

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ABR01.021.187.2021

ZARZĄDZENIE REKTORA

NR 51

z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie zasad powoływania i działania oraz zadań Komisji Etyki
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 62 ust. 2 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady powoływania i działania oraz zadania Komisji Etyki, zwanej dalej „Komisją”, w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „SGH”.
2. Kadencja Komisji jest równa kadencji Rzecznika Etyki wybranego w Uczelni.
3. Komisja opiniuje i doradza Rzecznikowi Etyki oraz Rektorowi w sprawach związanych z wdrażaniem i stosowaniem obowiązującego w SGH Kodeksu Etyki, zwanego dalej „Kodeksem”, oraz upowszechnianiem w Uczelni dobrych praktyk w zakresie uregulowanym w Kodeksie.
4. W skład Komisji wchodzi dziewięć osób, w tym:
 - 1) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich, po jednym z każdego kolegium, rekomendowanym przez dziekana kolegium;
 - 2) przedstawiciel ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej SGH, rekomendowany przez kierownika tej jednostki;
 - 3) przedstawiciel pracowników administracji i obsługi SGH, rekomendowany przez kanclerza;
 - 4) przedstawiciel samorządu studentów, rekomendowany przez przewodniczącego samorządu studentów;

- 5) przedstawiciel samorządu doktorantów, rekomendowany przez przewodniczącego samorządu doktorantów.
5. W pracach Komisji bierze udział jako konsultant radca prawny Uczelni.
6. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wyznaczony przez Rektora na daną kadencję Komisji, kolejno z każdego kolegium, z zastrzeżeniem, że przedstawiciel każdego kolegium pełni funkcję Przewodniczącego przez jedną kadencję Komisji w okresie kolejnych dwudziestu lat.
7. Podczas nieobecności Przewodniczącego prace Komisji prowadzi Wiceprzewodniczący Komisji, wyznaczony w tym celu przez Przewodniczącego albo Rektora spośród pozostałych przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 4 pkt 1.
8. Rektor wyznacza sekretarza Komisji spośród pracowników Uczelni nie wchodzących w skład Komisji.
9. Skład osobowy Komisji poszczególnych kadencji określa Rektor, w drodze decyzji.

§ 2

1. Komisja zbiera się raz na kwartał, a także w razie potrzeby. Pierwsze posiedzenie Komisji danej kadencji zwołuje Rektor lub Rzecznik Etyki.
2. Komisja działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Rektora regulaminu, zgodnego z niniejszym zarządzeniem, w szczególności uwzględniającego następujące zasady:
 - 1) Komisja wydaje opinie i zajmuje stanowisko w sprawach należących do jej zadań podejmując uchwały na posiedzeniu przy udziale co najmniej 50% liczby członków Komisji określonej w § 1 ust. 4, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 2) we wszystkich głosowaniach przedmiot głosowania musi uzyskać akceptację minimum 50% obecnych na posiedzeniu członków Komisji, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z postępowania Komisji w sprawie naruszenia Kodeksu Etyki wyłącza się tych członków Komisji, których relacja z osobami obwinionymi o naruszenie lub dotkniętymi naruszeniem może budzić wątpliwości co do ich bezstronności;
 - 4) o wyłączeniu decyduje Komisja w głosowaniu tajnym, przy czym w głosowaniu nie biorą udziału członkowie Komisji, których głosowanie dotyczy, głosowania których przedmiotem są naruszenia Kodeksu Etyki, są tajne.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) wspieranie procesu upowszechniania Kodeksu Etyki wśród pracowników Uczelni oraz wdrażania jego postanowień, a także upowszechniania w Uczelni dobrych praktyk w zakresie uregulowanym w Kodeksie;
- 2) wydawanie na wniosek Rzecznika Etyki opinii w sprawach zgłoszeń dotyczących naruszenia Kodeksu Etyki;
- 3) wydawanie na wniosek Rektora lub Rzecznika Etyki opinii w sprawach etyki, dotyczących wspólnoty Uczelni i szkolnictwa wyższego oraz zajmowanie stanowiska w tych sprawach z własnej inicjatywy;
- 4) wydawanie na wniosek pracowników zaangażowanych w przygotowanie lub realizację projektów międzynarodowych oceny tych projektów w zakresie ich zgodności z zasadami etyki;
- 5) monitorowanie procesu upowszechniania i wdrażania Kodeksu Etyki oraz publikowanie informacji w tym zakresie;
- 6) zgłaszanie propozycji aktualizacji Kodeksu Etyki;
- 7) udział w przygotowywaniu corocznych sprawozdań Rzecznika Etyki.

§ 4

1. W celu wydania opinii w sprawie naruszenia Kodeksu Etyki Komisja analizuje dokumentację otrzymaną od Rzecznika Etyki oraz, za zgodą tych osób, wysłuchuje osoby podejrzane o naruszenie Kodeksu i osoby dotknięte naruszeniem Kodeksu oraz inne osoby, które mogą ułatwić wydanie opinii przez Komisję.
2. Komisja ma prawo żądać od jednostek organizacyjnych SGH udostępnienia materiałów, dokumentów i informacji potrzebnych jej do zaopiniowania rozpatrywanego naruszenia, z zachowaniem norm prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dotyczących ochrony dóbr osobistych, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.
3. Komisja wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku Rzecznika Etyki.
4. Opinię wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Rzecznikowi Etyki.

§ 5

Dokumentacja prac Komisji jest przechowywana w pomieszczeniu przeznaczonym do użytku Komisji i Rzecznika Etyki, w sposób zapewniający dostęp wyłącznie członkom Komisji. Komisja może udostępnić dokumentację Rzecznikowi Etyki i Rektorowi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/