pracy w ramach praktyk
- Obowiązek meldunkowy cudzoziemców przebywających w Polsce
- Obowiązki sprawozdawcze dotyczące studentów zagranicznych
- Podsumowanie

WIADOMOŚCI WSTĘPNE



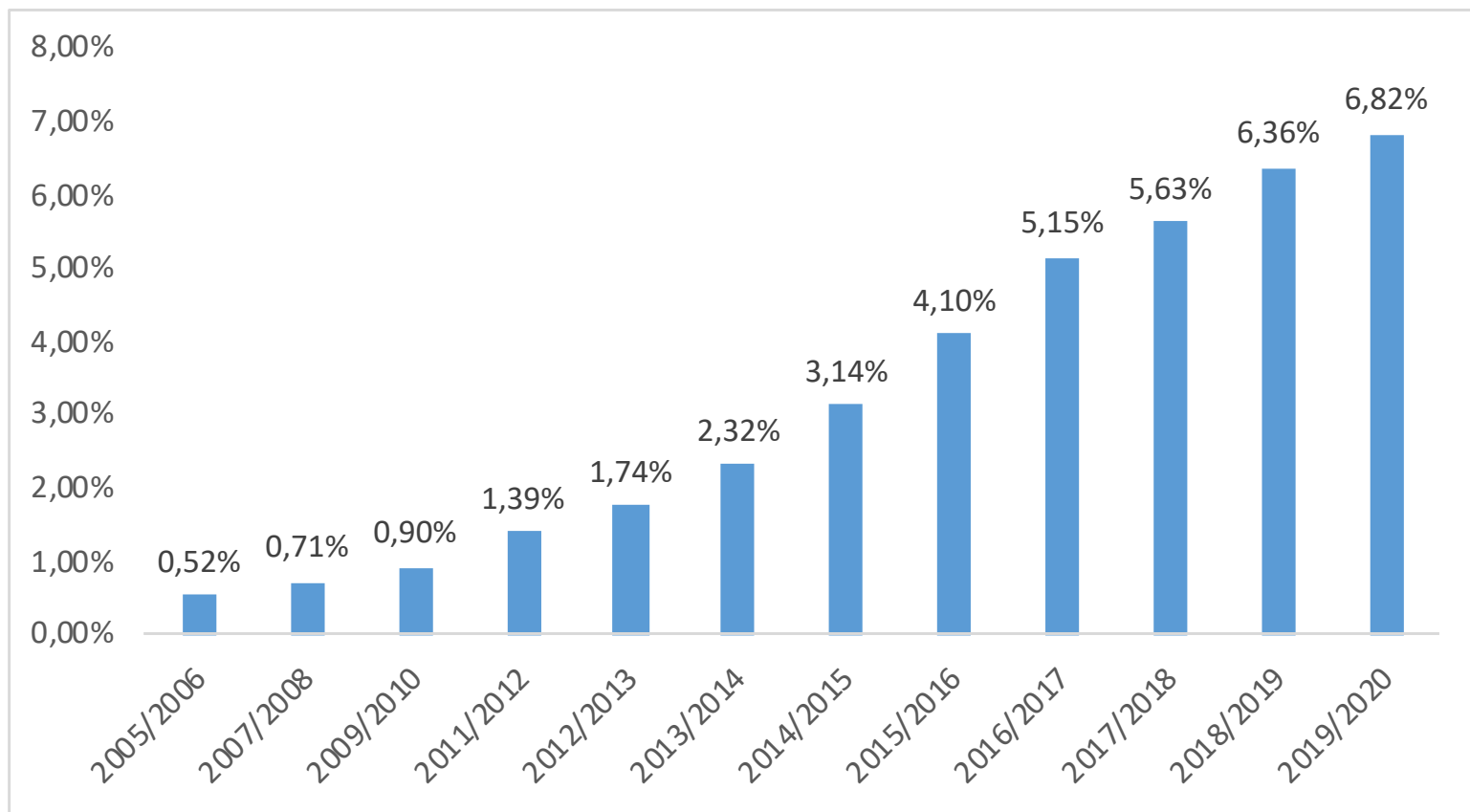
STUDENCI ZAGRANICZNI W POLSCE

w roku akad. 2019/2020
liczba studentów w Polsce
(łącznie z cudzoziemcami)
1 203 998



dane GUS wg stanu na dzień 30 listopada/31 grudnia danego roku

Współczynnik umiędzynarodowienia w Polsce



dane GUS wg stanu na dzień 30 listopada/31 grudnia danego roku

✓ w krajach produkujących: 10-21%, średnia OECD – 8,38%; średnia UE – ponad 7%

Studenci zagraniczni w Polsce

- skąd pochodzą?

Europa – 61 881 (ponad 75%):

- Ukraina: 39 017 (ok. 47,47%)
- Białoruś: 8 373 (ok. 10,19%)
- Hiszpania: 2 260 (ok. 2,75%)
- Turcja: 2 203 (ok. 2,68%)
- dalej: Niemcy, Norwegia, Rosja, Czechy, Szwecja

Azja – 15 424 (prawie 19%):

- Indie: 3 388 (ok. 4,6%)
- Chiny: 1 492 (ok. 1,82%)
- Kazachstan
- Azerbejdżan
- Uzbekistan
- Tajwan
- Arabia Saudyjska
- Wietnam

Afryka – 3 253 (niecałe 4 %):

- Zimbabwe: 767 (ok. 0,93%)
- Nigeria: 513 (ok. 0,62%)
- Etiopia: 270 (ok. 0,33%)
- Rwanda: 270 (ok. 0,33%)

Ameryka Pn., Śr. i Pd. – 1 590 (niecałe 2 %):

- Stany Zjednoczone: 727 (ok. 0,88%)
- Kanada: 321 (ok. 0,39%)
- Brazylia: 122 (ok. 0,15%)

Australia i Oceania – 42 (0.05%)

Student zagraniczny jako cudzoziemiec

- **Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego**

zob. art. 3 pkt 2 ustawy o cudzoziemcach

- Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie

por. art. 323 ust. 1 PSWiN

PODWÓJNE OBYWATELSTWO

- **Obywatel polski** posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa ma wobec Rzeczypospolitej Polskiej takie same prawa i obowiązki jak osoba posiadająca wyłącznie obywatelstwo polskie.
- **Obywatel polski** nie może wobec władz Rzeczypospolitej Polskiej powoływać się ze skutkiem prawnym na posiadane równocześnie obywatelstwo innego państwa i na wynikające z niego prawa i obowiązki.

zob. art. 3 ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 347)

Nabycie obywatelstwa

**Prawo
krwi**

Ius Sanguinis

**Prawo
ziemi**

Ius Soli

Argentyna, Barbados, Brazylia, Chile,
Jamajka, Kanada, Kolumbia, Meksyk,
Pakistan, Peru, Tanzania, USA,
Urugwaj, Wenezuela

KSZTAŁCENIE CUDZOZIEMCÓW W POLSCE

**krótkoterminowe
(mobilność
pozioma)**

programy wymiany
międzynarodowej, szkoły
letnie

**długoterminowe
(mobilność
pionowa)**

pełny cykl studiów (studia
regularne, stypendyści NAWA,
stypendyści ministra)

**wspólne
kształcenie**

studia wspólne (zob. art. 60
PSWiN, por. art. 168 PSW),
tzw. podwójne dyplomy, art.
323 ust. 1 pkt 2 PSWiN

NOWA USTAWA



- **USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), dalej PSWiN**
 - Dział II. Szkolnictwo wyższe
 - Rozdział 1 Uczelnie
 - Rozdział 2 Prowadzenie studiów
 - Rozdział 3 Prawa i obowiązki studentów
 - Dział VIII. Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki
 - Dział X. Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki
- **co do zasady weszła w życie z dniem 1 października 2018 r.**

**brak słowniczka
w nowej ustawie !!!**

Okres przejściowy

- **USTAWA z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), dalej **PWPSWiN**
 - zob. w szczególności: art. 222, art. 263-265

Poprzednio obowiązująca ustawa

- ***ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), dalej PSW***
 - *co do zasady z dniem 1 października 2018 r. utraciła moc obowiązującą*
 - ***art. 43, art. 44, art. 191a i art. 192 PSW***

Rozporządzenie dot. cudzoziemców

- **rozporządzenie MNiSW określa m.in.:**
 - **terminy studiów i szkoleń**, na które mogą być przyjmowani cudzoziemcy,
 - **wymagania**, jakie muszą spełniać cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia,
 - ~~➤ **sposób ustalania wysokości stypendiów** przyznawanych w ramach limitu, o którym mowa w art. 43 ust. 9 PSW, oraz tryb ich przyznawania, wypłacania, zawieszania i cofania,~~
 - **sposób ustalania w uczelniach publicznych odpłatności za studia**, uwzględniając planowane koszty kształcenia, możliwość obniżania i zwalniania z opłat i organy uprawnione do podejmowania decyzji w tych sprawach oraz sposób wnoszenia opłat i przypadki, w których opłaty podlegają zwrotowi

zob. art. 44 PSW



**PROGRAMY
NAWA**

Dotychczasowy stan prawny



- ~~• **rozporządzenie MNiSW z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1125)**~~
 - ~~– **weszło w życie z dniem 13 czerwca 2018 r.!!!!**~~
 - ~~– **utraciło moc obowiązującą z dniem 1 października 2018 r.**~~
 - ~~– *było poprzedzone rozporządzeniem MNiSW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1501)*~~
 - ~~– *uzasadnienie → zob. <https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12309901>*~~



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

- **ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582)**
 - co do zasady weszła w życie z dniem **1 października 2017 r.**, ale część zmian weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., a część – z dniem 1 lutego 2018 r.
 - z dniem 1 października 2017 r. zlikwidowano Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (BUWiWM)
 - **www.nawa.gov.pl**

Kolejne zmiany ustawy 2,0

- **dotychczas nowa ustawa była nowelizowana już 17 razy!!!**
 - z czego w ubiegłym roku 4 razy (!!!)
 - w tym roku 1 raz
- **kolejne zmiany w drodze**



Zmiany ustawy 2,0

- **dwie ważne nowelizacje sprzed okresu pandemii:**

1. *Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245, z późn. zm.), dalej jako nowela Prawa oświatowego z 2018 r.*

- *UWAGA: zmiana dotyczy rekrutacji na studia (!) – art. 69 i art. 70 PSWiN*

2. *Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 577)*

- *UWAGA: zmiany w zakresie rekrutacji cudzoziemców, udzielania wiz oraz legalizacji pobytu w Polsce + mobilność wewnątrzunijna*

Zmiany przepisów w zw. z COVID-19

- **tzw. specustawa w sprawie COVID-19 = ustawa z dnia 2 marca 2020 r.** o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
 - pierwotny Dz. U. poz. 374, z późn. zm.
 - t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1842
 - nowelizowana już 26 razy (!)
 - dodała m.in. **art. 51a PSWiN**

Ograniczenie funkcjonowania uczelni – podstawa prawna

- W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni **minister** właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, **w drodze rozporządzenia**, może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie uczelni na obszarze kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym obszarze.
- *zob. art. 51a PSWiN*

Ograniczenie funkcjonowania uczelni

- rozporządzenia MNiSW z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID-19**, dalej jako rozp. MNiSW w sprawie COVID-19
 - Dz. U. poz. 1835
 - weszło w życie 19 października 2020 r.
 - wprowadza ograniczenia w zależności od obszaru (**żółta/czerwona**)
 - wcześniejsze rozporządzenia w tej sprawie:
 - z 11 marca 2020 r.
 - z 23 marca 2020 r.
 - z 21 maja 2020 r.

Zmiany przepisów w zw. z COVID-19

- ustawy ustanawiające tarcze antykryzysowe w 2020 r.:

- **tarcza 1.0** (z 31 marca 2020 r.)
- **tarcza 2.0** (z 16 kwietnia 2020 r.) => **zob. art. 79 (!)**
- **tarcza 3.0** (z 14 maja 2020 r.)
- **tarcza 4.0** (z 19 czerwca 2020 r.)

- **tarcza 5.0** (z 21 stycznia br.)

Tzw. tarcza 2.0

- **ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2**
 - *Dz. U. poz. 695, z późn. zm.*
 - *weszła w życie 18 kwietnia 2020 r. (sobota)*
 - **dodała m.in. art. 51b, art. 76a PSWiN**
 - **wprowadziła specjalną regulację dot. uczelni – zob. art. 79 (!)**

Tzw. tarcza 3.0

- **ustawa z dnia 14 maja 2020 r.** o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2
 - *Dz. U. poz. 875, z późn. zm.*
 - *weszła w życie 16 maja 2020 r. (sobota)*
 - wprowadziła **zmiany do art. 79 tarczy 2.0**
 - **zmieniła art. 77 ust. 2 PSWiN** w zakresie wydawania dyplomów i suplementów oraz odpisów w językach obcych (!!!)

Tzw. tarcza 4.0

- **ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r.** o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19
 - *Dz. U. 1086, z późn. zm.*
 - *weszła w życie 24 czerwca 2020 r. (wtorek)*
 - wprowadziła **kolejne zmiany do art. 79 tarczy 2.0**
 - zmieniła **art. 76a PSWiN**

Tzw. tarcza 5.0 – nowość!!!

- **ustawa z dnia 21 stycznia 2021 r.** o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
 - *Dz. U. z 2021 r. poz. 159*
 - *weszła w życie co do zasady 26 stycznia br.*
 - wprowadziła **kolejne zmiany do art. 51b PSWiN**
 - wprowadziła **kolejne zmiany do art. 79 tarczy 2.0**

Rekomendacje/zalecenia MNiSW, GIS, KRASP

- zasady funkcjonowania uczelni
- kształcenie zdalne na uczelniach
- realizacja praktyk studenckich
- rekrutacja na studia na rok akad. 2020/21
- ważność ELS
- funkcjonowanie domów studenckich
- funkcjonowanie bibliotek uczelnianych
- stopniowe znoszenie ograniczeń działalności uczelni

Rekomendacje/zalecenia MNiSW, GIS, KRASP

- zapewnienie bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych na studiach (z 14 maja 2020 r.)
- **środowiskowe wytyczne** dotyczące działalności uczelni w roku akademickim 2019/2020 oraz 2020/21 w związku ze stanem epidemii (z 18 maja 2020 r. oraz z 4 grudnia 2020 r.)
- organizacja kształcenia w nowym roku akademickim 2020/2021 (z 2 września 2020 r.)
- wytyczne KRASP (z 17 września 2020 r.)
- ograniczenie funkcjonowania zajęć w nowym roku akademickim 2020/2021 (z 6 listopada 2020 r.)

- **Najnowsze środowiskowe wytyczne MNiSW dotyczące działalności uczelni w roku akademickim 2020/2021 w związku ze stanem epidemii w Polsce**
 - <https://www.gov.pl/web/nauka/srodowiskowe-wytyczne-dotyczace-dzialalnosci-uczelni-w-roku-akademickim-20202021>



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE STUDIÓW

- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.)
 - wydane na podstawie art. 81 PSWiN
 - weszło w życie z dniem 1 października 2018 r.

ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE STUDIÓW – co określa

- 1) wymagania dotyczące programu studiów,
- 2) kierunki studiów prowadzone jako jednolite studia magisterskie,
- 3) wymogi formalne wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów,
- 4) wymagania dotyczące e-learningu,
- 5) sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów,**
w tym także w razie likwidacji,
- 6) wzór legitymacji studenckiej
- 7) sposób uwierzytelniania dokumentów
- 8) niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów
i dyplomu wspólnego,
- 9) wzór suplementu do dyplomu,
- 10) tytuły zawodowe
- 11) wysokość opłat administracyjnych oraz za przeprowadzenie
rekrutacji**

ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE STUDIÓW

najważniejsze przepisy



- Rozdział 1, § 1 - § 2 – przepisy ogólne
- Rozdział 6, § 14 - § 28 – dokumentacja przebiegu studiów
- Rozdział 9, § 36 - § 37 – opłaty za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów
- Rozdział 11, § 43 - § 48 – przepisy przejściowe, dostosowujące i przepis końcowy

Zmiany rozporządzenia w sprawie studiów

- **dotychczas nowelizowane 8 razy:**
 - **2019 r.:**
 - z 16 kwietnia 2019 r. (!)
 - z 6 sierpnia 2019 r.
 - **2020 r.:**
 - z 12 marca 2020 r.
 - z 12 maja 2020 r. (!)
 - z 14 sierpnia 2020 r. (!)
 - z 29 września 2020 r.
 - z 29 października 2020 r.
 - **2021 r.:**
 - z 8 stycznia br.

PODSTAWY PRAWNE



- **ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.), dalej jako USO**
 - **UWAGA: art. 93, art. 93a-93h,**

PODSTAWY PRAWNE



- **rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (dalej jako rozp. MEN w sprawie uznania świadectw)**
 - Dz. U. z 2015 r. poz. 447, z późn. zm.
 - weszło w życie z dniem 31 marca 2015 r.
 - zmienione rozporządzeniem MEN z 24 sierpnia 2016 r. (Dz. U. poz. 1369) – zob. § 4 ust. 1 i § 5 ust. 3
 - *było poprzedzone rozporządzeniem MEN z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. z 2006 r. Nr 63, poz. 443)*

ROZPORZĄDZENIE MEN OKREŚLA

- 1) **rodzaje dokumentów**, które przedkłada się wraz z wnioskiem o uznanie świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 93 ust. 3, oraz wymagania dotyczące formy przedkładanych dokumentów.
- 2) **rodzaje dokumentów**, które przedkłada się wraz z wnioskiem o potwierdzenie wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki, o którym mowa w art. 93a, z których bezpośrednio lub pośrednio wynika posiadanie przez wnioskodawcę wykształcenia uzyskanego za granicą lub nabycie uprawnień do kontynuacji nauki za granicą,
- 3) **sposób uwierzytelnienia** świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3.
- 4) **warunki, jakie muszą spełniać tłumaczenia** świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3, oraz dokumentów, o których mowa w pkt 2.
- 5) **warunki i tryb przeprowadzania rozmowy sprawdzającej, w tym skład komisji**, o której mowa w art. 93f ust. 1, oraz warunki ustalania wyniku rozmowy sprawdzającej, a także zakres przedmiotów, które mogą być objęte rozmową sprawdzającą,

NOWE ROZPORZĄDZENIE MEN OKREŚLA

- 6) **wysokość wynagrodzenia członków komisji**, o którym mowa w art. 93f ust. 5, nie wyższą niż 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 7) **tryb wnoszenia opłaty**, o której mowa w art. 93g ust. 1,
- 8) **wysokość opłaty**, która może podlegać zwrotowi w przypadkach, o których mowa w art. 93g ust. 5, oraz tryb zwrotu opłaty,
- 9) **przypadki, w których opłata, o której mowa w art. 93g ust. 1, nie podlega zwrotowi**

– biorąc pod uwagę zasady przejrzystości i spójności procedur oraz stosowania obiektywnych kryteriów podczas rozpatrywania wniosków o uznanie świadectw lub innych dokumentów, wynikające z Konwencji o uznaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w Regionie Europejskim, sporządzonej w Lizbonie dnia 11 kwietnia 1997 r.

PODSTAWY PRAWNE



- **rozporządzenie MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie**
 - *Dz. U. poz. 1881*
 - *weszło w życie z dniem 3 października 2018 r.*
 - *było poprzedzone rozporządzenie MNiSW z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1467)*
 - *dalej jako rozp. MNiSW w sprawie nostryfikacji dyplomów*

PODSTAWY PRAWNE



- **ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.)**
 - *ważna zmiana w 2015 r. (zob. ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o języku polskim oraz ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych, Dz. U. z 2015 r. poz. 1132)*
 - **zob. Rozdział 2a „Urzędowe poświadczanie znajomości języka polskiego” art. 11a – art. 11m**
 - **zob. również: art. 4, art. 5, art. 7, art. 8, art. 9, art. 11**

PODSTAWY PRAWNE



– ważne rozporządzenia do ustawy o języku polskim:

- rozporządzenie MNiSW z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (Dz. U. z 2015 r. poz. 2288)
- rozporządzenie MNiSW z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1386)

Język polski w uczelniach

- Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, **moga być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w regulaminie studiów.** W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe. **Uczelnia przyjmująca na studia cudzoziemców organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego.**

zob. art. 164 ust. 2 PSW

Cudzoziemcy – kwestie pobytowe

Obywatele UE

ustawa o
„unitach” z
2006 r.

Obywatele państw
trzecich
+
członkowie rodzin
obywateli UE

ustawa
o
cudzoziemcach
z 2013 r.

Ustawa o „unitach”



- **ustawa z dnia 4 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin**
 - t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 293, z późn. zm.
 - **ważna zmiana dot. obywateli Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej** – ustawa z dnia 10 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2369) => **obywatel Zjednoczonego Królestwa**
 - *zob. Rozdział 4a. Przepisy szczególne dotyczące prawa pobytu lub prawa stałego pobytu obywateli Zjednoczonego Królestwa i członków ich rodzin*

Ustawa o cudzoziemcach

- **ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35, z późn. zm.), dalej jako UoC**
 - *weszła w życie z dniem 1 maja 2014 r.*
 - *poprzednia ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573), obowiązywała do 30 kwietnia 2014 r.*
 - **UWAGA na rozporządzenie wykonawcze!!!**



Zmiana UoC z 2019 r.

- **Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 577)**
 - co do zasady weszła w życie z dniem 27 kwietnia 2019 r.
 - art. 144 ust. 4-17 weszły w życie 31 marca 2019 r.
 - art. 149b ust. 6-12 weszły w życie 26 czerwca 2019 r.
 - **szczególnie UWAGA:** zmiany w Dziale V Rozdział 6 „Zezwolenie na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach. Mobilność studenta” (zob. art. 144-149c UoC)
 - *miała na celu dostosowanie polskiego porządku prawnego do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/801 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie warunków wjazdu i pobytu obywateli państw trzecich w celu prowadzenia badań naukowych, odbycia studiów, szkoleń, udziału w wolontariacie, programach wymiany młodzieży szkolnej lub projektach edukacyjnych oraz podjęcia pracy w charakterze au pair (Dz. U. UE L 132/21 z dnia 21 maja 2016 r., str. 21), zwana dalej „**dyrektywą 2016/801/UE**”*

Wzór zaświadczenia dla cudzoziemców

- **rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1847)**
 - weszło w życie z dniem 1 października 2019 r.
 - wydane na podstawie art. 148a ust. 2 UoC
 - w kwestii uzasadnienia – zob. strona Rządowego Centrum Legislacji → <https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12323152/katalog/12619500#12619500>

Kolejna zmiana UOC

- **Ustawa z dnia 28 października 2020 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw**
 - Dz. U. poz. 2023
 - weszła w życie 1 grudnia 2020 r.
 - projekt ustawy: druk nr 484 - zob. → <http://www.sejm.gov.pl/Sejm9.nsf/PrzebiegProc.xsp?id=3F20227A03F7B773C12585A500634228>
 - **zmiany dot. m.in. ubezpieczenia zdrowotnego**

PODSTAWY PRAWNE



- **ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1666, z późn. zm.), dalej jako UoUCO**

PODSTAWY PRAWNE



- **ustawa z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1598), dalej UoKP**
 - **ważna zmiana z dnia 16 maja 2019 r. (Dz. U. poz. 1095), która weszła w życie z dniem 14 lipca 2019 r.**
- **ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472), UoR**

PODSTAWY PRAWNE



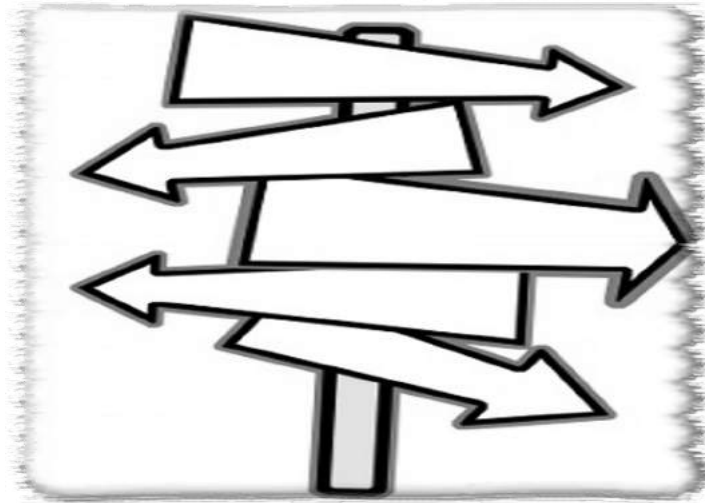
- Konwencja z dnia 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), **tzw. Konwencja Haska**
- **Konwencja o uznawaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w regionie europejskim podpisana w Lizbonie 11 kwietnia 1997 r.** (Dz. U. z 2004 r. Nr 233, poz. 2339) Polska ratyfikowała Jej postanowienia 17 marca 2004 r., weszła w życie z dniem 1 maja 2004 r., **tzw. Konwencja Lizbońska**

PODSTAWY PRAWNE – gdzie szukać?

- **ISAP (Internetowy System Aktów Prawnych)**
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/search.xsp>
- **Dziennik Ustaw**
 - ww.dziennikustaw.gov.pl
- **strona Rządowego Centrum Legislacji (RCL)**
 - <https://legislacja.gov.pl/>



ZASADY REKRUTACJI CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA WYŻSZE W POLSCE



Rekrutacja cudzoziemców a MSWiA

- **zatwierdzania przez MSWiA w drodze decyzji (max na 5 lat) jednostek prowadzących studia na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów**, chyba że ta jednostka nie podlega obowiązkowi zatwierdzenia
 - MSW prowadzi listę uczelni, które zatwierdzono albo którym wydano zakaz
- ***zob. <https://www.gov.pl/web/mswia/zlozwniosek-o-zatwierdzanie-jednostki-lub-organizatora-strazu-na-potrzeby-przyjmowania-cudzoziemcow>***

Zatwierdzanie przez MSW na potrzeby przyjmowania cudzoziemców

- jednostkę prowadzącą studia **zatwierdza się** na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów, **w drodze decyzji, na wniosek tej jednostki**, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki
 - 1) jednostka prowadząca studia istnieje od co najmniej 5 lat przed złożeniem wniosku i w tym czasie prowadziła ona działalność polegającą na prowadzeniu studiów;
 - 2) nie sprzeciwiają się temu względy obronności lub bezpieczeństwa państwa lub ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 3) nie sprzeciwia się temu interes RP

zob. art. 144 ust. 4 Uoc

UWAGA: uczelnie niepodlegające zatwierdzeniu przez MSWiA

- **uczelnie akademickie;**
- **publiczne uczelnie zawodowe;**
- **uczelnie wojskowe;**
- **uczelnie służb państwowych;**
- **uczelnie prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe,** których stosunek do Rzeczypospolitej Polskiej reguluje umowa międzynarodowa lub ustawa.

zob. art. 144 ust. 5 UoC

Zakaz przyjmowania cudzoziemców

- **UWAGA:** w przypadku jednostek prowadzących studia, które nie podlegają obowiązkowi zatwierdzenia wprowadzono **możliwość wydania przez MSW decyzji o zakazie przyjmowania cudzoziemców**
- przesłanki wydania zakazu – zob. art. 144a ust. 1 UoC

Brak możliwości prowadzenia przyjęć cudzoziemców na studia

- **UWAGA: Jednostka prowadząca studia, w stosunku do której została wydana decyzja o:**

- 1) odmowie zatwierdzenia jednostki prowadzącej studia,
- 2) odmowie przedłużenia okresu zatwierdzenia jednostki prowadzącej studia,
- 3) cofnięciu zatwierdzenia jednostki prowadzącej studia,
- 4) zakazie przyjmowania cudzoziemców, o której mowa w art. 144a ust. 1

– od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna, nie może prowadzić przyjęć cudzoziemców na studia.

zob. art. 144b ust. 1 UoC

Zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców w świetle PSW

na zasadach obowiązujących obywateli polskich (art. 43 ust. 2 PSW)
=
REKRUTACJA
=
ścieżka „polska”

na innych zasadach (art. 43 ust. 2a, 2b 3 i 4 PSW)
=
ścieżka „cudzoziemska”

z możliwością wyboru zasad (art. 43 ust. 5 i 5a PSW)
(Karta Polaka, obywatele UE z \$)

określony dokument pobytowy w Polsce

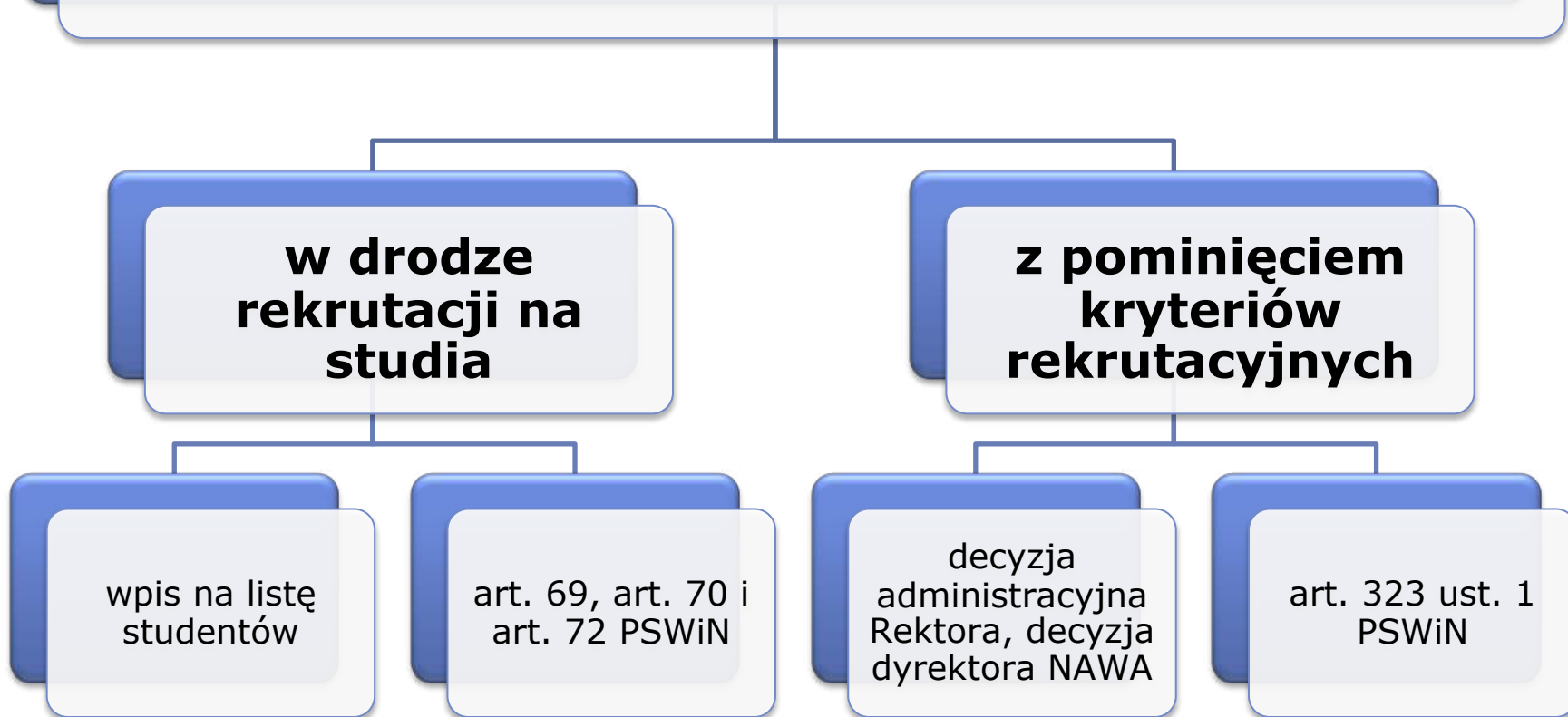
~~Ścieżka „cudzoziemska” w świetle PSW~~

~~Cudzoziemcy przyjmowani z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie w Polsce:~~

- ~~1) jako stypendyści strony polskiej~~
- ~~2) na zasadach odpłatności~~
- ~~3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych~~
- ~~4) bez odpłatności~~
- ~~5) jako stypendyści strony wysyłającej bez ponoszenia opłat za naukę~~
- ~~6) jako stypendyści uczelni~~

~~zob. art. 43 ust. 2a, ust. 2b i ust. 4 PSW~~

Podjęcie studiów przez cudzoziemców w świetle interpretacji na stronie KdN



-> <https://konstytucjadlanauki.gov.pl/cudzoziemcy>

PRZYJĘCIE NA STUDIA WYŻSZE w świetle PSWiN

- Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

zob. art. 69 ust. 1 PSWiN

TRYB PRZYJĘCIA NA STUDIA WYŻSZE w świetle PSWiN

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić **komisja**.
2. Przyjęcie na studia następuje **w drodze wpisu na listę studentów**.
3. **Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej**. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

zob. art. 72 PSWiN

Przyjęcie cudzoziemców - możliwości w świetle ustawy 2.0

- Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia (...) i inne formy kształcenia, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;**
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;**
 - 6) decyzji administracyjnej rektora (...).**

zob. art. 323 ust. 1 PSWiN

~~SKIEROWANIE NA STUDIA PO ODBYCIU KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO~~

- ~~• cudzoziemcy podejmujący studia na podstawie umów międzynarodowych bądź na podstawie decyzji właściwego ministra (art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 PSW) nieznający języka polskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z nauki, zakwalifikowani na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie **po uprzednim ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim są kierowani do uczelni** w celu odbycia studiów **przez** działających z upoważnienia ministra **kierowników jednostek, w których ukończyli kurs przygotowawczy.**~~

zob. § 8 ust. 1 rozp. MNiSW w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów z 2006 r.

~~SKIEROWANIE NA STUDIA PRZEZ **NAWA**~~

- ~~• cudzoziemcy podejmujący studia na podstawie umów międzynarodowych bądź na podstawie decyzji właściwego ministra (art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 PSW), **zakwalifikowani na studia** pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie **bez obowiązku odbycia kursu przygotowawczego**, są kierowani do uczelni w celu odbycia studiów **przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (BUWIWM), albo jednostkę organizacyjną upoważnioną przez odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 PSW.**~~

zob. § 8 ust. 2 rozp. MNiSW w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów ...

Warszawa, dn. 12.09.2018 r.

NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ
00-655 Warszawa, Polska / 0
NIP: 5272820369 REGON: 148205180

Pieczętka NAWA

JM Rektor
Akademia Górniczo - Hutnicza

SKIEROWANIE Nr 43/2018

Na podstawie art. 2 ust. 6 w zw. z art. 2 ust. 3 pkt 1) Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o
Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U. 2017 poz. 1530), skieruję Pana(nią):

obywatela(kę) Białorusi na:

studia pierwszego stopnia¹⁾

na kierunku: informatyka stosowana

Wydział: Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej

Student(ka) będzie odbywał(a) studia na następujących warunkach finansowych:

- jako stypendysta strony polskiej ze stypendium w ramach Programu stypendialnego dla Polonii przyznanym na regulaminowy okres studiów od roku akademickiego 2018/2019
- bez odpłatności i świadczeń stypendialnych
- na zasadach odpłatności

DYREKTOR
NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ

ŁUKASZ WODDYGA
pieczętka i podpis kierownika jednostki

¹⁾ studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie
właściwie podkreślić

**NOWE
SKIEROWANIA
przez NAWA**

„Skierowania” NAWA????

Agencja realizuje także zadania związane z:

- 1) prowadzeniem spraw osób podejmujących i odbywających studia (...) **na podstawie umów międzynarodowych lub innych porozumień**;
- 2) prowadzenie spraw osób podejmujących i odbywających studia (...) **na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki**, o której mowa w art. 323 ust. 1 pkt 3 PSWiN;

zob. art. 2 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o NAWA

„Skierowania” NAWA????

- Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, **Agencja może współpracować z polskimi i zagranicznymi podmiotami**, w szczególności jako partner umów o wspólne przedsięwzięcie.

zob. art. 2 ust. 6 ustawy o NAWA

Stypendia/dofinansowanie dla cudzoziemców w świetle nowej ustawy

- Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, **finansowanie** lub **dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania**. Środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.
- Minister może upoważnić dyrektora NAWA do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

zob. art. 323 ust. 2 i 3 PSWiN

Zasady rekrutacji na studia wyższe

Uczelnia określa:

- **warunki**
 - **tryb**
 - **termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji**
 - **sposób przeprowadzenia rekrutacji**
- Senat uczelni podejmuje uchwałę **nie później niż do dnia 30 czerwca** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – **niezwłocznie**.

zob. art. 70 ust. 1 PSWiN

Możliwość zmiany zasad rekrutacji na rok akademicki 2020/2021

- **W roku akademickim 2019/2020** uczelnia może dokonać:
 - zmian w uchwale, o której mowa w art. 70 ust. 1 PSWiN, ustalającej warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia tej rekrutacji na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2020/2021
 - zmiany zasad, o których mowa w art. 70 ust. PSWiN, przyjmowania na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2020/2021 laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

por. art. 79 ust. 5a i ust. 5b ustawy w sprawie tarczy 2.0 (dodany tarczą 3.0)

Kolejna możliwość zmiany zasad rekrutacji – nowość!!!

- **W roku akademickim 2020/2021** uczelnia może dokonać:
 - zmian w uchwale, o której mowa w art. 70 ust. 1 PSWiN, ustalającej warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia tej rekrutacji na studia rozpoczynające się w drugim semestrze roku akademickiego 2020/2021 oraz w roku akademickim 2021/2022
 - zmiany zasad, o których mowa w art. 70 ust. 6 PSWiN, przyjmowania na studia rozpoczynające się w drugim semestrze roku akademickiego 2020/2021 oraz w roku akademickim 2021/2022 laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich

por. art. 79 ust. 5aa i ust. 5ba tzw. tarczy 2.0 (dodany tarczą 5.0)

PRZYJĘCIE NA STUDIA WYŻSZE

- co do zasady **rekrutacja na kierunek studiów, a nie do uczelni, ale**
- przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów

zob. art. 69 ust. 4 PSWiN

Warunki przyjęcia na studia

- **na studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie:**
 - **wykształcenie średnie potwierdzone odpowiednim dokumentem**
 - świadectwo albo inny dokument uprawniający w kraju jego wydania do podjęcia studiów wyższych
- **na studia drugiego stopnia:**
 - **wykształcenie wyższe akademickie potwierdzone odpowiednim dokumentem**
 - dyplom ukończenia studiów wyższych albo inny dokument uprawniający w kraju jego wydania do kontynuacji wykształcenia na kolejnym poziomie

Podstawa przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie

- **wyniki egzaminu** dojrzałości lub egzaminu maturalnego złożonego **w Polsce**;
- **wyniki egzaminu zagranicznego** lub wyniki kształcenia, **potwierdzone** świadectwem, dyplomem lub innym **dokumentem uzyskanym za granicą**
- Uczelnia ustala, jakie wyniki stanowią podstawę przyjęcia na studia.

zob. art. 70 ust. 3 i ust. 5 PSWiN

Warunki przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie

- **konkurs świadectw (wyniki egzaminu)**
- **egzamin wstępny na studia – uwaga!!!**
 - zob. art. 70 ust. 4 – dot. świadectw dojrzałości
 - zob. art. 70 ust. 4a – dot. dokumentów zagranicznych
- **kolejność zgłoszeń***

Egzaminy wstępne – UWAGA!!!

