

Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany/a,
imię i nazwisko kandydata

posiadający/a PESEL/paszport o numerze¹,
numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer paszportu i kraj wydania

niniejszym upoważniam

Pana/Panią,
imię i nazwisko osoby upoważnionej

posiadającego/cą PESEL/paszport o numerze¹,
numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer paszportu i kraj wydania

do działania w moim imieniu w zakresie wymaganych czynności związanych z procesem rekrutacji na studia wyższe w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie na rok akademicki 2024/2025, w szczególności do:

- podpisania formularza rejestracyjnego wydrukowanego z Internetowego Systemu Rekrutacyjnego stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia,
- podpisania ślubowania,
- odbioru decyzji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

.....
własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy

Przy składaniu dokumentów, pełnomocnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości z numerem PESEL lub też paszportu wymienionego w treści pełnomocnictwa.

¹ Niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika

- 1. Administrator danych** Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej Administratorem lub SGH.
- 2. Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@sgh.waw.pl.
- 3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania** Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w SGH i potwierdzenia Pani/Pana umocowania do działania w imieniu mocodawcy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4. Okres przetwarzania danych osobowych** Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5. Obowiązek podania danych** Podanie danych jest niezbędne do potwierdzenia Pani/Pana umocowania do działania w imieniu mocodawcy.
- 6. Odbiorcy danych** W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- 7. Prawa związane z przetwarzaniem** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 RODO.
- 8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.