

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO ZARZĄDZENIA KANCLERZA NR 6
Z DNIA 27 CZERWCA 2018 R.**

Warszawa, dnia

Jednostka organizacyjna / stanowisko / emeryt /

rencista / inna osoba uprawniona

PESEL

Imię i nazwisko.....

Telefon.....

Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS SGH

Proszę o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS w wysokości

Z przeznaczeniem na¹

remont

pozyskanie mieszkania

Krótki opis:

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

¹ Wybrać właściwe.

Przyznaną pożyczkę zobowiązuje się spłacić w² miesięcznych ratach.

Na poręczycieli proponuję:

1. pracownika SGH zatrudnionego na czas nieokreślony/określony³ do

Imię i nazwisko.....

PESEL

2. pracownika SGH zatrudnionego na czas nieokreślony/określony³ do

Imię i nazwisko.....

PESEL

Data, podpis pożyczkobiorcy

Data, podpis pracownika DSP

wypełnia pracownik Działu Płac (DP)

Miesięczne wynagrodzenie netto wnioskodawcy z umowy o pracę w SGH za ostatni miesiąc kalendarzowy, po uwzględnieniu wszystkich potrąceń, wynosi zł.

Data, podpis pracownika DP.....

wypełnia pracownik Działu Spraw Pracowniczych (DSP)

Stwierdza się, że pożyczkobiorca jest pracownikiem SGH zatrudnionym na czas nieokreślony/określony³ do

Data, podpis pracownika DSP

wypełnia pracownik Działu Księgowości Finansowej (DKF)

Pracownik jest/nie jest³ obciążony z tytułu pożyczki remontowej w kwocie: zł

3 lata od zaciągnięcia pożyczki remontowej mija/minęło³ dnia

Pracownik jest/nie jest³ obciążony z tytułu pożyczki na pozyskanie mieszkania w kwocie: zł

5 lat od zaciągnięcia pożyczki na pozyskanie mieszkania mija/minęło³ dnia

Data, podpis pracownika DKF.....

² Wpisać: maksymalnie 36 – w przypadku pożyczki na remont; maksymalnie 60 – w przypadku pożyczki na pozyskanie mieszkania.

³ Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, tel.: 22 564 9804.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe (dotyczące Pani/Pana, członków Pani/Pana rodziny oraz innych osób pozostających z Panią/Panem we wspólnym gospodarstwie domowym) będą przetwarzane w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z ZFŚS SGH. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, a także przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746). Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz ustalenia praw osoby do danego świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS SGH.

4. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów, do których obowiązek przekazania tych danych wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Informacja o niepodjęciu zautomatyzowanych decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

7. Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, tj.: przyznania ustawowej ulgi i świadczenia oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia związanych z tym praw i roszczeń.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści podanych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami Regulaminu ZFŚS SGH, w oparciu o złożony wniosek pracownika/emeryta/rencisty³, Pani/Pana³
.....i załączone dokumenty, proponuje przyznać / nie przyznać³ pożyczkę na cele mieszkaniowe z ZFŚS SGH w wysokości zł (słownie złotych:
.....) płatną w ratach miesięcznych.

Protokół Komisji Socjalnej nr z dnia

Uwagi Komisji Socjalnej (w tym dotyczące poręczycieli):

.....
.....
.....
.....

Data, podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1.

2.

3.