- Uczelnia może przeprowadzić **dotatkowo egzaminy wstępne tylko w przypadku** konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej **lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego**, egzaminu zawodowego albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. **Egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym** lub kwalifikacji objętej egzaminem zawodowym lub egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

zob. art. 70 ust. 4 zdanie pierwsze i drugie PSWiN

Egzaminy wstępne – UWAGA!!!

- **Informacje o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych i ich zakresie uczelnia podaje do wiadomości publicznej w terminie, o którym mowa w art. 70 ust. 1 (30 czerwca/niezwłocznie).** Wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne lub sprawność fizyczną mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

zob. art. 70 ust. 4 zdanie trzecie PSWiN

Egzaminy wstępne – UWAGA!!!

- Uczelnia może przeprowadzić **egzaminy wstępne dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4–7**, w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej **lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów lub w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na tym świadectwie, dyplomie lub dokumencie**.

zob art. 70 ust. 4a zdanie pierwsze PSWiN (od roku akademickiego 2020/2021)

Egzaminy wstępne – UWAGA!!!

- **Informacje o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych i ich zakresie uczelnia podaje do wiadomości publicznej w terminie, o którym mowa w art. 70 ust. 1 (30 czerwca/niezwłocznie).** Wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne lub sprawność fizyczną mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

zob. art. 70 ust. 4a zdanie drugie PSWiN (od roku akademickiego 2020/2021)

Podstawa przyjęcia na studia drugiego stopnia

- Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która **posiada dyplom ukończenia studiów**.

zob. art. 69 ust. 3 PSWiN

Podstawa przyjęcia na studia drugiego stopnia – uwaga!!!

- **Na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w roku akademickim 2020/2021 może być przyjęta osoba, która przedstawi zaświadczenie o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów. Osoba ta w terminie 30 dni od dnia wydania jej dyplomu ukończenia studiów, przedkłada ten dyplom w uczelni, w której została przyjęta na studia drugiego stopnia, pod rygorem skreślenia z listy studentów.**
- *zob. art. 79 ust. 5c tarczy 2.0, dodany tarczą 4.0*

Podstawa przyjęcia na studia drugiego stopnia – nowość!!!

- **Na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 może być przyjęta osoba, która przedstawi zaświadczenie o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów. Osoba ta, w terminie 30 dni od dnia wydania jej dyplomu ukończenia studiów, przedkłada ten dyplom w uczelni, w której została przyjęta na studia drugiego stopnia, pod rygorem skreślenia z listy studentów.**
- *zob. art. 79 ust. 5d tarczy 2.0, dodany tarczą 5.0*

Warunki przyjęcia na studia drugiego stopnia

- **konkurs dyplomów, średnich ocen, ocena dorobku**
- **egzamin wstępny na studia**
- **kolejność zgłoszeń**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji

- **początek: przeważnie początek czerwca**
- **koniec: przeważenie połowa września**
- *niektóre uczelnie rekrutują także w zimie:*
 - *początek: przeważnie początek stycznia*
 - *koniec: połowa lutego*

Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji

- **rozpoczęcie nowego roku akademickiego vs. rozpoczęcie zajęć**
 - art. 66 vs. art. 83 PSWiN
 - 1 października jako początek roku akademickiego, a 30 września jako koniec roku akademickiego, wg MNiSW, nie ma potrzeby zmiany ustawy

Organizacja roku akademickiego a rozpoczęcie zajęć

- **Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.** Statut uczelni może przewidywać **szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów.**

zob. art. 66 PSWiN

- **Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.**

zob. art. 83 PSWiN

Tryb i sposób przeprowadzenia rekrutacji

- **rekrutacja on-line**
- rekrutacja via mail
- rekrutacja na podstawie przesłanych dokumentów

Rekrutacja on-line



Opłata rekrutacyjna

- **co do zasady – 85 zł**, z tym że:
 - 1) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych – opłata wynosi **150 zł**;
 - 2) w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej – opłata wynosi **100 zł**.

zob. art. 79 ust. pkt 1 PSWiN oraz § 38 rozp. MNiSW w sprawie studiów

Małoletni/niepełnoletni cudzoziemcy

- **Zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych stron ocenia się według przepisów prawa cywilnego, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. (art. 30 § 1 k.p.a.)**
 - zob. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) – Rozdział 1 art. 8-22

Małoletni/niepełnoletni cudzoziemcy

- **Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych działają przez swych ustawowych przedstawicieli.** (zob. art. 30 § 2 k.p.a.)
- **problem: co to znaczy działanie przez przedstawiciela?**
 - udział w rekrutacji
 - przetwarzanie danych osobowych
 - podjęcie studiów/wpis na studia
 - udział w zajęciach, w trakcie których student będzie narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia
 - podpisanie umowy
 - zakwaterowanie w domu studenckim
 - wniosek o pomoc materialną
 - udział w imprezach masowych i niemasowych
 - kontakt i interwencja w sprawach nagłych

NIEZBĘDNE DOKUMENTY WYMAGANE W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM CUDZOZIEMCA NA STUDIA WYŻSZE



Dokumenty związane z przyjęciem na studia w przypadku studenta zagranicznego

- **wymagane w teczce akt osobowych studenta:**
 - od kandydata na studia
 - stanowiące podstawę przyjęcia na studia
 - w związku z rozpoczęciem studiów

por. § 15 rozp. MNiSW w sprawie studiów

- ***ewentualnie dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnię w zw. z przyjęciem na studia studenta zagranicznego***

WYMAGANE DOKUMENTY

- ~~1. potwierdzające znajomość języka, w którym będą prowadzone studia~~
- ~~2. potwierdzające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium RP~~
- ~~3. potwierdzające stan zdrowia~~
- ~~4. dokumenty pobytowe~~

Dokumenty związane z przyjęciem na studia

1) dokumenty wymagane od kandydata na studia:

- a) poświadczona przez uczelnię **kopia dokumentu o wykształceniu:**
- o którym mowa w **art. 69 ust. 2 PSWiN** – w przypadku kandydatów na studia I stopnia i JSM
 - **dyplom** ukończenia studiów - w przypadku kandydatów na studia II stopnia

b) **ankieta osobowa**

2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia;

zob. § 15 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów

Dokumenty potwierdzające wykształcenie

- na studia I stopnia albo JSM – co do zasady **ŚWIADECTWO**
- na studia II stopnia – co do zasady **DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW***

** zaświadczenie o ukończeniu studiów dopuszczone w roku akademickim 2020/2021 i 2021/2022*

DOKUMENTY O WYKSZTAŁCENIU

- **uwierzytelnione*** – uznane za prawdziwe (*legalizacja przez konsula albo apostille*)
- **przetłumaczone***
- **uznane do celów akademickich** (uznane za uprawniające do podjęcia studiów na danym poziomie)

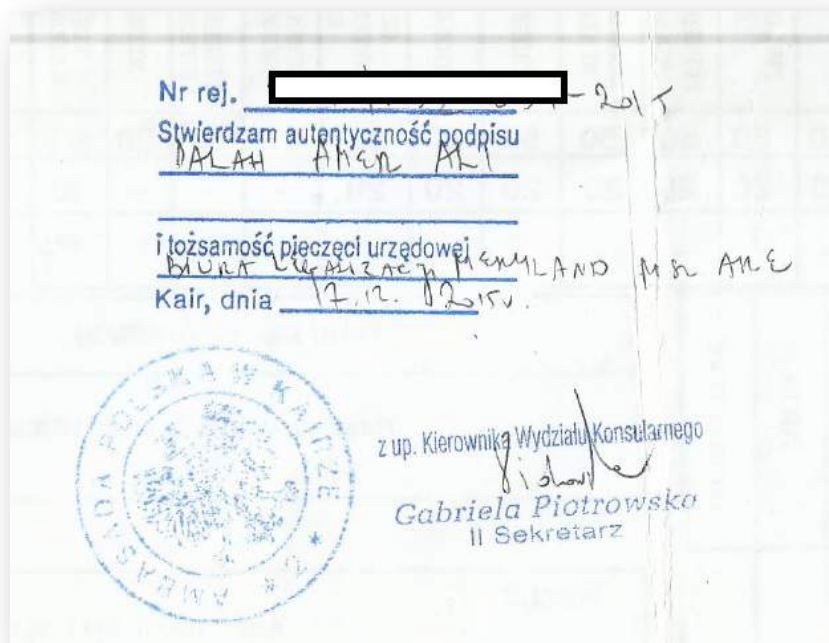
LEGALIZACJA/APOSTILLE

- uwierzytelnienie dokumentu w formie legalizacji albo apostille polega na urzędowym stwierdzeniu jego wiarygodności i oznacza czynność, poprzez którą następuje poświadczenie autentyczności podpisu, charakter, w jakim działała osoba podpisująca dokument, i, w razie potrzeby, tożsamość pieczęci lub stempla, którym jest on opatrzony
- są wydawane **na wniosek osoby**, która podpisała dokument bądź jego posiadacza

- **LEGALIZACJI** dokonuje **polska placówka konsularna** w państwie, z którego pochodzi dokument
- nie ma określonego wzoru

- **APOSTILLE** zastępuje legalizację, jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji Haskiej z 1961 r. i jest dokonywana przez **odpowiedni urząd** w państwie, z którego pochodzi dokument
- **APOSTILLE** powinna być sporządzona według wzoru określonego w Konwencji Haskiej
- podpis, pieczęć lub stempel na *apostille* zwolnione są z wszelkiego poświadczenia

LEGALIZACJA KONSULARNA - przykłady



Polskie przedstawicielstwa na świecie oraz zagraniczne przedstawicielstwa w Polsce

- www.gov.pl/web/dyplomacja



Apostille

***apostille* jest umieszczona na samym dokumencie lub będzie do niego dołączona;**

Wzór apostille

Apostille będzie sporządzona w formie kwadratu o bokach o długości co najmniej 9 centymetrów

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Państwo:

Niniejszy dokument urzędowy:

2. podpisany został przez

3. działającego w charakterze

4. zaopatrzony jest w pieczęć/stempel

.....

Poświadczony

5. w 6. dnia

7. przez

8. Nr

9. Pieczęć/stempel: 10. Podpis:

www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille

CONVENTIONS, PROTOCOLS AND PRINCIPLES

Home / Instruments / Conventions, Protocols and Principles

1. Statute of the Hague Conference on Private International Law
2. Convention of 1 March 1954 on civil procedure
3. Convention of 15 June 1955 on the law applicable to international sales of goods
4. Convention of 15 April 1958 on the law governing transfer of title in international sales of goods
5. Convention of 15 April 1958 on the jurisdiction of the selected forum in the case of international sales of goods
6. Convention of 15 June 1955 relating to the settlement of the conflicts between the law of nationality and the law of domicile
7. Convention of 1 June 1956 concerning the recognition of the legal personality of foreign companies, associations and institutions
8. Convention of 24 October 1956 on the law applicable to maintenance obligations towards children
9. Convention of 15 April 1958 concerning the recognition and enforcement of decisions relating to maintenance obligations towards children
10. Convention of 5 October 1961 concerning the powers of authorities and the law applicable in respect of the protection of infants
11. Convention of 5 October 1961 on the Conflicts of Laws Relating to the Form of Testamentary Dispositions
- 12. Convention of 5 October 1961 Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents**
13. Convention of 15 November 1965 on jurisdiction, Applicable Law and Recognition of Decrees relating to Adoptions
14. Convention of 15 November 1965 on the Service Abroad of Judicial and Extrajudicial Documents in Civil or Commercial Matters
15. Convention of 25 November 1965 on the Choice of Court
16. Convention of 1 February 1971 on the Recognition and Enforcement of Foreign Judgments in Civil and Commercial Matters
17. Supplementary Protocol of 1 February 1971 to the Hague Convention on the Recognition and Enforcement of Foreign Judgments in Civil and Commercial Matters
18. Convention of 1 June 1970 on the Recognition of Divorces and Legal Separations
19. Convention of 4 May 1971 on the Law Applicable to Traffic Accidents
20. Convention of 18 March 1970 on the Taking of Evidence Abroad in Civil or Commercial Matters
21. Convention of 2 October 1973 Concerning the International Administration of the Estates of Deceased Persons
22. Convention of 2 October 1973 on the Law Applicable to Products Liability
23. Convention of 2 October 1973 on the Recognition and Enforcement of Decisions Relating to Maintenance Obligations
24. Convention of 2 October 1973 on the Law Applicable to Maintenance Obligations
25. Convention of 14 March 1978 on the Law Applicable to Matrimonial Property Regimes
26. Convention of 14 March 1978 on Celebration and Recognition of the Validity of Marriages
27. Convention of 14 March 1978 on the Law Applicable to Agency
28. Convention of 25 October 1980 on the Civil Aspects of International Child Abduction
29. Convention of 25 October 1980 on International Access to Justice
30. Convention of 1 July 1985 on the Law Applicable to Trusts and on their Recognition

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions>

AUTHORITIES

[Home](#) / [Instruments](#) / [Conventions, Protocols and Principles](#) / [Authorities](#)

12: Convention of 5 October 1961 Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents

Entry into force: 24-I-1965

- [Albania - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Andorra - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Antigua and Barbuda - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Argentina - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Armenia - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Australia - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Austria - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Azerbaijan - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Bahamas - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Bahrain - Competent Authority](#)
- [Barbados - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Belarus - Competent Authorities \(Art. 6\)](#)
- [Belgium - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Belize - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Bosnia and Herzegovina - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Botswana - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Brazil - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Brunei Darussalam - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Bulgaria - Competent Authorities \(Art. 6\)](#)
- [Burundi - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Cape Verde - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [China \(Hong Kong\) - Competent Authorities \(Art. 6\)](#)
- [China \(Macao\) - Competent Authority \(Art. 6\)](#)
- [Colombia - Competent Authority \(Art. 6\)](#)

 [Print contact details of all authorities](#)[Homepage](#)[Full text](#)[Status table](#)[Authorities](#) <[e-APP](#)[Explanatory documents](#)[Practical operation documents](#)[Questionnaires & Responses](#)[HCCH Publications](#)[Translations](#)[Case law](#)[Bibliography](#)[Miscellaneous](#)[Latest updates](#)

Хімія	дев'ять
Біологія	дев'ять
Географія	дев'ять
Економіка	десять
Правознавство	одинадцять
Екологія	одинадцять
Технології	вісім
Фізична культура	десять
Захист Вітчизни	дев'ять
Інформатика	одинадцять
Інформаційний працівник	дев'ять

Пройшов державну підсумкову атестацію з таких предметів:

назва предмета бал

Українська мова десять

Математика одинадцять

Англійська мова дванадцять

Середній бал атестації 10,1 – 181,9 б.

APOSTILLE * АПОСТИЛЬ
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961
Гаазька Конвенція від 5 жовтня 1961 року)

1. Україна Цей офіційний документ

2. підписаний Каташов А. І.

3. у якості директор

4. містить проставлену печатку/штамп: Комунальний заклад «Луганський ліцей ізоземних мов»

Підтверджено

5. в м. Київ 6. дата 20.06.2013

7. ким Якименко О. В., директор департаменту Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

8. за № A-12802-13

9. Печатка/штамп 10. Підпис

Апостиль проставлений на документі додаток до атестації АН № АМ92949 від 02.06.2013 р. Апостиль гарантує автентичність документа. Апостиль не підтверджує зміст документа, не вказує на особу, що підписала офіційний документ і, у відповідному випадку, не вказує на місце, звідки він проставлений. Апостиль не підтверджує зміст документа, на який він проставлений.

AZ-4864-13



A-12802-13



State of Florida
Department of State
APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

- Country: United States of America
- This public document
- has been signed by C. Meade Grigg
- acting in the capacity of State Registrar for Vital Statistics
- bears the seal/stamp of Great Seal of the State of Florida

Certified

- at Tallahassee, Florida
- on the sixth day of September, A.D., 2007
- by Secretary of State, State of Florida
- No. 2007
- Seal-Stamp:



10. Signature:

Secretary of State

This apostille is NULL and VOID if the date in Item 6 occurs before the execution date on the attached document.

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
अपोस्टिल / APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

INDIA

This public document of the type
PROVISIONAL CERTIFICATE

is issued to MADAPATHI VISHWESHWAR RAO

has been signed by RAMESH KUMAR

with the seal / stamp of SDM, RAMPURA, DELHI

Certified by
Secretary (OI) MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS
NEW DELHI, INDIA
Date: 14 Feb 2014
with reference no. DLND0004518414



(परावर्तन विभाग)
(PAWAN KUMAR)
(Pawan Kumar) (OI)
Section Officer (OI)
Ministry of External Affairs
New Delhi

4/SDM+APSTL

APOSTILLE - PRZYKŁADY

Legalizacja dokumentów wymagana przez kuratorium

- W przypadkach, o których mowa w art. 93 ust. 3 USO, do wniosku o uznanie świadectwa lub innego dokumentu dołącza się do wglądu oryginał albo duplikat świadectwa **zalegalizowany przez:**
 - 1) konsula RP, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 2) **władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub**
 - 3) **akredytowane w Polsce lub innym państwie członkowskim UE, państwie członkowskim EFTA lub państwie członkowskim OECD przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.**

zob. § 2 ust. 1 rozp. MEN w sprawie uznania świadectw

Apostille na dokumentach wymaganych przez kuratorium

- Jeżeli świadectwo zostało wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939), do wniosku, o którym mowa w ust. 1, **dołącza się** oryginał świadectwa albo jego duplikat – do wglądu, albo kopię świadectwa potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem, **wraz z umieszczoną na dokumencie albo dołączoną do dokumentu apostille.**

zob. § 2 ust. 2 rozp. MEN w sprawie uznania świadectw

Tłumaczenia dokumentów

- w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie brak jakichkolwiek wymogów związanych z obowiązkiem przedkładania dokumentów wraz z tłumaczeniem.....

TŁUMACZENIA DOKUMENTÓW

- w „Zaleceniach w sprawie kryteriów i procedur oceny wykształcenia uzyskanego za granicą”, przyjętych przez Komitet **Konwencji Lizbońskiej na drugim spotkaniu w Rydze, dnia 6 czerwca 2001 r.**, znajduje się zapis, iż należy rozważyć i wyraźnie określić wymogi dotyczące tłumaczenia dokumentów, a w szczególności potrzebę przedstawiania przez wnioskodawców tłumaczeń uwierzytelnionych wykonanych przez tłumaczy przysięgłych. Należy rozważyć, czy wymóg tłumaczenia może być ograniczony do podstawowych dokumentów oraz, czy dokumenty wystawione w niektórych językach obcych, określonych przez organy właściwe do spraw uznawalności, mogą być przyjmowane bez tłumaczenia. **Zachęca się zainteresowane państwa do rewizji aktualnych przepisów prawa krajowego uniemożliwiających przyjęcie dokumentów w językach innych niż język danego kraju bez tłumaczenia** (art. IV.23).

