

CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA NAUK SPOŁECZNYCH (w dyscyplinach: ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o polityce i administracji) LUB PRZEWODZIE DOKTORSKIM PROWADZONYM W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE (Opracowano na podstawie uchwały nr 567 Senatu z dnia 18 września 2019 z późn. zmianami. Stan prawny na 28.10.2020)

KOLEGIUM

I. ROZPOCZĘCIE PROCEDURY PRZEZ DZIEKANA KOLEGIUM (nie dotyczy słuchaczy Szkoły Doktorskiej)

LP	CZYNNOŚĆ	KOMENTARZ
1.	Złożenie wniosku przez kandydata do dziekana wybranego kolegium o rozpoczęcie procedury i powołania promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego	<i>Wzór wniosku do pobrania na stronie internetowej BRN</i>
2.	Weryfikacja wniosku przez dziekana kolegium a) ewentualne powołanie komisji przez dziekana kolegium w celu określonym w § 4 ust, 6 uchwały nr 567 Senatu SGH b) ewentualna rozmowa dziekana z kandydatem c) uzyskanie pozytywnej opinii dotyczącej kandydata na promotora wydanej przez właściwą Radę Naukową	
3.	Decyzja dziekana kolegium w przedmiocie otwarcia procedury oraz powołania promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego	<i>Decyzja dziekana kolegium nie jest decyzją w rozumieniu Kpa</i>

II. CZYNNOŚCI ROZPOCZYNAJĄCE WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA

LP.	CZYNNOŚĆ	KOMENTARZ
1.	Złożenie rozprawy doktorskiej do promotora	

2.	Sprawdzenie przez promotora rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym	<i>Dostęp zapewnia kolegium</i>
3.	Sformułowanie opinii przez promotora	<i>Warunkiem pozytywnej opinii jest akceptacja przez promotora wskaźników wygenerowanych w raporcie JSA. Dopuszczalne wskaźniki określa Zarządzenie Rektora</i>
4.	Złożenie przez kandydata wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora wraz z załącznikami określonymi w § 4, ust. 2 uchwały nr 567 Senatu SGH	<i>Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej BRN. Wniosek zaadresowany jest do przewodniczącego właściwej rady naukowej, składany za pośrednictwem dziekana kolegium, które rozpoczynało procedurę. Słuchacze Szkoły Doktorskiej składają wniosek za pośrednictwem dziekana Szkoły Doktorskiej, który następnie przekazuje wniosek dziekanowi kolegium wskazanemu przez kandydata.</i>
5.	Przekazanie wniosku wraz z załącznikami przez dziekana kolegium przewodniczącemu właściwej rady naukowej. Do wniosku dziekan załącza także: a) 3 kandydatów na recenzentów, spoza SGH. b) propozycję składu komisji ds. egzaminów doktorskich c) propozycję składu komisji ds. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej	<i>a) w przewodach doktorskich wszczętych do 30.04.2019 – 2 kandydatów na recenzentów spoza SGH b) dotyczy tylko przewodów doktorskich wszczętych do 30.04.2019 c) co najmniej 8 osób spośród profesorów i profesorów SGH zatrudnionych w danym kolegium. W przewodach wszczętych do 30.04.2019, w skład komisji mogą być powołani tylko członkowie właściwej rady naukowej</i>
6.	Złożenie przez Biuro właściwego kolegium wniosków o sfinansowanie kosztów recenzji	<i>Dotyczy przewodów, lub postępowań finansowanych przez doktorantów i prowadzonych na podstawie umowy zawartej z dziekanem kolegium</i>
7.	Ewentualne powołanie przez dziekana kolegium komisji ds. egzaminów doktorskich	<i>1) Egzaminów doktorskich nie zdają kandydaci, którzy ukończyli pełny program kształcenia na studiach doktoranckich, lub w Szkole Doktorskiej 2) W przewodach doktorskich wszczętych do 30.04.2019 komisję powołuje właściwa rada naukowa)</i>

8.	Przeprowadzenie egzaminów doktorskich	<p>1) W postępowaniach doktorskich tj. nowej procedurze, egzaminy przeprowadza się przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia</p> <p>2) W przewodach doktorskich tj. „starej” procedurze, egzaminy przeprowadza się przed podjęciem decyzji o przyjęciu rozprawy i dopuszczeniu do publicznej obrony, o terminie decyduje dziekan kolegium</p>
----	--	--

