

PRAKTYKI PROGRAMU ERASMUS+ KA131

Regulamin kwalifikacji studentów SGH na zagraniczne praktyki (SMP) w ramach programu ERASMUS+

Sektor: Szkolnictwo Wyższe, mobilności z krajami programu

1. Do udziału w praktykach uprawnieni są:
 - a. studenci studiów I stopnia (studia licencjackie, po ukończeniu pierwszego roku studiów);
 - b. studenci studiów II stopnia (studia magisterskie, po ukończeniu pierwszego semestru studiów);
 - c. studenci studiów III stopnia (studia doktoranckie; po ukończeniu pierwszego semestru studiów);
 - d. absolwenci, którzy obronią się w roku akademickim poprzedzającym mobilność pod warunkiem zakwalifikowania się na wyjazd przed obroną;niezależnie od obywatelstwa, z zastrzeżeniem, że:
 - łączny czas wyjazdów studenta w ramach programu Erasmus+ (studia i praktyka) na danym poziomie studiów nie przekroczy 12 miesięcy;
 - studenci ostatniego roku studiów I, II i III stopnia, którzy będą chcieli wyjechać jako studenci, mogą brać udział w kwalifikacji pod warunkiem, że w momencie rozpoczęcia i zakończenia praktyki będą mieć status studenta SGH;
 - studenci, którzy będą chcieli wyjechać jako absolwenci, muszą zakwalifikować się do programu jeszcze przed ukończeniem studiów (tj. przed obroną pracy dyplomowej; komplet dokumentów aplikacyjnych ze wszystkimi wymaganymi podpisami musi być złożony w CWM przed obroną). Praktyka musi się rozpocząć i zakończyć przed upływem 12 miesięcy od ukończenia studiów.
Data ukończenia studiów jest rozumiana zgodnie z przepisami odpowiednio Regulaminu Studiów lub Regulaminu Studiów Doktoranckich, obowiązujących w SGH.
2. Praktyka nie będzie realizowana w kraju pochodzenia studenta.
3. Praktyka realizowana będzie w kraju uprawnionym do uczestnictwa w programie, w instytucjach takich jak:
 - uczelnie wyższe posiadające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE);

- zagraniczne przedsiębiorstwo/firma, placówka naukowo-badawcza, organizacja non-profit;
 - inne instytucje (muzeum, biblioteka, szpital, jednostka administracji lokalnej lub centralnej itp.).
4. Praktyki Erasmus+ nie można zrealizować w placówce dyplomatycznej swojego kraju, w instytucji unijnej ani w instytucji zarządzającej programami unijnymi.
 5. Podstawowe kryteria kwalifikacyjne:
 - znajomość języka, w którym odbywa się praktyka lub języka, który jest wymagany w instytucji przyjmującej, udokumentowana certyfikatem komercyjnym, dyplomem ukończenia szkoły średniej lub wyższej w języku obcym (takim samym jak język odbywania praktyki lub używany w instytucji przyjmującej), testem kompetencyjnym CNJO lub zaświadczeniem o wyniku egzaminu końcowego z obowiązkowego lektoratu wydanym przez CNJO na poziomie nie niższym niż B2;
 - złożenie w CWM najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem praktyki jako student / najpóźniej na 1 miesiąc przed obroną pracy dyplomowej w przypadku realizacji praktyki jako absolwent: formularza zgłoszenia na praktykę wraz z kompletem wymaganych dokumentów, zawierających podpisy studenta i pracodawcy, wymienionych w pkt. 7;
 - potwierdzony czas praktyki na min. dwa pełne miesiące (rozliczenie czasu trwania wyjazdów studenckich z dokładnością do 1 dnia; miesiąc kalendarzowy jest liczony jako 30 dni).
 6. Ostatecznej zgody na wyjazd studenta na praktykę w ramach programu Erasmus+ dokonuje odpowiednio – Dziekan SL lub Dziekan SM lub Dziekan SD poprzez akceptację „Wniosku- skierowania za granicę”.
 7. Dokumenty, jakie należy złożyć wraz z formularzem zgłoszenia na praktykę:
 - Zgoda pracodawcy na odbycie praktyki (*Confirmation form of accepting the student*),
 - Learning Agreement for Traineeships,
 - Placement Agreement,
 - Wniosek-skierowanie na wyjazd,
 - Oświadczenie o poprzednich wyjazdach,
 - Dokument potwierdzający znajomość języka obcego.
 8. Ze studentami, którzy spełnią wymogi kwalifikacji na zagraniczne praktyki w programie Erasmus+ podpisana zostanie umowa finansowa.
 9. Nabór na praktyki będzie odbywał się na zasadzie kolejności zgłoszeń do wyczerpania miejsc.
 10. Komplet dokumentów należy składać w Centrum Współpracy Międzynarodowej u osób kontaktowych:

- Pani Marta Tymińska (mtymin@sgh.waw.pl, tel.: 22 564 78 23)
KRAJE: Austria, Bułgaria, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Niemcy, Serbia, Słowacja, Turcja, Węgry, Włochy
- Pan Tadeusz Kasiak (tkasia@sgh.waw.pl, tel.: 22 564 98 44)
KRAJE: Belgia, Chorwacja, Dania, Finlandia, Francja, Holandia, Liechtenstein, Norwegia, Portugalia, Słowenia, Szwecja.

Informacja o stawkach wsparcia indywidualnego przyznawanego studentom w ramach programu Erasmus+ KA131 oraz o procedurze wyjazdowej dostępne są na stronie CWM Praktyki Erasmus+.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lipca 2022.
2. SGH może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych realizacji Programu KA131.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prorektor SGH ds. Współpracy z Zagranicą.