TŁUMACZENIA DOKUMENTÓW

- tłumaczenia na język polski dokumentów dołączanych do wniosku o uznanie w kuratorium **powinny być sporządzone lub poświadczone** przez:
 - 1) osób wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) **osób zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim UE, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o EOG lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub**
 - 3) konsula polskiego, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 4) **akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.**

zob. § 2 ust. 5, § 3 ust. 3 i § 4 rozp. MEN z 2015 r.

TŁUMACZENIA DOKUMENTÓW

UWAGA: Jeżeli przetłumaczenie dokumentów na język polski zgodnie z powyższym napotyka **trudne do usunięcia przeszkody**, kurator oświaty może wyrazić zgodę na przedłożenie przez wnioskodawcę tłumaczenia dokonanego **przez inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń.**

zob. § 4 ust. 2 rozp. MEN z 2015 r.

TŁUMACZENIA DOKUMENTÓW

- Uczelnia nostryfikująca **może**, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, **zażądać** od wnioskodawcy przedłożenia **tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–3.**
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia nostryfikująca **może zażądać** od wnioskodawcy przedłożenia **tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.**

zob. § 4 rozp. MNiSW w sprawie nostryfikacji dyplomów

UZNAWALNOŚĆ ŚWIADECTW WYDANYCH ZA GRANICĄ

- **co do zasady – na podstawie decyzji administracyjnej polskiego kuratora oświaty**
- **wyjątek:**
 - **z mocy prawa**, tzn. z dokumentu ma wynikać, że w systemie edukacyjnym kraju, w którym go wystawiono uprawnia do przyjęcia na studia wyższe; dotyczy krajów OECD + matura EB i matura IB
 - **na mocy umowy międzynarodowej** (Ukraina, Białoruś, Chiny)

zob. art. 69 ust. 2 pkt 4-7 PSWiN w zw. z art. 93 USO

UZNAWALNOŚĆ DYPLOMÓW WYDANYCH ZA GRANICĄ

- **co do zasady – uznawalność z mocy prawa**
 - z dokumentu ma wynikać, że w systemie edukacyjnym kraju, w którym go wystawiono uprawnia do kontynuacji na studiów na kolejnym poziomie
- coraz rzadziej w praktyce:
 - na mocy umowy międzynarodowej
 - w drodze nostryfikacji

zob. art. 326 i 327 PSWiN

Dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia oraz JSM

- świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z **art. 93 ust. 3 USO**;
- świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w **art. 93 ust. 1 USO**;
- świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia **zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia**;
- świadectwo lub inny dokument **uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.**

zob. art. 69 ust. 2 pkt 4-7 PSWiN

Uznawalność świadectw przez kuratorium

- Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, **mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej** za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, **w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,** z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.

zob. art. 93 ust. 3 USO

~~PÓŹNIEJSZE PRZEDŁOŻENIE DOKUMENTÓW O UZNANIU~~

- W przypadku:
 - 1) świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3 USO – **cudzoziemiec przedstawia decyzję właściwego kuratora oświaty o uznaniu** ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji – **cudzoziemiec przedstawia zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych** lub dyplomem doktorskim

– w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca – również w terminie późniejszym ustalonym przez rektora uczelni lub kierownika jednostki naukowej innej niż jednostka organizacyjna uczelni.

zob. § 6 rozp. MNiSW w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów z 2006 r.

~~PÓŹNIEJSZE PRZEDŁOŻENIE DOKUMENTÓW O UZNANIU~~

- ~~2. **Cudzoziemcy, o których mowa w art. 93a USO**, mogą być przyjmowani na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, **jeżeli posiadają decyzję administracyjną** wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na te studia oraz wykażą wymagane w uczelni przyjmującej **predyspozycje** do podjęcia tych studiów.~~
- ~~3. **W przypadku, o którym mowa w ust. 2**, cudzoziemiec przedstawia decyzję **nie później niż do końca pierwszego semestru studiów**, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie ustalonym przez rektora uczelni.~~

zob. § 5 rozp. MNiSW w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów ...

DECYZJE O PRZYJĘCIU Z ZASTRZEŻENIEM DOPEŁNIENIA OKREŚLONYCH CZYNNOŚCI

- organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji uchyli decyzję, jeżeli została ona wydana z zastrzeżeniem dopełnienia określonych czynności, a strona **nie dopełniła tych czynności w wyznaczonym terminie**
- organ uchyli decyzję w drodze **decyzji**

→ zob. art. 162 § 2 i 3 k.p.a.

Uznawalność świadectw z mocy prawa

Wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;**
- 2) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10).

art. 93 ust. 1 USO

KRAJE OECD

- Australia
- Austria
- Belgia
- Chile
- Czechy
- Dania
- Estonia
- Finlandia
- Francja
- Grecja
- Hiszpania
- Holandia
- Irlandia
- Islandia
- Izrael
- Japonia
- Kanada
- Kolumbia
- Korea Południowa
- Litwa
- Luksemburg
- Łotwa
- Meksyk
- Niemcy
- Norwegia
- Nowa Zelandia
- Polska
- Portugalia
- Słowacja
- Słowenia
- Szwajcaria
- Szwecja
- Turcja
- USA
- Węgry
- Wielka Brytania
- Włochy

Dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia

- Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która **posiada dyplom ukończenia studiów**.

zob. art. 69 ust. 3 PSWiN

- Jeżeli **dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą** daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, uprawnia on w Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio do:
 - 1) kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia albo
 - 2) ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

zob. art. 326 ust. 2 PSWiN

Uznawalność dyplomów z mocy prawa

- **Jeżeli dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia** lub ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, **uprawnia on w Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio do:**
 - 1) kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia** albo
 - 2) ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

zob. art. 326 ust. 2 PSWiN

Uznawalność dyplomów z mocy prawa

- **Dyplom** potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na określonym poziomie studiów ani **nie daje uprawnień, o których mowa w ust. 2**, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) **nie działa w systemie szkolnictwa wyższego** żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu **nie była akredytowaną uczelnią** lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) **program studiów** albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

zob. art. 326 ust. 3 PSWiN

UZNAWALNOŚĆ DYPLOMÓW Z MOCY PRAWA

- Dyrektor NAWA udziela, na wniosek zainteresowanego podmiotu, pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni.

The logo for NAWA (National Agency for Academic Exchange) is displayed in a stylized, red, blocky font. The letters are interconnected, with the 'A's having a triangular shape.

Opisy systemów edukacji

- ✓ <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc>   Eurydice
- ✓ <http://eurydice.org.pl/systemy-edukacji-w-europie/>
- ✓ <https://www.nuffic.nl/en/diploma-recognition/foreign-education-systems> 
- ✓ www.whed.net/home.php 
- ✓ https://anabin.kmk.org/no_cache/filter/institutionen.html
- ✓ <https://www.nokut.no/>   **anabin**
Das Infoportal zu ausländischen
Bildungsabschlüssen
- ✓ <https://www.scholaro.com/pro/> 
- ✓ <http://www.q-entry.eu/> 
Powered by  CIMEA

Uznawalność świadectw na podstawie umowy międzynarodowej

- świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, **uznaje się na zasadach przewidzianych w umowach międzynarodowych.**

zob. art. 93 ust. 2 USO

Uznawalność dyplomów na podstawie umowy międzynarodowej

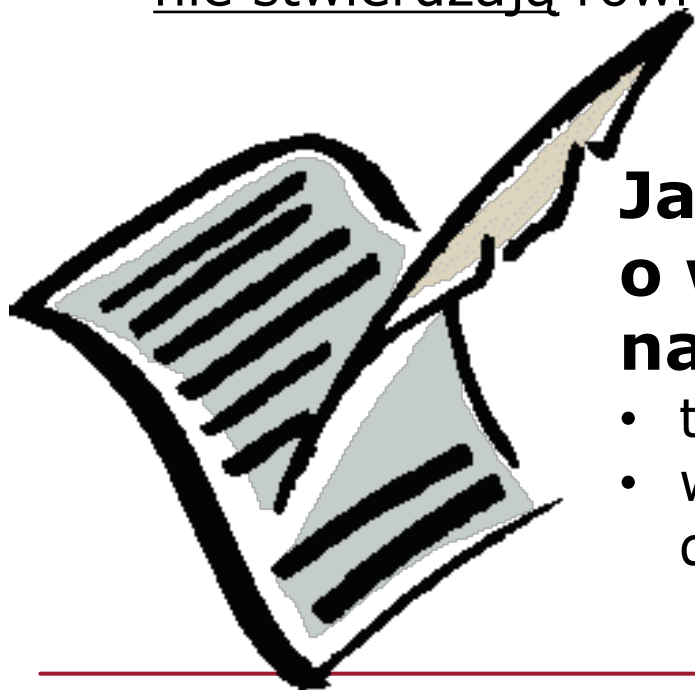
- Dyplom ukończenia studiów za granicą może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu **na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.**

zob. art. 327 ust. 1 PSWiN

UMOWY MIĘDZYNARODOWE

Rodzaje umów:

1. stwierdzające równoważność wykształcenia – uznanie do celów akademickich i zawodowych
2. tylko do celów akademickich (kontynuacji kształcenia) – nie stwierdzają równoważności wykształcenia



Jakie dokumenty o wykształceniu są uznawane na podstawie umowy?

- tylko te określone w umowie
- wydane w okresie obowiązywania danej umowy, do czasu jej wygaśnięcia

INTERNETOWA BAZA TRAKTATOWA



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Rodzaj umowy: Dwustronna



STRONA UMOWY

TYTUŁ UMOWY

Akty polityczne
Atomistyka
Bezpieczeństwo
Edukacja i nauka
Finanse
Gospodarka

Edukacja
Metrologia
Nauka
Technika
Uznawalność wykształcenia
Współpraca młodzieży

DATA PODPISANIA

DATA PODPISANIA OD:

DATA PODPISANIA DO:

SZUKAJ

WYCZYŚĆ

Umowy dwustronne

Umowy wielostronne

Umowy Unii Europejskiej

Umowy dwustronne, wygasłe

Umowy wielostronne, wygasłe

Umowy Unii Europejskiej, wygasłe

Depozytariat RP

Opis

Ministerstwo Spraw Zagranicznych © 2016

<http://traktaty.msz.gov.pl/>

Aktualnie obowiązujące umowy międzynarodowe

1. dwustronne, stwierdzające równoważność wykształcenia:

– Libia

- porozumienie z 8 września 1987 r. między Rządem PRL a Libijską Arabską Dżamahiriją Ludowo-Socjalistyczną o wzajemnym uznawaniu studiów, świadectw, dyplomów i stopni naukowych
- weszło w życie 12 marca 1989 r.
- nie opublikowane, zatwierdzone Uchwałą Rady Ministrów nr 26/89 z 23.02.1989 r. – *tylko częściowo*

– Czechy

- umowa z 16 stycznia 2006 r. między Rządem RP a Rządem Rep. Czeskiej o wzajemnym uznawaniu okresów studiów oraz równoważności dokumentów o wykształceniu i nadaniu stopni i tytułów uzyskanych w RP i Rep. Czeskiej
- weszła w życie 1 listopada 2006 r.
- M.P. z 2008 r. Nr 81 poz. 709

Aktualnie obowiązujące umowy międzynarodowe

– Słowacja

- umowa z 18 lipca 2005 r. między Rządem RP a Rządem Rep. Słowackiej o wzajemnym uznawaniu okresów studiów oraz równoważności dokumentów o wykształceniu i nadaniu stopni i tytułów uzyskanych w RP i Rep. Słowackiej
- weszła w życie 1 lutego 2006 r.
- M.P. z 2006 r. Nr 14 poz. 187
- **uwaga zmiana 2016 r. – umowa o zmianie ww. umowy podpisana w Warszawie dnia 16 marca 2016 r., weszła w życie z dniem 1 czerwca 2016 r. (M.P. z 2016 r. poz. 788)**

Aktualnie obowiązujące umowy międzynarodowe

2. dwustronne, przewidujące uznanie do celów akademickich:

- gwarantują osobom, które uzyskały wykształcenie w jednym z państw-stron umowy, możliwość kontynuacji kształcenia w placówkach drugiego państwa (**tzw. uznanie do celów akademickich**). Osoby te nie otrzymują jednak żadnego dokumentu stwierdzającego równoważność ich dyplomów z odpowiednimi dyplomami polskimi

Aktualnie obowiązujące umowy międzynarodowe – do celów akademickich

1) Austria

- umowa z 23 stycznia 1995 r. między Rządem RP a Rządem Republiki Austrii o ekwiwalencji w szkolnictwie wyższym
- weszła w życie z dniem 1 stycznia 1996 r.
- Dz. U. z 1996 r. Nr 39, poz. 169 i 170

2) Białoruś

- umowa z 28 kwietnia 2005 r. między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Białorusi o uznaniu ekwiwalencji w szkolnictwie wyższym, równoważności stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki
- weszła w życie z dniem 12 grudnia 2005 r.
- M.P. z 2005 r. Nr 26, poz. 288

3) Francja

- umowa z 28 maja 2008 r.
- między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Francuskiej o wzajemnym uznawaniu dokumentów uprawniających do wstępu na studia wyższe, okresów studiów, dyplomów, tytułów i stopni
- weszła w życie z dniem 26 stycznia 2009 r.
- M.P. z 2009 r. Nr 23 poz. 299

Aktualnie obowiązujące umowy międzynarodowe – do celów akademickich

4) Litwa

- *umowa z 9 marca 2005 r. między Rządem RP a Rządem Rep. Litewskiej o wzajemnym uznawaniu dokumentów uprawniających do podejmowania studiów wyższych oraz uznawaniu okresów studiów, tytułów zawodowych, stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki (weszła w życie 1 grudnia 2005 r., M.P. z 2005 r. Nr 71, poz. 979)*
- **uwaga: nowa umowa między Rządem RP a Rządem Republiki Litewskiej o wzajemnym uznawaniu dokumentów uprawniających do podejmowania studiów oraz uznawaniu okresów studiów, tytułów zawodowych, stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki z dnia 3 sierpnia 2020 r. – wchodzi w życie 1 lutego 2021 r.**

5) Niemcy

- umowa z 23 lipca 1997 r. między Rządem RP a Rządem RFN o uznaniu ekwiwalencji w szkolnictwie wyższym
- weszła w życie 14 stycznia 1998 r.
- Dz. U. z 1998 r. Nr 92, poz. 584

Aktualnie obowiązujące umowy międzynarodowe – do celów akademickich

6) Ukraina

- umowa z 11 kwietnia 2005 r. między Rządem RP a Gabinetem Ministrów Ukrainy o wzajemnym uznawaniu akademickim dokumentów o wykształceniu i równoważności stopni
- weszła w życie 20 czerwca 2006 r.
- M.P. z 2006 r. Nr 79 poz. 783

UWAGA UKRAINA!!!

- Od 2019 roku:
- **Атестат про повну загальну середню освіту** / *Atestat pro povnu zagal'nu serednyu osvitu*



- **Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти** / *Svidotstvo pro zdobuttia povnoi zagalnoi serednoi osvity*

Aktualnie obowiązujące umowy międzynarodowe – do celów akademickich

7)Chiny

- umowa z 20 czerwca 2016 r. między Rządem RP a Rządem ChRL o wzajemnym uznawaniu dyplomów ukończenia studiów i tytułów zawodowych w szkolnictwie wyższym
- weszła w życie z dniem 24 listopada 2016 r.
- M.P. z 2017 r. poz. 238

Uznawalność świadectw przez kuratorium

- **UWAGA:** Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 albo w ust. 3, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów

art. 93 ust. 4 USO

Uznawalność dyplomów w drodze nostryfikacji

- Dyplom ukończenia studiów za granicą może być uznany **za równoważny** odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu **na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.**

zob. art. 327 ust. 1 PSWiN

- **Osoba, której dyplom został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, może posługiwać się odpowiednim polskim tytułem.**

zob. art. 327 ust. 2 PSWiN

Doktoras

Akademiingeniør

Diplom-Ingenieur

Sarjan Teknik

Meno licenciatas

Bakaławr

Magistr

Master of Science

Licencjat

Okleveles üzemmérnök

Engenheiro

Ingeniør

Zubni lékař

Inžinier

Lekarz medycyny

Bachelor of Science

Sivilingeniør

Master of pediatrics

Ingeniero Superior

Teknikumingeniør

Ingeniero Técnico

Civilingeniør

Diplom-Ingenieur ETH

Diplom-Ingenieur (FH)

Verkfræðingur

Magister Inżynier

Specjalista

Doktor-Ingenieur

Bachelor of medicine

Doktor všeobecného lékařstva

Bakalár

NOSTRYFIKACJA

- jeżeli przedstawione dyplom nie dają bezpośredniego dostępu do studiów wyższego stopnia w kraju jego uzyskania, a mimo to jego posiadacz chce kontynuować kształcenie w Polsce, wtedy przed podjęciem studiów dyplom należy poddać **procedurze nostryfikacji**
- **NOSTRYFIKACJA** jest to procedura prowadząca do określenia polskiego odpowiednika zagranicznego dokumentu o wykształceniu
- **w kwestii szczegółów: zob. rozporządzenie MNISW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**

Rozporządzenie MNiSW z 28 września 2018 r. określa:

- 1) dokumenty** dołączane do wniosku o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu oraz do wniosku o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 2) szczegółowy **tryb** postępowania nostryfikacyjnego i postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 3) terminy** załatwiania spraw w postępowaniu nostryfikacyjnym i postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 4) sposób wnoszenia **opłaty** za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego i postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 5) wzór zaświadczenia** wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego i postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

WZÓR

(nazwa uczelni nostryfikującej)

(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE NR ...

Zaświadcza się, że dyplom ukończenia studiów nr

o nadaniu

(nazwa nadanego tytułu zawodowego lub nabytych uprawnień zawodowych)

wydany w dniu

(data wydania dyplomu)

przez

(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu

(imię i nazwisko)

urodzonej(-emu) W

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

został uznany za równoważny z polskim dyplomem

(nazwa dyplomu)

i tytułem zawodowym

(nazwa tytułu zawodowego)

na podstawie z dnia

(nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym)

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu albo odpisem dyplomu
poświadczonym za zgodność z oryginałem.

(pieczęć urzędowa uczelni
nostryfikującej)

(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej
uczelnia nostryfikującą)

Wzór zaświadczenia w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych

Poświadczenie za zgodność

- Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. **Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia.** Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.

zob. art. 76a § 2b k.p.a.

UPOWAŻNIENIE

- Organ administracji publicznej może upoważniać, w formie pisemnej, pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

zob. art. 268a k.p.a.

Przykładowy wzór poświadczenia

Poświadczam za zgodność z oryginałem/odpisem

.....
podpis upoważnionego pracownika

....., r.
miejsce data

Ankieta osobowa wymagana od kandydata na studia

- **zdjęcie kandydata**
- imiona i nazwisko
- datę i miejsce urodzenia
- numer PESEL, a w przypadku jego braku – **nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało**
- płeć
- miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto
- **adres zamieszkania**
- **adres do korespondencji**
- **adres poczty elektronicznej**
- **numer telefonu kontaktowego**
- **obywatelstwo**
- **w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka**

zob. § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów

Dokumenty wymagane od kandydata na studia

- ~~• poświadczona przez uczelnię **kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia**~~

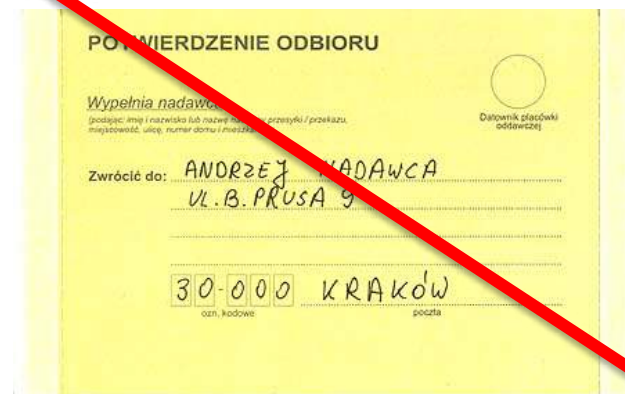
Dokumenty rekrutacyjne

2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia

zob. § 15 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów

Dokumenty postępowania kwalifikacyjnego

- **dokumenty postępowania kwalifikacyjnego** stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, **w tym decyzji o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**
- **kopia decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia:**
 - własnoręczny podpis kandydata na kopii decyzji o przyjęciu bądź na odrębnym druku
 - tzw. ZWROTKA



zob. § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów

PRZYJĘCIE NA STUDIA WYŻSZE w świetle PSWiN

- Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
- Przyjęcie na studia następuje w **drodze wpisu na listę studentów**.

zob. art. 69 ust. 1 oraz art. 72 ust. 2 PSWiN

Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia w przypadku studentów zagranicznych

- *list akceptacyjny/promesa przyjęcia na studia**
- **decyzja administracyjna Rektora o przyjęciu na studia**
- **wpis na listę studentów**
- **zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe***

Elementy decyzji administracyjnej

1. oznaczenie organu, który ją wydaje
2. datę wydania
3. oznaczenie strony lub stron (kandydat/student)
4. powołanie podstawy prawnej
5. rozstrzygnięcie
6. uzasadnienie faktyczne i prawne
7. pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania

**art. 104
+ 107 k.p.a.**

Elementy decyzji administracyjnej

8. podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a **jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny**
9. w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesiony sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia sprzeciwu, skargi oraz wysokości wpisu od skargi, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy

**art. 104
+ 107 k.p.a.**

DORĘCZANIE DECYZJI O PRZYJĘCIU – PEŁNOMOCNIK DO DORĘCZEŃ

- Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, **jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń**, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

zob. art. 40 § 4 k.p.a.



DORĘCZANIE DECYZJI O PRZYJĘCIU – PEŁNOMOCNIK DO DORĘCZEŃ

- W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. **Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona** o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz **o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.**

zob. art. 40 § 5 k.p.a.



WZÓR ZAŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wzyszego z dnia 23 września 2019 r. (poz. 1847)

WZÓR

(nazwa i adres jednostki prowadzącej studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej)

(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne/ kształcenie w szkole doktorskiej / o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych/ kształcenia w szkole doktorskiej^{1), 2)}

Zaświadcza się, że Pan/Pani
(imię i nazwisko)
urodzony(-na) dnia r. w
(dd-mm-rrrr) (miejsce urodzenia)
posiadający(-ca) obywatelstwo
legitymujący(-ca) się dokumentem tożsamości
(rodzaj, seria i numer dokumentu)
wydanym w
(nazwa państwa, które wydało dokument)
został(a) przyjęty(-ta) na okres od r. do r.
(przewidywany czas trwania studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej)
na studia stacjonarne/ kształcenie w szkole doktorskiej³⁾
na kierunku/ w dyscyplinach naukowych albo artystycznych⁴⁾
na zasadach odpłatności/ bez odpłatności⁵⁾ i kontynuuję te studia/to kształcenie w szkole doktorskiej¹⁾
na⁵⁾
(semestr lub rok studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej)
Kształcenie na studiach stacjonarnych/ w szkole doktorskiej¹⁾ rozpoczyna się/ rozpoczęło się¹⁾ w dniu r.

¹⁾ Niewłaściwie skrócić.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 23 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 577) przez pojęcie „szkoła doktorska” rozumie się do dnia 31 grudnia 2025 r., również studia doktorskie, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 730, 912, 1000, 1115 i 1693), która utraciła moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 169 par 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1849 oraz z 2019 r. poz. 391 i 534).

²⁾ W przypadku studiów stacjonarnych wpisać właściwie: *pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie* – wpisać odpowiednio: w przypadku studiów stacjonarnych – nazwę kierunku studiów, w przypadku szkoły doktorskiej – nazwę dyscyplin naukowych albo artystycznych, w których jest prowadzone kształcenie.

³⁾ Upełnić w przypadku wydawania zaświadczenia o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej.

Studia stacjonarne odbywają się/ kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się¹⁾ w języku⁶⁾

na poziomie biegłości językowej⁷⁾
(wymagany poziom)

Nazwa programu finansowanego przez Unię Europejską lub przez państwa członkowskie Unii Europejskiej, który promuje przemieszczanie się obywateli państw trzecich w Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Unii Europejskiej uczestniczących w tym programie lub porozumienia między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującego mobilność wewnątrzunijną⁸⁾
oraz nazwy i adresy jednostek prowadzących studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej, objętych tym porozumieniem

Informacja o dotychczasowej realizacji toku studiów stacjonarnych i zaliczeniu wymaganych programem studiów przedmiotów/ kształcenia w szkole doktorskiej i zaliczeniu wymaganych programem kształcenia przedmiotów^{1), 9)}

(podpis kierownika jednostki prowadzącej studia stacjonarne/ kształcenie w szkole doktorskiej)^{1), 10)}

⁴⁾ Wpisać język, w jakim odbywają się studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej.

⁷⁾ Wpisać poziom biegłości językowej według *Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment* (CEFR) – Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOLZ).

⁸⁾ Upełnić w przypadku, gdy cudzoziemiec jest objęty programem finansowanym przez Unię Europejską lub przez państwa członkowskie Unii Europejskiej, który promuje przemieszczanie się obywateli państw trzecich w Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Unii Europejskiej uczestniczących w tym programie lub porozumieniem między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującym mobilność wewnątrzunijną.

⁹⁾ Upełnić informację o dotychczasowej realizacji toku studiów stacjonarnych i zaliczeniu wymaganych programem studiów przedmiotów albo kształcenia w szkole doktorskiej i zaliczeniu wymaganych programem kształcenia przedmiotów, w tym podać liczbę zaliczonych przedmiotów w każdym z zaliczonych dotychczas semestrów w odniesieniu do liczby przedmiotów przewidzianych do zaliczenia w tych semestrach. W przypadku zaświadczenia o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych dołączyć wydruk karty okresowych osiągnięć studenta, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823, 1655 i 1818), lub potwierdzenie, że zgodność z oryginalną kopią tej karty, okazującej dotychczasowy przebieg procesu kształcenia cudzoziemca w tej jednostce.

¹⁰⁾ W przypadku wydawania zaświadczenia przez uczelnię podpis składa rektor albo osoba przez niego upoważniona, w przypadku wydawania zaświadczenia przez inną jednostkę – kierownik tej jednostki albo osoba przez niego upoważniona.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA

- UWAGA: w zaświadczeniu o przyjęciu na studia lub o kontynuacji studiów – należy dodatkowo podać:
 - ✓ **informację, w jakim języku odbywają się studia, oraz o poziomie biegłości językowej wymaganym do ich odbycia;**
 - ✓ **informację, czy cudzoziemiec jest objęty programem unijnym lub programem wielostronnym** obejmującym środki w zakresie mobilności lub porozumieniem między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującym mobilność wewnątrzunijną oraz nazwę programu lub porozumienia i nazwę oraz adres jednostek prowadzących studia, objętych tym porozumieniem;
 - ✓ **jeżeli zaświadczenie dotyczy kontynuacji studiów** – informację dotyczącą dotychczasowej realizacji toku studiów i zaliczenia przez niego wymaganych programem studiów przedmiotów

zob. art. 148a ust. 1 pkt 9-12 UoC

Dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnie

1. potwierdzające **znajomość języka**, w którym będą prowadzone studia
2. **dodatkowe dokumenty** wymagane przez niektóre uczelnie
 - ✓ potwierdzające stan zdrowia – zaświadczenie lekarskie
 - ✓ potwierdzające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium RP
 - ✓ dokument pobytowy

Potwierdzenie znajomości języka studiów

- **egzamin z języka studiów:**
 - państwowy
 - organizowany przez uczelnie
- **lista uznawanych certyfikatów języków**
- **najczęściej – min. poziom B2**

Egzaminy państwowe z języka polskiego

Wysoki kontrast

EGZAMINY CERTYFIKATOWE Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

AKTUALNOŚCI SYSTEM CERTYFIKACJI TERMINY EGZAMINÓW REJSTRACJA O EGZAMINIE CERTYFIKAT BEZ EGZAMINU FAQ RODO KONTAKT

Pierwsze państwowe egzaminy certyfikacyjne z języka polskiego jako obcego odbyły się w 2004 roku. To wydarzenie wielkiej wagi dla promocji języka polskiego było ukoronowaniem wieloletniej pracy zespołu specjalistów – przedstawicieli ośrodków akademickich zajmujących się kształceniem obcokrajowców w Polsce.

Ogólne ramy urzędowego poświadczania znajomości języka polskiego i wydawania certyfikatów określała wówczas ustawa z 11 kwietnia 2003 r. (Ustawa o zmianie ustawy o języku polskim – Dziennik Ustaw RP nr 73 z 30 kwietnia 2003 r.). Dwa szczegółowe przepisy (Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2003 r. w sprawie Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego oraz w sprawie egzaminów języka polskiego jako obcego – Dziennik Ustaw RP nr 191 z 12 listopada 2003 r.) do tej ustawy wydane w tym samym roku określały zadania i regulamin działania Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego i państwowych komisji egzaminacyjnych oraz szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu i wydawania poświadczeń zwanych certyfikatami znajomości języka polskiego, a także standardy wymagań dla poszczególnych poziomów zaawansowania. Wymienione akty prawne były przez 11 lat (2004-2015) podstawą przeprowadzania egzaminów dla dorosłych na trzech poziomach zaawansowania: B1, B2 i C2. W tym okresie do egzaminu z języka polskiego przystąpiło 10 029 osób.

W 2015 r. rozpoczęto reformę systemu. Podstawowymi aktami prawnymi, na których opiera się obecny system jest ustawa o języku polskim (zob. poniżej) oraz dwa rozporządzenia regulujące funkcjonowanie

Aktualności

Miasta, w których planowane są egzaminy certyfikacyjne z języka polskiego jako obcego w dniach 27-28 marca 2021 r.

Komunikat Państwowej Komisji ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego – Informacja o odstąpieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego od przeprowadzenia egzaminu w sesji 30-31.01.2021 r.

Miasta, w których planowane są egzaminy certyfikacyjne z języka polskiego jako obcego w dniach 30-31 stycznia 2021 r.

Oświadczenie PKdsPZJPJO w

Państwowa Komisja do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego

www.certyfikatpolski.pl

Strona główna » SPRAWY NAUKI W GESTII MNISW » Certyfikacja języka polskiego jako obcego



Lista podmiotów uprawnionych do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego

Pliki do pobrania



Lista podmiotów uprawnionych do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości - stan na 1 grudnia 2020 r.
20201201 wykaz podmiotow 1_12_2020.pdf [644.54Kb]

- www.bip.nauka.gov.pl/certyfikacja-jezyka-polskiego-jako-obcego/lista-podmiotow-uprawnionych-do-organizowania-egzaminow-z-jezyka-polskiego-jako-obcego_mnisw.html

~~ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE~~

- ~~• W przypadku gdy cudzoziemcy w trakcie studiów będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, mogą podejmować te studia, jeżeli wykażą się odpowiednim stanem zdrowia, udokumentowanym **zaświadczeniem** lekarskim, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 oraz z 2017 r. poz. 60), **stwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia tych studiów.**~~

zob. § 2 ust. 1 rozp. MNiSW w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów ...

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

- **zaświadczenie jest wymagane tylko gdy w trakcie studiów występują czynniki szkodliwe, niebezpieczne bądź uciążliwe dla zdrowia**
- **uczelnia wystawia skierowania na badania**

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651)**

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, jeżeli:

- 1) posiadają **polisę ubezpieczenia zdrowotnego** lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego **na dany rok akademicki** – w przypadku studiów, albo na okres szkolenia lub
- 2) **są objęci** powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. Urz. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.), lub
- 3) **posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

zob. § 2 ust. 1 rozp. MNiSW w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE w świetle UoC

Cudzoziemiec wjeżdżający na terytorium RP jest obowiązany m.in. posiadać oraz okazać na żądanie dokument potwierdzający posiadanie:

- **dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.) lub
- **posiadanie podróznego ubezpieczenia medycznego (PUM) o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro**, ważnego przez okres planowanego pobytu cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pokrywającego wszelkie wydatki, które mogą wyniknąć podczas pobytu na tym terytorium w związku z koniecznością podróży powrotnej z powodów medycznych, potrzebą pilnej pomocy medycznej, nagłym leczeniem szpitalnym lub ze śmiercią, w którym ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia kosztów udzielonych ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych bezpośrednio na rzecz podmiotu udzielającego takich świadczeń, na podstawie wystawionego przez ten podmiot rachunku

– w przypadku wjazdu na podstawie wizy krajowej,

zob. art. 25 ust. 1 pkt 2 lit. a UoC

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE w świetle UoC – najnowsze zmiany

- **PUM** wystawia ubezpieczyciel zapewniający całodobową usługę centrum alarmowego umożliwiającą zgłoszenie zdarzenia podlegającego odpowiedzialności ubezpieczyciela:
 - 1) mający siedzibę lub oddział w Polsce, kraju UE, EFTA lub w Szwajcarii albo
 - 2) niemający siedziby w ww. kraju i który spełnia dodatkowo warunki określone w UoC (m.in. publikuje wyniki audytu działalności oraz dane na temat sumy zebranych składek oraz wielkości wypłat w danym rodzaju ubezpieczeń.
- **UWAGA:** MSZ publikuje i aktualizuje na swojej stronie internetowej informację o ubezpieczycielach i oferowanych przez nich ubezpieczeniach, spełniających ww. warunki
 - **zob. <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/wizy>**

zob. art. 25 ust. 1b i ust. 6 UoC, z uwzgl. zmian z 2020 r.

Dokumenty związane z rozpoczęciem studiów

- **Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.**

zob. art. 83 PSWiN

Dokumenty związane z rozpoczęciem studiów

- podpisany przez studenta akt ślubowania

zob. § 15 ust. 1 pkt 3 rozp. MNiSW w sprawie studiów

- ~~potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, a także ich duplikatów~~

zob. § 15 ust. 1 pkt 4 rozp. MNiSW w sprawie studiów

Akt ślubowania – nowość!!!

- **W przypadku gdy akt ślubowania jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpis studenta może być zastąpiony potwierdzeniem złożenia ślubowania dokonany po uwierzytelnieniu tego studenta w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.**

zob. § 15 ust. 2a rozp. MNiSW w sprawie studiów po zmianie, która weszła w życie w dniu 14 maja 2020 r.

Włączanie do teczki wydruków dokumentów w postaci elektronicznej – nowość

- W przypadku prowadzenia teczki akt osobowych studenta w postaci papierowej, **w celu włączenia do niej dokumentu, który został sporządzony w postaci elektronicznej, sporządza się wydruk** tego dokumentu, który opatruje się datą jego sporządzenia oraz **podpisem pracownika uczelni**, chyba że dokument został sporządzony w systemie teleinformatycznym, który zapewnia uwierzytelnienie pracownika uczelni, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej, albo sporządzenie uwierzytelnionego wydruku.

zob. § 15 ust. 3b rozp. MNiSW w sprawie studiów po zmianie, która weszła w życie w dniu 14 maja 2020 r.

DOKUMENTY WYMAGANE W TECZCE AKT OSOBOWYCH STUDENTA ZAGRANICZNEGO



TECZKA AKT OSOBOWYCH STUDENTA – wykaz dokumentów

**studenci przyjęcia na studia
na r. akad. 2018/2019
i wcześniej**

rozp. MNiSW z 16.09.2016 r. w
sprawie dokumentacji
przebiegu studiów (Dz. U. z
2016 r. poz. 1554, z późn. zm.)
- zob. § 4*

rozp. MNiSW dot.
podejmowania i odbywania
studiów przez cudzoziemców

**studenci przyjęci na studia
od r. akad. 2019/2020**

rozp. MNiSW z 28.09.2018 r.
w sprawie studiów
- zob. § 15

*por. § 44 rozp. MNiSW
w sprawie studiów*

* Teczki te mogą być prowadzone w postaci elektronicznej; przepisy § 15 ust. 3 i 3a stosuje się odpowiednio.

Teczka akt osobowych studenta

Co powinna zawierać?

- ✓ dokumenty związane z przyjęciem na studia
- ✓ dokumenty związane z rozpoczęciem studiów
- ✓ dokumenty związane z tokiem studiów
- ✓ dokumenty związane z ukończeniem studiów

UWAGA: zniknęły dokumenty dot. pomocy materialnej

zob. § 15 rozp. MNiSW w sprawie studiów

Dokumentacja przebiegu studiów

- w postaci papierowej
- w postaci elektronicznej





**dokument elektroniczny
(postać elektroniczna)**

≠

odwzorowanie cyfrowe

w postaci skanu dokumentu
sporządzonego w postaci papierowej
w formacie PDF albo JPG/GIF

Teczka akt osobowych studenta - wykaz dokumentów

- 1) dokumenty wymagane od kandydata na studia;
- 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia;
- 3) podpisany przez studenta akt ślubowania;**
- ~~4) potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu, a także ich duplikatów;~~
- 5) karty okresowych osiągnięć studenta;
- 6) decyzje dotyczące przebiegu studiów;
- 7) praca dyplomowa;**
- 8) recenzja pracy dyplomowej;
- 9) protokół egzaminu dyplomowego;**
- 10) dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt;**
- 11) suplement do dyplomu - egzemplarz do akt;**
- 12) potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.

zob. § 15 ust. 1 rozp. MNiSW w sprawie studiów

Praca dyplomowa w teczce – zmiany !!!!

- Jeżeli w uczelni jest prowadzona **baza pisemnych prac dyplomowych**, zapewniająca ich przechowywanie co najmniej przez okres, co najmniej 50 lat, w teczce akt osobowych studenta **zamiast pracy dyplomowej** może być przechowywana **informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej w tej bazie** zawierająca dane umożliwiające jej skuteczne wyszukanie.

zob. § 15 ust. 2b rozp. MNiSW w sprawie studiów po zmianie, która weszła w życie w dniu 14 maja 2020 r.

Protokół egzaminu dyplomowego – zmiany !!!!

