

OPIS FAKTURY

Data wpływu do SGH: **20-10-2020** Opis do dokumentu – **RPW/1111/2020**

Opis i cel zakupu: **zakup książek w celu aktualizacji wiedzy i realizacji badań w ramach grantu badawczego NCN – KAE/NCN/000045 pt. „Analiza XYZ”**

Stwierdzam zgodność wykonania z warunkami Umowy/zlecenia bez zastrzeżeń TAK NIE

Jeżeli NIE uzasadnij: **n/d**

Linia budżetowa: **KAE/NCN/000045/20: 1.4**

Numer wniosku Workflow: **2020/111115** Nr umowy CRU (jeśli zawarta) : **n/d**

Pozostało do wydatkowania w ramach wniosku/umowy: **0 zł**

Czy to jest ostatnia faktura do wniosku: **TAK/~~NIE~~**

Forma zapłaty: zapłacono przez SGH przelew karta służbowa zapłacił pracownik/inna osoba
....., której należy zwrócić na rachunek bankowy:

Numer PZ dla dokumentów magazynowych: -

Osoba dokonująca opisu dokumentu: **Jan Kowalski**

Zatwierdzono pod względem merytorycznym przez: **Malwina Nowak**

WYPEŁNIA KWESTURA

Data wpływu do Kwestury:

Kurs przeliczenia dla waluty: tabela z dnia:

Do ujęcia w księgach	Do zapłaty
Kwota:	Kwota:
Słownie:	Słownie:

Dekret:

Osoba dokonująca dekretacji :

Kontrola formalno-rachunkowa:

.....

Kwestor

.....

Kanclerz

Odliczenie VAT TAK/NIE

Procent odliczenia % Kwota odliczenia zł

Osoba dokonująca kontroli w zakresie podatków: