

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie
ABR01.021.152.2020

ZARZĄDZENIE REKTORA NR 111

z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad tworzenia oferty dydaktycznej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 60 ust. 2 pkt 12 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady tworzenia oferty dydaktycznej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH”.
2. Oferta zajęć dydaktycznych do realizacji na studiach pierwszego i drugiego stopnia w danym roku akademickim obejmuje zgłoszenia:
 - 1) gotowości prowadzenia zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) z przedmiotów objętych programem studiów;
 - 2) gotowości prowadzenia dotychczasowych zajęć z przedmiotów autorskich, to jest spoza listy przedmiotów podstawowych, kierunkowych i związanych z kierunkiem;
 - 3) propozycji nowych przedmiotów;
 - 4) seminariów dyplomowych.

§ 2

Zasady ogólne

1. Zgłoszenia do oferty dydaktycznej mogą składać zatrudnieni w SGH nauczyciele akademicy, współpracujący z SGH praktycy gospodarczy o bogatym doświadczeniu zawodowym i nauczyciele akademicy wywodzący się z uczelni i instytucji współpracujących z SGH (m.in. Visiting Professors).

2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w SGH nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego zobowiązani są do uzyskania dla swoich zgłoszeń akceptacji bezpośredniego przełożonego.
3. Praktycy gospodarczy i nauczyciele akademicki wywodzący się z uczelni i instytucji współpracujących z SGH swoje zgłoszenia przedstawiają łącznie z opinią dyrektora instytutu, kierownika katedry, dziekana kolegium, przewodniczącego rady programowej kierunku lub prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów, w zależności od tego, z kim współpracują.
4. Zgłoszenia dokonywane mogą być przy zachowaniu odpowiednio:
 - 1) wymagań związanych z prowadzeniem zajęć wykładowych i seminariów dyplomowych, określonych w § 3;
 - 2) wymagań dotyczących zgłoszenia propozycji nowego przedmiotu, określonych w § 4;
 - 3) trybu przyjmowania zgłoszeń, określonego w § 5.
5. Zgłoszenia podlegają opiniowaniu i zatwierdzeniu zgodnie z § 6.
6. Oferta dydaktyczna może być prezentowana w Informatorze SGH, o którym mowa w § 7.

§ 3

Zasady związane z prowadzeniem zajęć wykładowych i seminariów dyplomowych

1. Zajęcia wykładowe (w tym konwersatoryjne) i seminaria dyplomowe w SGH mogą prowadzić nauczyciele akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz:
 - 1) dorobkiem naukowym lub znaczącym doświadczeniem zawodowym bezpośrednio związanym z tematyką danych zajęć wykładowych lub danego seminarium dyplomowego zdobytym nie później niż 5 lat od daty złożenia oferty w przypadku pracowników w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej (seminaria);
 - 2) dorobkiem naukowym lub znaczącym doświadczeniem zawodowym lub doświadczeniem dydaktycznym w szkole wyższej bezpośrednio związanym z tematyką danych zajęć wykładowych lub danego seminarium dyplomowego zdobytym nie później niż 5 lat od daty złożenia oferty w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych.
2. Na dorobek naukowy, upoważniający nauczyciela akademickiego do prowadzenia zajęć wykładowych i seminarium dyplomowego mogą składać się:

- 1) autorska publikacja książkowa (monograficzna lub podręcznik akademicki) lub znaczący udział w formie współautorstwa książki (minimum 25%), lub
 - 2) rozprawa doktorska (również niepublikowana), lub
 - 3) co najmniej trzy recenzowane i opublikowane opracowania naukowe, lub
 - 4) dorobek określony w ust. 1 pkt 1 lub 2 lub co najmniej dwa opublikowane opracowania naukowe wraz z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym związanym z tematyką zajęć lub seminarium dyplomowego.
3. Zgłoszona pozycja z dorobku naukowego (poza publikacją książkową) może być wykorzystana do zgłoszenia gotowości prowadzenia co najwyżej dwóch zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) i do zgłoszenia prowadzenia seminarium dyplomowego na pierwszym i na drugim stopniu studiów.
 4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie określonych zajęć przez nauczyciela akademickiego niespełniającego warunków wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
 5. Zajęcia prowadzone przez praktyków gospodarczych będą akceptowane przez prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów w porozumieniu z prorektorem ds. rozwoju.
 6. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotów podstawowych, kierunkowych i przedmiotów związanych z kierunkiem (w tym tworzących specjalności) prowadzone są według standardowych programów opisanych w sylabusach tych przedmiotów. Prowadzący zajęcia mają prawo do indywidualnego ujęcia standardowych treści wykładanych przedmiotów. Wymagania egzaminacyjne z przedmiotów podstawowych i kierunkowych uzgadniane są przez koordynatorów przedmiotów podstawowych i kierunkowych w zespołach wykładowców danego przedmiotu.
 7. Seminarium dyplomowe prowadzone są w sposób zapewniający związek problematyki pracy dyplomowej studentów z realizowanym przez nich kierunkiem studiów.
 8. Zgłoszenie gotowości prowadzenia zajęć wykładowych i seminariów dyplomowych może:
 - 1) dotyczyć przedmiotu występującego w obowiązującym programie studiów, to jest przedmiotu podstawowego, kierunkowego, przedmiotu związanego z kierunkiem (w tym przedmiotu specjalnościowego);
 - 2) wyrażać gotowość prowadzenia seminarium dyplomowego;