- W przypadku gdy protokół egzaminu dyplomowego jest **sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy osób, o których mowa w ust. 1, mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym**, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.

zob. § 18 ust. 3 rozp. MNiSW w sprawie studiów po zmianie, która weszła w życie w dniu 14 maja 2020 r.

~~Protokół egzaminu dyplomowego – zmiany !!!!~~

- ~~• Protokół egzaminu dyplomowego przeprowadzane zgodnie z art. 76a ust. 1 ustawy jest sporządzany na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu.~~

zob. § 18 ust. 2 rozp. MNiSW w sprawie studiów po zmianie, która weszła w życie w dniu 14 maja 2020 r., uchylony rozp. MNiSW z 14 sierpnia 2020 r.

Dyplom i suplement – przechowywany w e-teczce – NOWOŚĆ!!!

- W przypadku prowadzenia teczki akt osobowych studenta w postaci elektronicznej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11, przechowuje się w niej odwzorowania cyfrowe dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, sporządzone zgodnie z ust. 3 zdanie pierwsze i ust. 3a.

zob. § 15 ust. 3c rozp. MNiSW w sprawie studiów dodany po zmianie z 14 sierpnia 2020 r.

Wydanie dyplomu ukończenia studiów – zmiana

- Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym **na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:**
 - 1) **odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;**
 - 2) **odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.**

zob. art. 77 ust. 2 PSWiN po zmianie tzw. tarczą 3.0

Wydanie dyplomu ukończenia studiów – zmiana

2a. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym, o którym mowa w ust. 2.

zob. art. 77 ust. 2 PSWiN, po zmianie tzw. tarczą 3.0

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ I PRZEBIEGIEM STUDIÓW



Regulamin studiów

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
- 2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.**
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
- 4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.**

zob. art. 75 PSWiN

COVID'owa możliwość zmiany regulaminu studiów w 2020 r.

- *Do dnia 30 września 2020 r. do zmiany regulaminu studiów nie stosuje się art. 75 ust. 2 i 4 PSWiN.*
- *Termin uzgodnienia regulaminu z samorządem studenckim wynosi 3 dni robocze, a w przypadku braku uzgodnienia regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej zwykłą większością głosów jego statutowego składu.*
- *Zmiany regulaminu studiów przyjęte w tym trybie obowiązują nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.*

zob. art. 79 ust. 6 ustawy w sprawie tarczy 2.0

COVID'owa możliwość zmiany regulaminu studiów w 2021 r.

- **Do dnia 30 września 2021 r.** do zmiany regulaminu studiów nie stosuje się art. 75 ust. 2 i 4 PSWiN.
- Termin uzgodnienia regulaminu z samorządem studenckim wynosi **10 dni roboczych**, a w przypadku braku uzgodnienia regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej zwykłą większością głosów jego statutowego składu.
- **Zmiany regulaminu studiów przyjęte w tym trybie obowiązują nie dłużej niż do dnia 30 września 2021 r.**

zob. art. 79 ust. 6a ustawy w sprawie tarczy 2.0 (dodany tarczą 5.0)

Zmiana w zw. z COVID-19

- **organizacja roku akademickiego 2020/2021**
- **organizacja kształcenia zdalnego**
- **weryfikacja efektów uczenia się w sposób zdalny:**
 - zdalne egzaminy i zaliczenia
 - zdalne egzaminy dyplomowe
 - BIP
- **realizacja praktyk zawodowych przez studentów**

por. art. 67 ust. 4 i art. 76a PSWiN, a także § 12, § 13, § 13a i § 38a rozp. MNiSW w sprawie studiów

Możliwość zmiany organizacji roku akademickiego 2020/2021 w zw. z COVID-19

- Rektor może zmienić organizację roku akademickiego 2020/2021 określoną w aktach wewnętrznych uczelni.

zob. art. 79 ust. 7a tarczy 2.0 (dodany tarczą 5.0)

Zdalna weryfikacja efektów uczenia się

- Uczelnia **może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się** określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

zob. art. 76a ust. 1 PSWiN (w brzmieniu nadanym tarczą 4.0)

Zdalna weryfikacja efektów uczenia się

- **Egzamin dyplomowy** może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję** egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację** w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

zob. art. 76a ust. 2 PSWiN (w brzmieniu nadanym tarczą 4.0)

Zdalna weryfikacja efektów uczenia się

- Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w sposób, o którym mowa w ust. 1, oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego w sposób, o którym mowa w ust. 2, uczelnia udostępnia w **Biuletynie Informacji Publicznej** na swojej stronie podmiotowej.
- ***zob. art. 76a ust. 3 PSWiN (zmieniony tarczą 4.0)***



Prawa studenckie

- Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według **indywidualnej organizacji studiów (IOS)**,
 - 3) urlopów od zajęć** oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - 4) zmiany kierunku studiów,
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,**
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce**

– na zasadach określonych w regulaminie studiów.

zob. art. 85 ust. 1 PSWiN

Prawa studentów będących rodzicami

- studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według **IOS** do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
 - 2) urlop od zajęć**
- student będący rodzicem składa wniosek o urlop od zajęć w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
- urlopu od zajęć dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

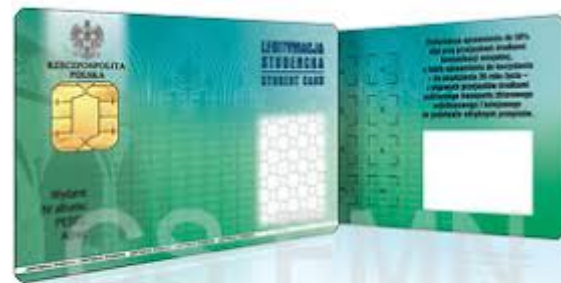
zob. art. 85 ust. 2-4 PSWiN

Prawa studenckie

- Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4.

zob. art. 109 PSWiN

Przedłużenie ważności ELS w zw. z COVID-19



- W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni, w okresie tego ograniczenia lub zawieszenia oraz przez 60 dni po jego zakończeniu, legitymacje studenckie i legitymacje służbowe nauczycieli akademickich są ważne, bez konieczności potwierdzania ich ważności. Przepis stosuje się również do legitymacji, które utraciły ważność w okresie 30 dni poprzedzających ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania uczelni.

zob. art. 51b ust. 4 PSWiN (zmiany wprowadzone tzw. tarczą 2.0)

ZMIANA UCZELNI

- *Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. (zob. art. 171 ust. 3 PSW)*
- Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) **przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.**

zob. art. 69 ust. 1 PSWiN

Obowiązki studenta

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów, **odbywania praktyk zawodowych** i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

zob. art. 107 PSWiN

Realizacja praktyk zawodowych oraz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w zw. z COVID-19

- możliwość obniżenia **wymiaru praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów o profilu praktycznym może zostać ustalony na poziomie niższym niż określony w art. 67 ust. 5.**

zob. art. 51b ust. 6 PSWiN dodany tarczą 5.0

Realizacja praktyk zawodowych oraz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w zw. z COVID-19

- w roku akademickim 2020/2021 – możliwość zaliczenia praktyk oraz zmian w programach studiów **w zakresie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych**, w celu umożliwienia studentom odbycia tych zajęć w części albo w całości w podmiotach leczniczych, służbach sanitarno-epidemiologicznych, Narodowym Funduszu Zdrowia, Agencji Rezerw Materiałowych lub Centrum e-Zdrowia w ramach realizowanych przez nie zadań w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

por. § 38a rozp. MNiSW w sprawie studiów

Realizacja praktyk zawodowych oraz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w zw. z COVID-19 a standardy

- zmiana **standardów kształcenia nauczycieli** (rozp. MNiSW z 25 lipca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1450)
 - **zmiana: z 2 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2160)**
- zmiana **standardów medycznych** (rozp. MNiSW z 26 lipca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1573)
 - **zmiana: 23 października 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1881)**

Skreślenie z listy studentów

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje **w drodze decyzji administracyjnej.**

zob. art. 108 PSWiN, por. art. 190 PSW

Dodatkowa podstawa do skreślenia z listy studentów – UWAGA!!!

- **dotyczy osób przyjmowanych na studia drugiego stopnia na rok akademicki 2020/2021 oraz 2021/2022 na podstawie zaświadczenia o ukończeniu studiów, jeżeli w terminie 30 dni od dnia wydania dyplomu ukończenia studiów nie przedłożą go w uczelni przyjmującej**
- *zob. art. 79 ust. 5c tarczy 2.0, dodany tarczą 4.0*
- *zob. art. 79 ust. 5d tarczy 2.0, dodany tarczą 5.0*

Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów

- musi spełniać wszystkie wymogi formalnoprawne – zob. art. 104 i art. 107 k.p.a.
- aby mogła wywoływać konsekwencje (tzw. skutki prawne) musi być doręczona (co do zasady)

Daty związane z decyzjami administracyjnymi

- **data wydania**
- **data doręczenia**
- **data, kiedy decyzja stała się ostateczna**

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE REKTORA I WOJEWODY

Rektor

niezwłocznie zawiadamia pisemnie wojewodę, który udzielił cudzoziemcowi zezwolenia, o którym mowa w art. 144 (*na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach*)
o skreśleniu cudzoziemca z listy studentów

Wojewoda

zawiadamia rektora uczelni lub kierownika innej jednostki prowadzącej studia, wskazanej przez cudzoziemca we wniosku o udzielenie mu zezwolenia, o którym mowa w art. 144 (*na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach*)
o udzieleniu cudzoziemcowi takiego zezwolenia

ODMOWA I COFNIECIE ZEZWOLENIA NA POBYT

- W przypadku ponownego ubiegania się o udzielenie pierwszego zezwolenia albo ubiegania się o udzielenie kolejnego zezwolenia, cudzoziemcowi **można odmówić udzielenia zezwolenia**, o którym mowa w art. 144, **gdy cudzoziemiec został skreślony z listy studentów.**
- zob. art. 147 ust. 3 UoC

ZASADY PŁATNOŚCI NA STUDIACH WYŻSZYCH W PRZYPADKU STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH



Zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców w świetle PSW

na zasadach obowiązujących obywateli polskich (art. 43 ust. 2 PSW)
=
REKRUTACJA
=
ścieżka „polska”

na innych zasadach (art. 43 ust. 2a, 2b 3 i 4 PSW)
=
ścieżka „cudzoziemska”

z możliwością wyboru zasad (art. 43 ust. 5 i 5a PSW)
(Karta Polaka, obywatele UE z \$)

określony dokument pobytowy w Polsce

~~Ścieżka „cudzoziemska” w świetle PSW~~

~~Cudzoziemcy przyjmowani z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie w Polsce:~~

- ~~1) jako stypendyści strony polskiej~~
- ~~2) na zasadach odpłatności~~
- ~~3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych~~
- ~~4) bez odpłatności~~
- ~~5) jako stypendyści strony wysyłającej bez ponoszenia opłat za naukę~~
- ~~6) jako stypendyści uczelni~~

~~zob. art. 43 ust. 2a, ust. 2b i ust. 4 PSW~~

Płatności za studia przez cudzoziemców

- nie ma przepisów, które określałyby:
 - sposób ustalania w uczelniach publicznych odpłatności za studia,
 - możliwość obniżania i zwalniania z opłat i organy uprawnione do podejmowania decyzji w tych sprawach oraz
 - sposób wnoszenia opłat i
 - przypadki, w których opłaty podlegają zwrotowi
(por. art. 44 ust. 1 pkt 4 PSW)

 - kto ustala wysokość opłat
 - zasady i tryb pobierania opłat oraz zasady i tryb udzielania zwolnień za studia w przypadku cudzoziemców
(por. art. 99 PSW)

Cudzoziemcy – okres przejściowy

- Osoby niebędące obywatelami polskimi, **które w dniu wejścia w życie ustawy odbywają studia**, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczą w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach określonych w ustawie uchylanej w art. 169 pkt 3, **kontynuują te studia, badania lub prace na zasadach dotychczasowych.**

zob. art. 222 PWPSWiN

Płatności za studia przez cudzoziemców

- **uczelnie ustalają we własnym zakresie przy uwzględnieniu przepisów ustawowych**
 - wysokość opłat, w tym walutę
 - zasady i tryb pobierania opłat, w tym terminy wnoszenia opłat,
 - zasady i tryb udzielania zwolnień za studia albo rozłożenie na raty
 - zasady i tryb zwrotu opłaty
 - inne opłaty związane z odbywaniem studiów
 - konsekwencje zaległości z płatnościami, odsetki
 - windykacja
 - umowy zawierane ze studentami

Katalog opłat w świetle PSWiN

- **Uczelnia publiczna** może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.**

zob. art. 79 ust. 1 PSWiN

Niepobieranie opłat w przypadku niektórych cudzoziemców

- Opłaty związanej z **kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim**, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5, **nie pobiera się od:**
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa **UE**, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (**EFTA**) – strony umowy o **EOG** i **członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Polski**;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na **pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego UE**;

Niepobieranie opłat w przypadku niektórych cudzoziemców

3) cudzoziemca, któremu udzielono **zezwoleńia na pobyt czasowy** w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 UoC;

- art. 159 UoC = **zezwoleńie w celu połączenia się z rodziną**
- art. 186 ust. 1 pkt 3 = **zezwoleńie na pobyt rezydenta długoterminowego UE udzielone przez inne państwo UE**
- art. 186 ust. 1 pkt 4 = **zezwoleńie na pobyt dla członka rodziny rezydenta długoterminowego UE, któremu udzielono zezwoleńia przez inne państwo UE**

Niepobieranie opłat w przypadku niektórych cudzoziemców

- 4) cudzoziemca, który posiada **status uchodźcy** nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z **ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej** na terytorium RP;
- 5) cudzoziemca – **posiadacza certyfikatu** poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, **co najmniej na poziomie biegłości językowej C1**;
- 6) **posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia**;
- 7) **cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**;

zob. art. 324 ust. 2 PSWiN

Niepobieranie opłat w przypadku niektórych cudzoziemców

8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 UoC, lub przebywającego na terytorium RP w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych

- chodzi o zezwolenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych dla cudzoziemca będącego naukowcem (art. 151 UoC)
- chodzi o zezwolenie na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca dla cudzoziemca będącego naukowcem, gdy celem jego pobytu na terytorium RP jest prowadzenie części badań naukowych lub prac rozwojowych w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium RP zatwierdzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (art. 151b ust. UoC)

zob. art. 324 ust. 2 PSWiN po wejściu w życie zmiany UoC z 22 lutego 2019 r.

Karta Polaka vs. polskie pochodzenie

- **ustawa z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka**

vs.

- **ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472), UoR**

Karta Polaka

- Karta Polaka może być przyznana osobie:
 - 1) nieposiadającej w dniu złożenia wniosku o wydanie Karty Polaka oraz w dniu przyznania Karty Polaka obywatelstwa polskiego lub
 - 2) nieposiadającej zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3) posiadającej status bezpaństwowca.

zob. art. 2 ust. 2 UoKP

UWAGA: zniknęła lista krajów, których obywatele wyłącznie mogą starać się o Kartę Polaka i rozszerzono oddziaływanie UoKP na obywateli państw innych niż powstałych po rozpadzie ZSRR

Osoby polskiego pochodzenia

- za osób **polskiego pochodzenia** w rozumieniu UoR uznaje się osób deklarującą narodowość polską i spełniającą łącznie następujące warunki:
 - 1) co najmniej jedno z jej rodziców lub dziadków albo dwoje pradziadków **było narodowości polskiej**
 - 1) ten warunek uważa się również za spełniony jeżeli co najmniej jedno z rodziców lub dziadków albo dwoje pradziadków wnioskodawcy potwierdziło swoją przynależność do Narodu Polskiego przez, w szczególności, pielęgnowanie polskich tradycji i zwyczajów;
 - 2) wykaże ona swój związek z polskością, ~~w szczególności przez pielęgnowanie polskiej mowy, polskich tradycji i zwyczajów.~~

Osoby polskiego pochodzenia

- Decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia wydaje **konsul na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o wydanie wizy krajowej w celu repatriacji albo ubiegającej się o uznanie za repatrianta (art. 5 ust. 4 UoR)**

Katalog opłat zakazanych

- **Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3–5.**

zob. art. 80 ust. 6 PSWiN

Zwolnienie z opłat w świetle nowej ustawy

- Uczelnia publiczna ustala **warunki i tryb zwalniania z opłat**, o których mowa w ust. 1 i 2.

zob. art. 79 ust. 3 PSWiN

Zwolnienie z opłat cudzoziemców

- na zasadach określonych w umowie między uczelniami
- na zasadach określonych umowie międzynarodowej
- na podstawie **decyzji administracyjnej rektora**
- na podstawie decyzji ministra lub **decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów**

zob. art. 324 ust. 1 PSWiN

Zwolnienie z opłat cudzoziemców

- Cudzoziemiec **może być zwolniony z opłat**, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 (...) na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) **decyzji administracyjnej rektora (...)**;
 - 2) **decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.**

zob. art. 324 ust. 1 PSWiN

W kwestii ustalania opłat....

- **nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni**
- uczelnia **przed rozpoczęciem rekrutacji** ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość
- ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia **opinii samorządu studenckiego**
- w trakcie studiów **nie wolno zwiększać ani wprowadzać nowych opłat**
- informacja o wysokości opłat uczelnia niezwłocznie udostępnia w **BIP** na swojej stronie podmiotowej

zob. art. 80 PSWiN

ZMIANA ZASAD ODBYWANIA STUDIÓW W TRAKCIE STUDIÓW

- nabycie obywatelstwa polskiego
- nabycie dokumentu pobytowego albo innego uprawniającego do odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo pozwalającego na niepobieranie opłat
- nabycie Karty Polaka

ZASADY OGÓLNE PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH



Pomoc materialna

na zasadach obowiązujących
obywateli polskich
(art. 43 ust. 2 + ewentualnie
ust. 5 i 5a PSW)

przysługuje pomoc
materialna

wyjątek: obywatele UE, którzy
posiadają środki finansowe
niezbędne na pokrycie kosztów
utrzymania podczas studiów

**nie przysługuje prawo
do:** stypendium
socjalnego, specjalnego dla
osób niepełnosprawnych,
zapomogi

przysługuje prawo do:
stypendium Rektora dla
najlepszych studentów,
ministra za wybitne
osiągnięcia

na innych zasadach
(art. 43 ust. 2a, 2b 3 i 4 PSW +
ewentualnie ust. 5 i 5a PSW)

nie przysługuje
pomoc materialna

wyjątek: art. 43 ust. 2a i 2b
PSW: karta pobytu z adnotacją
„dostęp do rynku pracy” lub wiza
w celu wykonywania pracy w
Polsce

przysługuje prawo do:
stypendium Rektora dla
najlepszych studentów,
ministra za wybitne
osiągnięcia

Pomoc materialna dla cudzoziemców w świetle nowej ustawy

- Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 2 pkt 2–7, nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, oraz o kredyt studencki, o którym mowa w art. 98 ust. 1.

zob. art. 324 ust. 3 PSWiN

- z ww. wynika, że **wszyscy cudzoziemcy mają prawo do stypendium rektora**, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, **ale nie wszyscy mają prawo do stypendium socjalnego (!!!)**

Stypendium socjalne oraz o kredyt studencki dla studentów zagranicznych

- **zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowi UE,**
- zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 UoC,
- status **uchodźcy** nadany w RP, **ochrona** czasowa albo uzupełniająca na terytorium RP,
- certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego **co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,**
- Karta Polaka lub decyzja w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
- małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP.