III. **CZYNNOŚCI PO PRZYJĘCIU ROZPRAWY I DOPUSZCENIU JEJ DO PUBLICZNEJ OBRONY** (poprzedzone złożeniem recenzji i po postanowieniu przewodniczącego właściwej rady naukowej, lub podjęciu uchwały przez tę radę)

LP.	CZYNNOŚĆ	KOMENTARZ
1.	Ogłoszenie przez przewodniczącego komisji ds. publicznej obrony rozprawy doktorskiej daty obrony	<p>1) Poprzedzone jest informacją o przyjęciu rozprawy i dopuszczeniu jej do publicznej obrony, którą dziekanowi kolegium przekazuje przewodniczący rady naukowej. Organizacją publicznej obrony zajmuje się Biuro właściwego kolegium. Ogłoszenie powinno zawierać informacje określone w § 14, ust 4 uchwały nr 567 Senatu SGH.</p> <p>2) Należy również stosować załącznik do Zarządzenia nr 54 Rektora SGH z dnia 10 czerwca 2020 r. – dotyczący organizacji egzaminów doktorskich i publicznych obron rozpraw doktorskich z wykorzystaniem technologii informatycznych</p>
2.	Przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej.	Zgodnie z porządkiem określonym w §. 14, ust. 7 i ust.11 uchwały nr 567 Senatu SGH oraz

		<i>zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 54 Rektora SGH z dnia 10 czerwca 2020 r</i>
3.	Niewłoczne sporządzenie protokołu i przekazanie go, za pośrednictwem dziekana kolegium, (w ciągu 7 dni) przewodniczącemu właściwej rady naukowej	<i>zgodnie ze wzorem określonym w §14, ust.9 uchwały nr 567 Senatu SGH</i>

RADA NAUKOWA DYSCYPLINY

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z WSZCĘCIEM POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA PRZEZ WŁAŚCIWĄ RADĘ NAUKOWĄ ORAZ NADANIA TEGO STOPNIA

LP.	CZYNNOŚĆ	KOMENTARZ
1.	Przyjęcie przez przewodniczącego właściwej rady naukowej od dziekana kolegium wniosku kandydata o wszczęcie postępowania wraz z załącznikami.	
2.	Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora przez właściwą radę naukową, podjęcie uchwał w sprawach powołania: a) 3 recenzentów spoza SGH b) komisji ds. egzaminów doktorskich c) komisji ds. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej	<i>a) w przewodach doktorskich wszczętych do 30.04.2019 – 2 recenzentów spoza SGH b) dotyczy tylko przewodów doktorskich wszczętych do 30.04.2019 c) co najmniej 8 osób spośród profesorów i profesorów SGH zatrudnionych w danym kolegium. W przewodach wszczętych do 30.04.2019, w skład komisji mogą być powołani tylko członkowie właściwej rady naukowej</i>
3.	Złożenie przez BRN wniosków o sfinansowanie kosztów recenzji	<i>dotyczy przewodów, lub postępowań finansowanych z budżetu Uczelni</i>
4.	Wysłanie rozprawy do recenzentów	<i>BRN</i>
5.	Złożenie recenzji do BRN	<i>w przypadkach wniosków złożonych przez BRN. W przypadku postępowań, lub przewodów doktorskich finansowanych przez kandydatów na podstawie umowy z</i>

		<i>dziekanem kolegium, recenzje są składane w Kolegium (umożliwia to dziekanowi stwierdzenie wykonania umowy)</i>
6.	Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony a) uchwała właściwej rady naukowej b) postanowienie przewodniczącego właściwej rady naukowej	<i>a) w przewodach wszczętych do 30.04.2019</i>
7.	Przekazanie przez BRN do Biura właściwego kolegium informacji o postanowieniu przewodniczącego właściwej rady naukowej, lub podjęciu uchwały przez właściwą radę naukową w przedmiocie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony	
8.	Wprowadzenie przez przewodniczącego właściwej rady naukowej do porządku posiedzenia rady punktu dotyczącego podjęcia uchwały w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora	<i>Po otrzymaniu od dziekana właściwego kolegium, protokołu z przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej</i>
9.	Podjęcie przez właściwą radę naukową uchwały w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora nauk społecznych	<i>Po nadaniu stopnia naukowego doktora BRN przygotowuje dyplom oraz wykonuje inne czynności związane z wydawaniem i ewidencjonowaniem wydanych dyplomów, gromadzeniem dokumentacji i wprowadzaniem informacji do odpowiednich baz</i>

Warszawa, 20.11.2020

Prorektor ds. rozwoju

Dr hab. Roman Sobiecki, prof. SGH