

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ZOWA-0161/ZR-13-83/12

ZARZĄDZENIE NR 13

z dnia 21 lutego 2012 r.

w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach
powszechnego obowiązku obrony

Na podstawie § 56 ust. 2 pkt. 8 statutu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, w związku art. 66 ust. 2 pkt. 5, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 5 zarządzenia Nr 63 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

§ 2

1. Nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni sprawuje prorektor ds. nauki.
2. Kierujący Sekcją Planowania Operacyjnego i Ochrony Informacji Niejawnych odpowiedzialny jest za koordynację planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć obronnych w jednostkach organizacyjnych SGH, uwzględniając aktualne potrzeby i możliwości, a także ich skutki ekonomiczne.

§ 3

1. Za wykonanie poszczególnych zadań obronnych w Uczelni odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie ich właściwości i na zasadach określanych przez Rektora.

2. Kanclerz sprawuje nadzór nad zapewnieniem infrastruktury niezbędnej do wykonywania zadań obronnych.
3. Dyrektor Centrum Informatycznego odpowiada za ciągłość i bezpieczeństwo usług teleinformatycznych.
4. Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych odpowiada za obsadę etatową jednostek organizacyjnych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych w Uczelni.
5. Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych odpowiada za ochronę informacji dotyczących wykonywania zadań obronnych.
6. Dyrektor Biura Informacji i Promocji, we współpracy z rzecznikiem prasowym SGH, zapewnia wymianę informacji i obsługę medialną dotyczącą wykonywania zadań obronnych w Uczelni.

§ 4

1. Za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Uczelni są odpowiedzialni kierownicy tych jednostek.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, zapewniają wykonywanie zadań obronnych zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony oraz zasadami określonymi w planie operacyjnym funkcjonowania SGH w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej planem operacyjnym.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni wykonują zadania obronne oraz zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na zasadach określanych przez Rektora.

§ 5

1. Planowanie zadań obronnych obejmuje w szczególności sporządzanie, uzgadnianie i aktualizowanie planu operacyjnego.
2. Plan operacyjny, sporządza się na podstawie wypisu z planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe, a w zakresie zarządzania kryzysowego na podstawie właściwych planów i programów zamierzeń lokalnych organów administracji publicznej.
3. Plan operacyjny określa zasady funkcjonowania Uczelni oraz zawiera zestawy zadań operacyjnych i karty ich realizacji, przewidziane do wykonywania w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
4. Podstawą do planowania zamierzeń obronnych w Uczelni jest wypis z programu pozamilitarnych przygotowań obronnych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

a w zakresie zarządzania kryzysowego właściwe plany i programy zamierzeń lokalnych organów administracji publicznej.

§ 6

1. W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny Uczelnia wykonuje zadania obronne na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Decyzje Ministra oraz informacje o stopniu wykonania zadań obronnych przekazywane są w trybie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia Instrukcji Stałego Dyżuru Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

§ 7

1. Kanclerz dokonuje oceny i wskazuje obiekty Uczelni, które mogą zostać uznane za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
2. Rektor występuje do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, za pośrednictwem dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obronnych Ministerstwa, z wnioskami o uznanie obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
3. W przypadku utraty przez obiekty ich szczególnego znaczenia dla bezpieczeństwa i obronności państwa przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Prorektor ds. nauki sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego w Uczelni.
2. Kierujący Sekcją Planowania Operacyjnego i Ochrony Informacji Niejawnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego w Uczelni.
3. Do obowiązków kierującego Sekcją Planowania Obronnego i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie zadań wskazanych w ust. 1 należy:
 - 1) opracowywanie planu zamierzeń obronnych w Uczelni oraz jego realizacja;
 - 2) opracowywanie rocznych planów szkolenia z zagadnień obronnych i zarządzania kryzysowego oraz ich wykonawstwo;
 - 3) dokumentowanie ww. przedsięwzięć i działalności szkoleniowej;
 - 4) zapewnianie, we współpracy z kanclerzem, odpowiednich warunków do realizacji zamierzeń obronnych.
4. Wymienione w ust. 2 zadania kierujący Sekcją Planowania Obronnego realizuje na podstawie decyzji ujętych w § 5 ust. 2, 3 i 4.

§ 9

1. Na potrzeby szkolenia obronnego oraz wybranych tematów z zakresu zarządzania kryzysowego, tworzy się następujące grupy szkoleniowe:
 - 1) grupa 1: władze Uczelni, dziekani i prodziekani studiów, dziekani i prodziekani kolegiów, kanclerz, kustosz, dyrektor Biblioteki SGH, dyrektor Archiwum SGH;
 - 2) grupa 2: dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych w Uczelni;
 - 3) grupa 3: formacja obrony cywilnej w Uczelni.

§ 10

1. Kierujący Sekcją Planowania Operacyjnego i Ochrony Informacji Niejawnych przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi, w postaci kwestionariusza, coroczne sprawozdanie dotyczące przygotowań obronnych w SGH.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 kierujący Sekcją Planowania Operacyjnego i Ochrony Informacji Niejawnych przesyła do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego do 15 stycznia każdego roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Adam Budnikowski