

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie
ABR01.021.166.2020

ZARZĄDZENIE REKTORA NR 115

z dnia 29 grudnia 2020 r.

zmieniające zarządzenie Rektora nr 21 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie
Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania środków na prowadzenie
działalności naukowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 60 ust. 2 pkt 10 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały
nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Rektora nr 21 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie Zasad podziału,
wydatkowania i rozliczania środków na prowadzenie działalności naukowej
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanym dalej „zarządzeniem”, wprowadza
się następujące zmiany:

1) w Zasadach podziału, wydatkowania i rozliczania środków na prowadzenie
działalności naukowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiących
załącznik do zarządzenia:

a) w § 3:

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prorektor właściwy ds. badań naukowych określa wysokość środków
subwencji badawczej oraz dokonuje ich podziału, z zachowaniem
zasad, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 1a.”,

– po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W roku 2021 wysokość środków subwencji badawczej oraz podział
środków dla kolegów nie ulega zmianie w stosunku do roku 2020.”,

– ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dalszego rozdysponowania środków, o których mowa w ust. 2, na poszczególne zadania związane z prowadzeniem działalności naukowej, z możliwością ustalenia rezerwy w wysokości do 20% kwoty przeznaczonej do podziału, dokonuje odpowiednio prorektor właściwy ds. badań naukowych albo dziekan kolegium.”,

b) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Osobą uprawnioną do złożenia wniosku jest dysponent środków lub wskazana przez niego osoba (np. kierownik zadania badawczego), zwana wnioskodawcą. Przekazanie tego uprawnienia nie wymaga formy pisemnej i odbywa się poprzez udostępnienie danej linii budżetowej w systemie Workflow. W tym przypadku dysponent środków odpowiada za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności przez osobę upoważnioną.”,

c) w § 7:

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadanie badawcze jest realizowane przez kierownika zadania badawczego samodzielnie lub wspólnie z zespołem badawczym.”,

– ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie, o których mowa w art. 343 ust. 7 ustawy i którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, oraz pracownicy dydaktyczni, inżynierjno-techniczni, studenci i doktoranci SGH. Informację o składzie osobowym zespołu badawczego należy przekazać do wiadomości Działu Nauki niezwłocznie po podziale środków subwencji badawczej przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej.”,

d) w § 8:

– ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Po odbiorze komisyjnym protokół zdawczo-odbiorczy przekazywany jest w formie elektronicznej do Działu Nauki lub – w przypadku gdy komisyjny odbiór pracy miał miejsce w kolegium – do biura kolegium.”,

– ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Praca, recenzja i protokół zdawczo-odbiorczy przechowywane są odpowiednio przez Dział Nauki lub biuro kolegium przez okres nie krótszy niż 6 lat.”;

2) w załączniku nr 1 do Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania środków na prowadzenie działalności naukowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w pkt 4 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) baz danych i licencji na specjalistyczne oprogramowanie;”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/