

ADOIL.021.295.2020

Tekst ujednoczony opracowany na podstawie: zarządzenia nr 78 z dnia 31 sierpnia 2020 r. oraz zarządzenia nr 80 z dnia 12 listopada 2021 r.

Stan prawny obowiązujący na dzień 1 października 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 78

REKTORA SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu mediacji w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 60 ust. 1 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin mediacji w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Marek Rocki

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/

Załącznik do zarządzenia nr 78 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Regulamin mediacji w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

§ 1

1. Regulamin mediacji w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, wprowadza się w celu rozwiązywania konfliktów zaistniałych pomiędzy pracownikami Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH”, jak również zapobiegania sytuacjom konfliktowym wśród pracowników SGH (w szczególności na wczesnym etapie ich powstawania).
2. Regulamin stosuje się do mediacji w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich SGH w zakresie niesprzecznym z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086)¹⁾, zwaną dalej „ustawą”, oraz z przepisami wydanymi na podstawie art. 306 ustawy.
3. Regulamin stosuje się do mediacji w sprawach związanych z dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym, dotyczących pracowników SGH, jeżeli właściwe przepisy przewidują prowadzenie w tych sprawach postępowania mediacyjnego, na zasadach i w zakresie określonych w tych przepisach.

§ 2

1. Postępowanie mediacyjne prowadzi mediator powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich SGH.
2. Postępowania mediacyjnego nie może prowadzić nauczyciel akademicki SGH:
 - 1) którego sprawa dotyczy;
 - 2) będący małżonkiem osoby, której dotyczy postępowanie mediacyjne, albo jeżeli pozostaje on we wspólnym pożyciu z tą osobą;
 - 3) będący w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, krewnym albo powinowatym osoby, której dotyczy postępowanie mediacyjne;
 - 4) będący z osobą, której dotyczy postępowanie mediacyjne, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) jeżeli pomiędzy nim a osobą, której dotyczy postępowanie mediacyjne, zachodzi stosunek bezpośredniej podległości służbowej lub organizacyjnej;

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619 i 1630.

- 6) jeżeli brał on udział w rozpoznaniu sprawy, której dotyczy postępowanie mediacyjne, w innym postępowaniu lub był w tym innym postępowaniu przesłuchiwany w charakterze świadka albo występował jako biegły;
 - 7) wobec którego zachodzą inne uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. Jeżeli zachodzą okoliczności określone w ust. 2, Rektor powołuje innego mediatora do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego w danej sprawie.

§ 3

1. Postępowanie mediacyjne jest dobrowolne. Postępowanie prowadzi się na wniosek wszystkich osób, których postępowanie dotyczy, albo na wniosek jednej z tych osób, za zgodą pozostałych, albo na wniosek właściwego podmiotu określonego w przepisach, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.
2. Mediator:
 - 1) niezwłocznie nawiązuje kontakt ze stronami mediacji i ustala termin i miejsce spotkania z każdą ze stron;
 - 2) przeprowadza z każdą ze stron mediacji, w dogodnym dla nich miejscu i czasie, indywidualne lub wspólne spotkania wstępne, podczas których:
 - a) wyjaśnia cele i zasady mediacji,
 - b) poucza o możliwości cofnięcia zgody na uczestniczenie w mediacji, aż do czasu jej zakończenia,
 - c) odbiera od stron mediacji zgodę na uczestniczenie w mediacji, jeżeli nie została ona wcześniej wyrażona;
 - 3) przeprowadza spotkanie mediacyjne z udziałem stron mediacji, w dogodnym dla nich miejscu i czasie;
 - 4) pomaga w sformułowaniu propozycji rozwiązania zaistniałego konfliktu, przy czym propozycja ta nie ma charakteru obligatoryjnego, a strony mogą ją zaakceptować albo odrzucić.
3. Jeżeli nie jest możliwe bezpośrednie spotkanie stron mediacji, mediator może przeprowadzić mediację w sposób pośredni, przekazując każdej ze stron informacje, propozycje i stanowiska zajmowane przez pozostałe strony.
4. Mediacji nie prowadzi się w pomieszczeniu zajmowanym przez poszczególne strony mediacji.
5. W uzasadnionych przypadkach mediacja może być prowadzona z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w tym w formie wideokonferencji.

§ 4

1. Postępowanie mediacyjne może zakończyć się uzgodnieniami ustnymi lub wspólnie spisanymi ustaleniami. Sporządzony w wyniku ustaleń dokument, wraz z dokumentacją sprawy, przechowuje jednostka właściwa do spraw kadr.
2. Brak uzgodnień oznacza zakończenie postępowania mediacyjnego. Nie ogranicza to możliwości załatwienia sprawy zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.
3. Po przeprowadzeniu postępowania mediacyjnego mediator sporządza pisemne sprawozdanie z wyników jego przeprowadzenia.
4. Sprawozdanie z wyników mediacji mediator przekazuje Rektorowi, który nakazuje podjęcie przez właściwe podmioty odpowiednich działań, jeżeli wyniki mediacji tego wymagają. Sprawozdanie przechowuje jednostka właściwa do spraw kadr.