Okres przejściowy

- **w roku akademickim 2018/2019** studenci ubiegają się o pomoc materialną, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w art. 173 PSW, **na zasadach dotychczasowych**

zob. art. 270 ust. 1 PWPSWiN

Regulamin świadczeń dla studentów

- Regulamin świadczeń dla studentów określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4, lub sposób jej ustalania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4, oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;**
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
- Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim. W nowo utworzonej uczelni regulamin ustala na okres roku rektor.

zob. art. (95 PSWiN)

Stypendia/dofinansowanie dla cudzoziemców w świetle nowej ustawy

- Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, **finansowanie** lub **dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania**. Środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.
- Minister może upoważnić dyrektora NAWA do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

zob. art. 323 ust. 2 i 3 PSWiN

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW ZWIĄZANE Z LEGALIZACJĄ POBYTU NA TERYTORIUM RP



Legalizacja pobytu



- <https://udsc.gov.pl/do-pobrania/materialy-informacyjne-urzedu/>

Cudzoziemcy – kwestie pobytowe

Obywatele UE

ustawa o
„unitach” z
2006 r.

Obywatele państw
trzecich
+
członkowie rodzin
obywateli UE

ustawa
o
cudzoziemcach
z 2013 r.

Cudzoziemcy

Obywatele UE

rejestracja pobytu
trwającego powyżej
3 mies.

Obywatele państw
trzecich

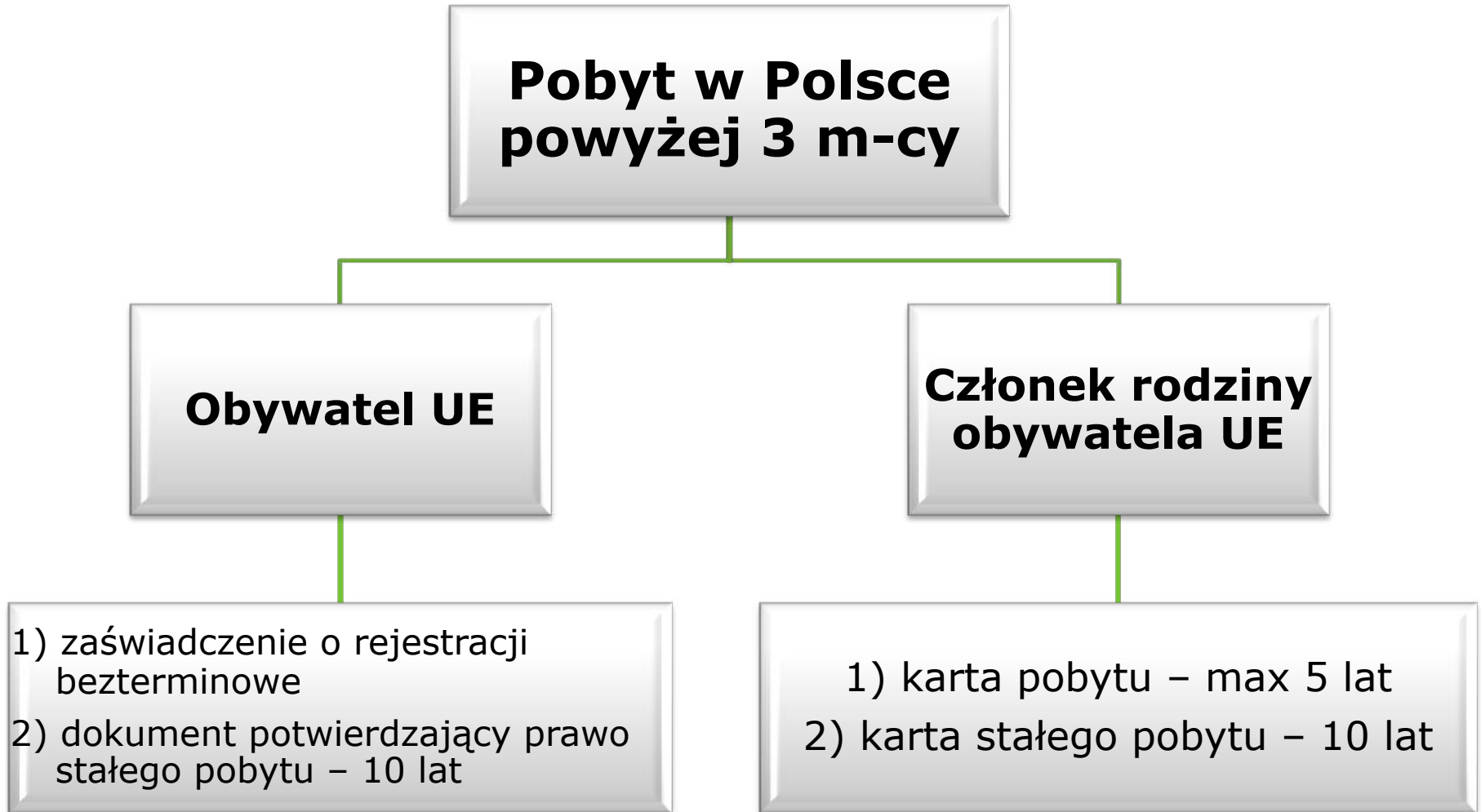
legalizacja pobytu na
podstawie ustawy
o cudzoziemcach

ruch
bezwizowy*

wiza

karta
pobytu

Obywatele UE i członkowie ich rodzin



WJAZD DO POLSKI Z KRAJÓW TRZECICH NA PODSTAWIE WIZY

Wiza krajowa (D)	Wiza Schengen (C)
<ul style="list-style-type: none">• ważność: max na 1 rok• upoważnia do pobytu:<ul style="list-style-type: none">– na terytorium Polski na czas pobytu oraz okres ważności, na jaki została wydana;– oraz <u>dotatkowo</u> do poruszania się po terytorium pozostałych państw Schengen do 90 dni w 180-dniowym okresie• liczba dni pobytu: powyżej 90 dni	<ul style="list-style-type: none">• ważność: max na 5 lat• upoważnia do pobytu na terytorium wszystkich państw Schengen lub w kilku państwach, przy czym uprawnia cudzoziemca do pobytu w strefie Schengen do 90 dni w dowolnym 180-dniowym okresie• liczba dni pobytu: max 90 dni• wskazuje liczby wjazdu do strefy Schengen w okresie jej ważności, np. „01” – jeden wjazd, „02” – dwa wjazdy, „mult” – nieograniczona liczba wjazdów

WIZA STUDENCKA A STUDENCKA KARTA POBYTU

Wiza studencka	Studencka karta pobytu (zezwolenie na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach)
<ul style="list-style-type: none">• procedura odbywa się za granicą – w polskim konsulacie w kraju pochodzenia cudzoziemca• wydawana max na 1 rok• przedłużenia wizy dokonuje wojewoda	<ul style="list-style-type: none">• procedura odbywa się w Polsce – w urzędzie wojewódzkim (Wydział do Spraw Cudzoziemców) odpowiednim ze względu na miejsce zamieszkania cudzoziemca <p>1) <u>na studiach stacjonarnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• pierwsza – na 15 mies.• kolejna – na okres studiów przedłużony o 3 mies., nie dłuższy niż 3 lata <p>2) <u>na studiach niestacjonarnych:</u> max na 1 rok</p>

POBYT CZASOWY W ZWIĄZKU ZE STUDIOWANIEM

STUDIA

**stacjonarne
+ kurs przygotowawczy**

art. 144 UoC

**zezwolenie na pobyt
czasowy w celu kształcenia
się na studiach
stacjonarnych**

niestacjonarne

art. 187 pkt 1 lit. a UoC

**zezwolenie na pobyt
czasowy w celu kształcenia
się na studiach
niestacjonarnych**

Wymagania zw. z pobytem w celu kształcenia się na studiach

- przedłożenie:
 - a) **zaświadczenia** jednostki prowadzącej studia o przyjęciu na studia lub o kontynuacji studiów,
 - b) **dowodu uiszczenia opłaty**, jeżeli podejmuje lub kontynuuje studia odpłatne;
- posiadanie:
 - a) **ubezpieczenia zdrowotnego** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) **wystarczających środków finansowych** na pokrycie kosztów utrzymania i podróży powrotnej do państwa pochodzenia lub zamieszkania albo kosztów tranzytu do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd, oraz kosztów studiów.

por. art. 64a w zw. z art. 144 ust. 1 UoC

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA/ KONTYNUACJI STUDIÓW

- UWAGA: w zaświadczeniu o przyjęciu na studia lub o kontynuacji studiów – należy dodatkowo podać:
 - ✓ **informację, w jakim języku odbywają się studia, oraz o poziomie biegłości językowej wymaganym do ich odbycia;**
 - ✓ **informację, czy cudzoziemiec jest objęty programem unijnym lub programem wielostronnym** obejmującym środki w zakresie mobilności lub porozumieniem między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującym mobilność wewnątrzunijną oraz nazwę programu lub porozumienia i nazwę oraz adres jednostek prowadzących studia, objętych tym porozumieniem;
 - ✓ **jeżeli zaświadczenie dotyczy kontynuacji studiów** – informację dotyczącą dotychczasowej realizacji toku studiów i zaliczenia przez niego wymaganych programem studiów przedmiotów

zob. art. 148a ust. 1 pkt 9-12 UoC

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA/ KONTYNUACJI STUDIÓW

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. (poz. 1847)

WZÓR

(nazwa i adres jednostki prowadzącej studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej)

(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne/ kształcenie w szkole doktorskiej / o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych/ kształcenia w szkole doktorskiej^{1), 2)}

Zaświadcza się, że Pan/Pani
(imię i nazwisko)

urodzony(-na) dnia r. w
(dd-mm-rrrr) (miejsce urodzenia)

posiadający(-ca) obywatelstwo

legitymujący(-ca) się dokumentem tożsamości
(rodzaj, seria i numer dokumentu)

wydanym w
(nazwa państwa, które wydało dokument)

został(a) przyjęty(-ta) na okres od r. do r.
(przewidywany czas trwania studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej)

na studia stacjonarne/ kształcenie w szkole doktorskiej¹⁾

na kierunku/ w dyscyplinach naukowych albo artystycznych¹⁾

na zasadach odpłatności/ bez odpłatności¹⁾ i kontynuuje te studia/to kształcenie w szkole doktorskiej¹⁾

na⁵⁾
(semestr lub rok studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej)

Kształcenie na studiach stacjonarnych/ w szkole doktorskiej¹⁾ rozpoczyna się/ rozpoczęło się¹⁾ w dniu

¹⁾ Niewłaściwie skrócić.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 23 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 577) przez pojęcie „szkoła doktorska” rozumie się, do dnia 31 grudnia 2025 r., również studia doktorskie, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 730, 912, 1000, 1115 i 1693), która utraciła moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 169 par 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1849 oraz z 2019 r. poz. 391 i 534).

²⁾ W przypadku studiów stacjonarnych wpisać właściwie: *pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie* – nazwy dyscyplin naukowych albo artystycznych, w których jest prowadzone kształcenie.

³⁾ Wpisać odpowiednio: w przypadku studiów stacjonarnych – nazwę kierunku studiów, w przypadku szkoły doktorskiej – nazwę dyscyplin naukowych albo artystycznych, w których jest prowadzone kształcenie.

⁴⁾ Upełnić w przypadku wydawania zaświadczenia o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej.

Studia stacjonarne odbywają się/ kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się¹⁾ w języku

na poziomie biegłości językowej

(wymagany poziom)

Nazwa programu finansowanego przez Unię Europejską lub przez państwa członkowskie Unii Europejskiej, który promuje przemieszczanie się obywateli państw trzecich w Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Unii Europejskiej uczestniczących w tym programie lub porozumienia między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującego mobilność wewnątrzunijną

oraz nazwy i adresy jednostek prowadzących studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej, objętych tym porozumieniem

Informacja o dotychczasowej realizacji toku studiów stacjonarnych i zaliczeniu wymaganych programem studiów przedmiotów/ kształcenia w szkole doktorskiej i zaliczeniu wymaganych programem kształcenia przedmiotów^{1), 2)}

(podpis kierownika jednostki prowadzącej studia stacjonarne/ kształcenie w szkole doktorskiej)^{1), 3)}

¹⁾ Wpisać język, w jakim odbywają się studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej.

²⁾ Wpisać poziom biegłości językowej według *Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment* (CEFR) – Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESQOL).

³⁾ Upełnić w przypadku, gdy cudzoziemiec jest objęty programem finansowanym przez Unię Europejską lub przez państwa członkowskie Unii Europejskiej, który promuje przemieszczanie się obywateli państw trzecich w Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Unii Europejskiej uczestniczących w tym programie lub porozumieniem między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującym mobilność wewnątrzunijną.

⁴⁾ Upełnić informację o dotychczasowej realizacji toku studiów stacjonarnych i zaliczeniu wymaganych programem studiów przedmiotów albo kształcenia w szkole doktorskiej i zaliczeniu wymaganych programem kształcenia przedmiotów, w tym podać liczbę zaliczonych przedmiotów w każdym z zaliczonych dotychczas semestrów w odniesieniu do liczby przedmiotów przewidzianych do zaliczenia w tych semestrach. W przypadku zaświadczenia o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych dołączyć wydruk karty okresowych osiągnięć studenta, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823, 1655 i 1818), lub potwierdzenie, że zgodność z oryginalną kopią tej karty, okazującej dotychczasowy przebieg procesu kształcenia cudzoziemca w tej jednostce.

⁵⁾ W przypadku wydawania zaświadczenia przez uczelnię podpis składa rektor albo osoba przez niego upoważniona, w przypadku wydawania zaświadczenia przez inną jednostkę – kierownik tej jednostki albo osoba przez niego upoważniona.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU NA STUDIA/ KONTYNUACJI STUDIÓW

- UWAGA: Jednostka prowadząca studia, **wydając zaświadczenie**, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 lit. a, **dołącza wydruk karty okresowych osiągnięć studenta**, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 81 PSWiN, **lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tej karty**, obrazujące dotychczasowy przebieg procesu kształcenia cudzoziemca w tej jednostce, **jeżeli dotyczy ono kontynuacji studiów**

zob. art. 148a ust. 2 UoC

WNIOSEK O KARTĘ CZASOWEGO POBYTU

- musi być złożony **osobiście** (już nie przez pełnomocnika)
 - **UWAGA: jeżeli student jest małoletni to:**
 - wniosek składają rodzice – musi być podpis rodziców na wniosku, nie wystarczy podpis pełnomocnika
 - decyzję odbierają – rodzice lub pełnomocnik wyznaczony w Polsce
- nie później niż **w ostatnim dniu legalnego pobytu na terytorium Polski**
- od cudzoziemca ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na pobyt na terytorium Polski pobierane będą **odciski linii papilarnych (osoby powyżej 6 roku życia)**

UWAGA: specjalne rozwiązania dla cudzoziemców w zw. z COVID-19

**zob. -> [https://udsc.gov.pl/
cudzoziemcy/epidemia-
koronawirusa/](https://udsc.gov.pl/cudzoziemcy/epidemia-koronawirusa/)**

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE w świetle UoC

Cudzoziemiec wjeżdżający na terytorium RP jest obowiązany m.in. posiadać oraz okazać na żądanie dokument potwierdzający posiadanie:

- **dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.) lub
 - **posiadanie podróznego ubezpieczenia medycznego (PUM) o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro**, ważnego przez okres planowanego pobytu cudzoziemca na terytorium RP, pokrywającego wszelkie wydatki, które mogą wyniknąć podczas pobytu na tym terytorium w związku z koniecznością podróży powrotnej z powodów medycznych, potrzebą pilnej pomocy medycznej, nagłym leczeniem szpitalnym lub ze śmiercią, w którym ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia kosztów udzielonych ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych bezpośrednio na rzecz podmiotu udzielającego takich świadczeń, na podstawie wystawionego przez ten podmiot rachunku
- w przypadku wjazdu na podstawie wizej krajowej,

zob. art. 25 ust. 1 pkt 2 lit. a UoC

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE w świetle UoC – najnowsze zmiany

- **UWAGA:** MSZ publikuje i aktualizuje na swojej stronie internetowej informację o ubezpieczycielach i oferowanych przez nich ubezpieczeniach, spełniających ww. warunki
 - **zob. <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/wizy>**

zob. art. 25 ust. 1b i ust. 6 UoC, z uwzgl. zmian z 2020 r.

ŚRODKI FINANSOWE NA POBYT

Dochód miesięczny na osobę nie niższy niż:

- Osoba samotna – **701** zł/m-c
- Osoba z rodziną – **528** zł/m-c/osobę

art. 25 ust. 1 pkt 2 lit. a: UoC: Cudzoziemiec wjeżdżający na terytorium RP jest obowiązany posiadać oraz okazać na żądanie **środki finansowe** wystarczające na pokrycie kosztów planowanego pobytu oraz podróży powrotnej do państwa pochodzenia lub zamieszkania lub kosztów tranzytu do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd, albo dokument potwierdzający możliwość uzyskania takich środków zgodnie z prawem.