- 3) oznaczać zadeklarowanie gotowości prowadzenia w innej niż angielska wersji obcojęzycznej przedmiotu występującego w programie studiów.
9. Zgłoszenie gotowości prowadzenia:
- 1) przedmiotu występującego w obowiązującym programie studiów oraz
 - 2) seminarium dyplomowego
 - wymaga przedstawienia dorobku naukowego upoważniającego nauczyciela akademickiego do prowadzenia tych zajęć.
10. Zadeklarowanie gotowości prowadzenia w innej niż angielska wersji obcojęzycznej przedmiotu występującego w programie studiów wymaga przedstawienia:
- 1) standardowego sylabusu w języku wykładowym, z zastrzeżeniem ust. 6, oraz
 - 2) dorobku naukowego upoważniającego nauczyciela akademickiego do prowadzenia tych zajęć.
11. Każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki, o których mowa w ust. 1-3, na dany rok akademicki może zgłosić się do samodzielnego prowadzenia zajęć wykładowych lub pełnienia funkcji kierownika zespołu dydaktycznego z najwyżej pięciu przedmiotów (oferta zajęć z danego przedmiotu w języku polskim, w języku obcym, jak i w wersji e-learningowej oraz blended-learningowej traktowana jest jako jedno zgłoszenie) oraz do prowadzenia seminarium dyplomowego na pierwszym i na drugim stopniu studiów.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z prowadzeniem przedmiotów w ramach programów podwójnych dyplomów, programów certyfikowanych, programów studiów w językach obcych oraz projektów finansowanych zewnątrz, Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć przez nauczyciela akademickiego ponad limit przedmiotów określony w ust. 11.
13. Każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki określone w ust. 1-3, w ramach możliwych na dany rok akademicki zgłoszeń prowadzenia pięciu przedmiotów, może zgłosić maksymalnie trzy oferty autorskie, to jest przedmioty spoza listy przedmiotów podstawowych, kierunkowych i przedmiotów związanych z dowolnym kierunkiem studiów. Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Wymagania dotyczące zgłoszenia propozycji nowego przedmiotu

1. Propozycja nowego przedmiotu, to jest niewystępującego w programie studiów, musi być przedstawiona w postaci sylabusu. Wzór sylabusu opracowuje Senacka Komisja Programowa, zwana dalej „SKP”.

2. Do sylabusu dołączona musi być informacja o dorobku naukowym lub doświadczeniu zawodowym lub dydaktycznym upoważniającym nauczyciela akademickiego do prowadzenia tego przedmiotu.

§ 5

Tryb przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłaszanie gotowości prowadzenia zajęć wykładowych oraz seminariów i zgłaszanie nowych przedmiotów odbywa się w terminie ustalonym przez SKP.
2. Zgłoszenie następuje drogą elektroniczną do bazy danych Ośrodka Rozwoju Studiów Ekonomicznych, zwanego dalej „ORSE”.

§ 6

Tryb zatwierdzania oferty dydaktycznej

1. Zebrane zgłoszenia gotowości prowadzenia zajęć wykładowych ORSE kieruje do oceny odpowiednio: w przypadku przedmiotów podstawowych – koordynatorów przedmiotów, a w przypadku przedmiotów kierunkowych i związanych z kierunkiem (w tym tworzących specjalności) – rad programowych kierunków.
2. Zebrane zgłoszenia gotowości prowadzenia seminariów dyplomowych ORSE kieruje do SKP.
3. Zebrane propozycje nowych przedmiotów, to jest niewystępujących w programie studiów, ORSE kieruje do SKP. Dla tych propozycji przewodniczący SKP wyznacza recenzentów.
4. Opinie recenzentów oraz wnioski dotyczące przedmiotów kierunkowych i przedmiotów związanych z kierunkiem przewodniczący SKP przekazuje radom programowym właściwych kierunków.
5. Opinie koordynatorów przedmiotów podstawowych, rad programowych kierunków oraz recenzentów ofert autorskich przekazywane są do SKP, która na tej podstawie rekomenduje wyselekcjonowane zgłoszenia Rektorowi do zatwierdzenia w ofercie dydaktycznej obowiązującej na dany rok akademicki.
6. W trakcie roku akademickiego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może do oferty dydaktycznej obowiązującej na dany rok akademicki wprowadzać – po zasięgnięciu opinii przewodniczącego SKP – zmiany z pominięciem trybu określonego w ust. 1-5. W przypadku przedmiotów podstawowych przewodniczący SKP może wystąpić o opinię właściwych koordynatorów tych przedmiotów, a w przypadku przedmiotów kierunkowych i związanych z kierunkiem – do przewodniczących właściwych rad programowych kierunków.

7. Aktualizacja oferty dydaktycznej na dany rok akademicki następować będzie w trybie ustalonym przez SKP.
8. Dokumenty związane z zatwierdzaniem oferty dydaktycznej, w tym w szczególności recenzje propozycji nowych przedmiotów i specjalności kierunkowych oraz międzykierunkowych, są – na życzenie – udostępniane do wglądu osobom zgłaszającym zajęcia.

§ 7

Tryb tworzenia Informatora SGH

1. Informator SGH, w podziale na studia pierwszego i drugiego stopnia, obejmuje między innymi wykaz przedmiotów obowiązkowych, wykaz przedmiotów do wyboru tworzących kierunkowe i międzykierunkowe specjalności, wykaz pozostałych przedmiotów do wyboru, plany studiów oraz wykaz seminariów dyplomowych.
2. Ramową koncepcję budowy Informatora SGH określa SKP.
3. Prace związane z technicznym przygotowaniem Informatora SGH na dany rok akademicki wykonuje zespół działający z upoważnienia prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów.
4. Informator SGH ogłaszany jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej SGH lub w systemach informatycznych SGH przed terminem dokonania przez studentów wyboru zajęć na semestr zimowy kolejnego roku akademickiego, w postaci umożliwiającej studentom wybór spośród zajęć wykładowych i seminariów prowadzonych przez osoby zatwierdzone w ofercie dydaktycznej na dany rok akademicki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/