ŚRODKI FINANSOWE NA POBYT

- Dokumenty mogące potwierdzić możliwość uzyskania środków:
 - ☑ czek podróżny
 - ☑ zaświadczenie o limicie na karcie kredytowej
 - ☑ zaświadczenie o koncie w banku mającym siedzibę w Polsce
 - ☑ zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach
 - ☑ stypendium krajowe lub zagraniczne
- wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku

ŚRODKI FINANSOWE NA POWRÓT

- Bilet powrotny lub środki na powrót:
- **200 zł – kraj sąsiedni**
- **500 zł – kraj UE**
- **2500 zł – pozostałe kraje**



Białoruś – specjalna regulacja

- **rozporządzenie Rady Ministrów z 24 września 2020 r.** w sprawie określenia państw, których obywatelom ubiegającym się o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy przy ustalaniu wysokości miesięcznych środków finansowych nie odlicza się środków przeznaczonych na pokrycie kosztów zamieszkania
 - Dz.U. z 2020 r. poz. 1688
- **rozporządzenie Rady Ministrów z 24 września 2020 r.** w sprawie określenia państw, których obywatelom odbywającym kurs przygotowawczy do podjęcia nauki na studiach udziela się zezwolenia na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach
 - Dz.U. z 2020 r. poz. 1690

PODSTAWOWE ZEZWOLENIA DLA OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH

WOJEWODA

**Pobyt
czasowy**

Decyzja
max 3 lata

**Karta
max 3 lata**

Pobyt stały

Decyzja
bezterminowo

**Karta
10 lat**

**Rezydent
długotermin
owy UE**

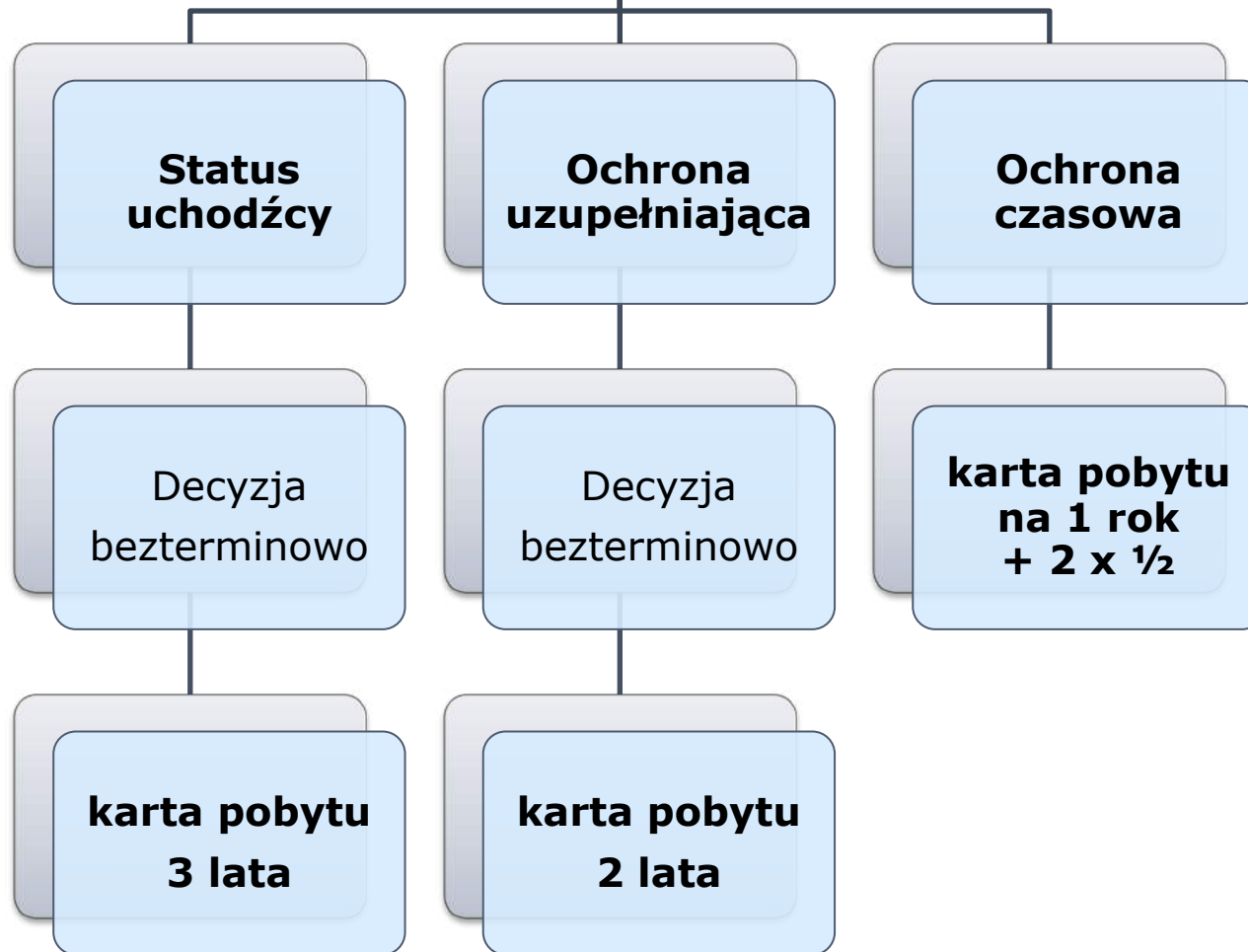
Decyzja
bezterminowo

**Karta
5 lat**

ZEZWOLENIA – OCHRONA

Cudzoziemcy spoza UE

Szef UDSC



Praktyki zawodowe i praca w przypadku studentów zagranicznych

- **zob. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę**
 - t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2273, z późn. zm.
 - zob. § 1 pkt 10-15

MOBILNOŚĆ STUDENTA

- DEFINICJA: **mobilność studenta** – mobilność studenta lub doktoranta objętego programem unijnym lub programem wielostronnym obejmującym środki w zakresie mobilności lub porozumieniem między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego, przewidującym mobilność wewnątrzunijną przez okres nieprzekraczający 360 dni w każdym państwie członkowskim
- por. art. 3 pkt 7j UoC
- **MOBILNOŚĆ STUDENTA – zob. art. 149a-149c UoC**

MOBILNOŚĆ STUDENTA

- **obowiązek zawiadomienia Szefa U.ds.C o zamiarze skorzystania przez cudzoziemca** posiadającego wizę krajową w celu odbycia studiów wyższych z adnotacją „student”, lub zezwolenie na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach **z mobilności studenta w innym państwie UE, o ile przepisy obowiązujące w tym państwie członkowskim przewidują wymóg takiego zawiadomienia przez:**
 - **jednostkę prowadzącą studia, w której cudzoziemiec odbywa studia, albo**
 - **jednostkę prowadzącą studia, w której cudzoziemiec zamierza odbywać studia, mającą siedzibę w UE , albo**
 - **cudzoziemca, który zamierza skorzystać z takiej mobilności**

zob. art. 149a UoC

MOBILNOŚĆ STUDENTA

- **mobilność studenta zagranicznego w Polsce jest dopuszczalna pod warunkiem spełnienia wszystkich przesłanek :**
 - 1) celem pobytu w Polsce cudzoziemca będącego studentem jest kontynuacja lub uzupełnienie studiów podjętych na terytorium innego państwa UE;
 - 2) cudzoziemiec jest objęty programem unijnym lub programem wielostronnym obejmującym środki w zakresie mobilności lub porozumieniem między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującym mobilność wewnątrzunijną;
 - 3) posiadany przez cudzoziemca dokument pobytowy lub wiza długoterminowa, wydane przez inne państwo UE, zawiera adnotację „student”;
 - 4) okres pobytu w Polsce w celu kontynuacji lub uzupełnienia studiów podjętych na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej **nie przekracza 360 dni**;

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE SKORZYSTANIA Z MOBILNOŚCI

5) Szef U.ds.C otrzymał **zawiadomienie od jednostki prowadzącej studia mającej siedzibę w Polsce**, zatwierdzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 144 ust. 4-14, chyba że ta jednostka nie podlega obowiązkowi zatwierdzenia, albo od jednostki prowadzącej studia, która nie podlega obowiązkowi zatwierdzenia, w stosunku do której nie została wydana decyzja o zakazie przyjmowania cudzoziemców, o której mowa w art. 144a ust. 1, **o zamiarze korzystania przez cudzoziemca z tej mobilności i nie wydał decyzji o sprzeciwie w terminie 30 dni.**

✓ UWAGA na wymogi formalne ww. zawiadomienia + załączniki (!!!) – por. art. 149b ust. 2-4 UoC

Załączniki do zawiadomienia

Dowód:

- 1) posiadania przez cudzoziemca dokumentu pobytowego;
- 2) posiadania przez cudzoziemca ubezpieczenia zdrowotnego lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) posiadania przez cudzoziemca wystarczających środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania i podróży powrotnej;
- 4) uiszczenia przez cudzoziemca **opłaty za studia**, jeżeli kontynuacja lub uzupełnienie studiów podjętych na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej następuje odpłatnie.

zob. art. 149b ust. 5 UoC

MOBILNOŚĆ STUDENTA

- UWAGA: Jednostka prowadząca studia mająca siedzibę w Polsce, która dokonała ww. zawiadomienia, **niezwłocznie zawiadamia pisemnie Szefa Urzędu o skreśleniu z listy studentów cudzoziemca korzystającego na terytorium RP z mobilności studenta.**
- ww. zawiadomienie Szef Urzędu ds. Cudzoziemców niezwłocznie przekazuje Komendantowi Głównemu Straży Granicznej.
- zob. art. 149b ust. 13 i 14 UoC

Obowiązek meldunkowy cudzoziemców



zob. ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1397, z późn. zm.), dalej jako UEL, Rozdział 5, art. 40-44

O BOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE DOTYCZĄCE STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW CUDZOZIEMCÓW



OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE i INFORMACYJNE UCZELNI W ZAKRESIE CUDZOZIEMCÓW

✓ POL-on

- EN-1 – dot. rekrutacji
- wykaz studentów – zob. art. 344 PSWiN



✓ **GUS** – wg stanu na dzień **31 grudnia** danego roku kalendarzowego

✓ **do podziału subwencji (uczelnie publiczne)**

✓ **dla służb np. SG, ABW, urząd wojewódzki**

- obejmuje następujące bazy danych:
 - 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu;
 - 2) wykaz studentów;**
 - 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora;
 - 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;;
 - 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych;
 - 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
 - 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.

zob. art. 342 PSWiN

Rozporządzenie w sprawie POL-on

- **rozporządzenie MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 r. poz. 496, z późn. zm)**
 - weszło w życie 15 marca 2019 r.
 - określa:
 - 1) szczegółowy zakres danych
 - 2) tryb i terminy wprowadzania danych do baz danych oraz aktualizowania, archiwizowania i usuwania tych danych,
 - 3) sposób wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium oraz specyfikację formatu tych prac,
 - 4) tryb i sposób udostępniania danych

Wykaz studentów – art. 344 PSWiN

Wykaz studentów obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) obywatelstwo;
- 4) w przypadku cudzoziemców:**
 - a) nazwę państwa urodzenia,**
 - b) informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu,**
 - c) informacje o posiadaniu Karty Polaka;**
- 5) rok urodzenia;

Wykaz studentów – art. 344 PSWiN

- 6) płeć;
- 7) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto;
- 8) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

Wykaz studentów – art. 344 PSWiN

- 10) rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4;
- 11) informację o przyznaniu stypendium ministra;
- 12) numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 13) datę rozpoczęcia studiów, datę ich ukończenia i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów.

Dane w POL-on

- wprowadzają, systematycznie aktualizują, archiwizują, usuwają **rektorzy**
- **rektor odpowiada również** za prawidłowość i rzetelność danych oraz terminowość ich wprowadzania do Systemu POL-on
- rektor składa w Systemie POL-on **oświadczenie potwierdzające, że wprowadzone dane są zgodne ze stanem faktycznym; oświadczenie składa się do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia**
- zob. art. 344 ust. 2 i art. 354 PSWiN

Wprowadzanie i aktualizacja danych w POL-on

- **Rektor:**

- 1) wprowadza dane do wykazu studentów **w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów;**
- 2) aktualizuje dane w wykazie studentów dot. liczby ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku studiów, poziomie i profilu, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów,** a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym – od dnia zakończenia roku studiów, **a pozostałe dane dotyczące studenta – w terminie 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie;**
- 3) oznacza dane w wykazie studentów jako archiwalne **w terminie 21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.**

~~por. § 10 rozp. MNiSW w sprawie POL-on~~

Konsekwencje dla uczelni w razie nieraportowania w Systemie POL-on

- **odmowa wydania pozwolenia na utworzenie studiów** (zob. art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. a PSWiN)
- nałożenie **kary pieniężnej** w wysokości **do 50 000 zł** (zob. art. 431 ust. 1 pkt 2 lit. b PSWiN)
- w razie nieprawidłowych, nierzetelnych albo nieterminowo przekazanych danych – **wstrzymanie środków finansowych w ramach subwencji** (zob. art. 354 ust. 3 PSWiN)
- **decyzja MSW o zakazie przyjmowania cudzoziemców** na okres do 5 lat (zob. art. 144a pkt 3 lit. h UoC)
- **decyzja MSW o odmowie przedłużenia okresu zatwierdzenia lub cofnięciu zatwierdzenia jednostki prowadzącej studia** (zob. art. 144 ust. 15 UoC)

Wykaz studentów – dostęp do danych

- dostęp do danych zawartych w wykazie przysługuje m.in.:
 - **NAWA;**
 - **wojewodom** – w celu prowadzenia postępowań w sprawie udzielenia lub cofnięcia zezwolenia na pobyt czasowy – w zakresie danych, o których mowa w art. 344 ust. 1 PSWiN;
 - **Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców** – w celu prowadzenia postępowań w sprawie udzielenia lub cofnięcia zezwolenia na pobyt czasowy, w sprawie sprzeciwu, w przypadku, o którym mowa w art. 149b ust. 1 pkt 5 UoC, i konsultacji zgodnie z art. 68–71 tej ustawy – w zakresie danych, o których mowa w art. 344 ust. 1 PSWiN;
 - **Komendantowi Głównemu Straży Granicznej oraz komendantom oddziałów Straży Granicznej i komendantom placówek Straży Granicznej** – w celu realizacji ich zadań, w szczególności określonych ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej – w zakresie danych, o których mowa w art. 344 ust. 1 PSWiN;

zob. art. 344 ust. 3 PSWiN po wejściu w życie zmiany UoC z 22 lutego 2019 r.

Statystyka dla GUS w POL-on

- Rektorzy realizują obowiązek, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej **za pośrednictwem Systemu POL-on**
- na potrzeby statystyki publicznej są wykorzystywane dane zawarte w Systemie POL-on
- w zakresie danych nieobjętych Systemem POL-on rektorzy uzupełniają dane wymagane na potrzeby statystyki publicznej **na formularzach w postaci elektronicznej udostępnionych w Systemie POL-on**
- **formularze opracowuje minister w porozumieniu z Prezesem GUS**
- Minister ustala terminy przekazywania danych nie krótsze niż 21 dni, i podaje do wiadomości zainteresowanych podmiotów
- dostęp do danych zawartych w Systemie POL-on przysługuje Prezesowi GUS w zakresie wynikającym z przepisów o statystyce publicznej

zob. art. 355 i art. 354 ust. 2 PSWiN

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REBOC	według stanu w dniu 31 XII 2018 r.	Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danziger 4
		Termin przekazywania: raz w roku do 18 stycznia 2019 r. według stanu na 31 grudnia 2018 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.).

1. Nazwa szkoły			
2. Rodzaj jednostki			
3. Typ szkoły			
4. Miejscowość			
5. Województwo	powiat	miasto	

W części adresowej szkoły wpisać: 1 - pełną nazwę szkoły, 2 - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (z wyjątkiem podległej zamiejscowej jednostki organizacyjnej).

Forma studiów	stacjonarna	1	niestacjonarna	
Sprawozdanie wypełnia się dla: (symboli wstawiać odpowiedni odczyt odczyty)	Studenti i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców			1
	Studenti i absolwenci ogółem ¹⁾			2
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy podlegający i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich ²⁾			3
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ³⁾			4
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełną cykl kształcenia			5
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia			6
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską			7

W sprawozdaniu należy zgłosić wszystkich wybranych studentów zamiejscowych w danym roku sprawozdawczym – łącznie ze studentami korzystającymi z ulgowych świadczeń oraz wszystkich absolwentów, którzy uzyskali dyplomy o ukończeniu studiów wyższych w okresie od 1 XII ubiegłego roku do 31 XII bieżącego roku. Sprawozdanie ogółem szkoły opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto szkoły załączają oddzielne sprawozdania dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie szkoły oddzielnie sprawozdają o cudzoziemcach polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełną cykl kształcenia i absolwentów, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską.

W dziale 1 wstawić 1 oraz w dziale 2 wstawić 2 i 3 w przypadku osób zamieszkałych na wsi szkoły wypełnić wyłącznie dla sprawozdania: Studenti i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem szkoły wypełniają tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7-9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, szkoły wypełniają tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełną cykl kształcenia szkoły wypełniają działy 1, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podlegających i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra szkoły wypełniają w działy 3 i 4 wyłącznie wariant ogółem.

Skolony wybranych zamiejscowych jednostek organizacyjnych (filii, podzestawów zamiejscowych jednostek organizacyjnych) specjalizacja sprawozdanie łącznie obejmuje ten sam z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) szkoły załączają oddzielne sprawozdania dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców) w filiiach, podzestawach zamiejscowych jednostek organizacyjnych. W sprawozdaniach wypełniających w punktach 1, 2 szkoły wypełniają części tytułowo-adresową oraz wypełniają działy 1, 2, 3 i 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem studiujących poza krajami członkowskimi Unii Europejskiej, w tym w szczególności w Niemczech, szkoła sprawozdanie składa z następujących części:

Statystyki ilościowe – SPRAWOZDANIE DLA GUS S-10

- sporządzane wg stanu na dzień **31 grudnia 2018 roku** – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych w okresie **od 1 XII 2017 roku do 31 XII 2018 roku.**
- Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych

Dane do podziału subwencji

- **rozp. MNiSW z 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2508)**
 - *poprzednie rozporządzenie z 13 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2508 utraciło moc obowiązującą 2 lipca 2019 r.)*
 - ***uwaga: zmiana z 15 września 2020 r. (Dz. U. poz.1646), która znajduje zastosowanie do podziału środków od 1.01.2021 r.***

Dane do podziału subwencji - na co należy zwrócić uwagę

- uczelnie akademicki nadzorowane przez MNiSW

$$Du_i = F \times \left(\frac{Dp_i}{\sum_{i=1}^n Dp_i} \times C + (1 - C) \times (Ws \times S_i + Wk \times K_i + Wu \times U_i + Wb \times B_i + Wd \times D_i + Wn \times N_i + Wp \times P_i) \right)$$

- uczelni zawodowe nadzorowane przez MNiSW

$$Du_i = F \times \left(\frac{Dp_i}{\sum_{i=1}^n Dp_i} \times C + (1 - C) \times (0,50S_i + 0,40K_i + 0,05A_i + 0,05P_i) \right)$$

parametry składnika studenckiego i składnika umiędzynarodowienia

PODSUMOWANIE



Podsumowanie zmian

- **zw. z wejściem w życie ustawy 2.0:**
 - rekrutacja na studia
 - dokumenty wymagane od cudzoziemców
 - zasady pobierania opłat, zwrotu i udzielania zwolnień z opłat
 - stypendyści NAWA (zasady ubiegania się, tryb przyznawania, wypłacania, zawieszania i cofania)
 - pomoc materialna
- **sprawy pobytowe:**
 - lista ubezpieczycieli
 - specjalne rozwiązania w zw. z COVID-19
 - wzór zaświadczenia dla studentów zagranicznych wydawanego przez uczelnie
 - mobilność studenta

Podsumowanie

- **UWAGA na najnowsze zmiany, które nastąpiły w zakresie specjalnych rozwiązań w zw. z COVID-19:**
 - możliwość zmiany zasad rekrutacji na rok akad. 2021/2022
 - dopuszczenie w procesie rekrutacji na studia II stopnia zaświadczeń o ukończeniu studiów stopnia I i rozszerzenie w zw. z tym podstaw do skreślenia z listy studentów
 - możliwość zmiany regulaminu studiów w specjalnym trybie
 - możliwość zmiany organizacji roku akademickiego 2020/2021
 - dopuszczenie składania lub sporządzania niektórych dokumentów w postaci elektronicznej

Czekamy na kolejne zmiany...

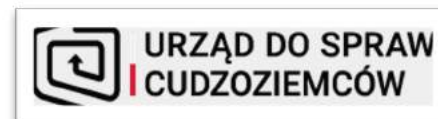


GORĄCO ZACHĘCAM....

- <https://go-poland.pl/>



- w kwestiach związanych z uzyskaniem bądź przedłużeniem wizy i legalizacji pobytu cudzoziemca na terytorium RP najlepiej kontaktować się z:
 - odpowiednią jednostką urzędu wojewódzkiego (wydział ds. cudzoziemców)
 - Urzędem ds. Cudzoziemców – www.udsc.gov.pl
 - Międzynarodową Organizacją do Spraw Migracji (**IOM**)
 - www.iom.pl albo www.migrant.info.pl



- zob. także www.cudzoziemcy.gov.pl
- www.strazgraniczna.pl

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

konstytucjadlanauki@nauka.gov.pl

→ <http://konstytucjadlanauki.gov.pl/>

Dziękuję za uwagę

