Warszawa, ………………….…………

.................................................................................................

 (imię i nazwisko studenta – nr albumu)

…………………………………………………………………………………………...

 (forma studiów)\*

……………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko asystentki toku)

 **Dziekan Studium Magisterskiego**

 **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

 **w miejscu**

**Podanie o odroczenie terminu rozpoczęcia lektoratu z języka obcego**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o **odroczenie terminu rozpoczęcia lektoratu z języka** ……………………………………….. **o dwa semestry**.

Prośbę swą uzasadniam ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Opinia Kierownika Centrum Nauki Języków Obcych:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Decyzja Dziekana/Prodziekana:** |

\*Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne popołudniowe;

**UWAGA:** **Podanie wraz z opinią Kierownika Centrum Nauki Języków Obcych należy złożyć do Dziekanatu Studium Magisterskiego** **w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru**. Przesunięcie terminu rozpoczęcia lektoratu nie zwalania z obowiązku realizacji 30 ECTS na danym semestrze studiów. W przypadku uzyskania zgody na odroczenie lektoratu brakujące punkty ECTS w danym semestrze należy uzyskać poprzez wybór innych przedmiotów. Zgoda wyrażona przez dziekana lub prodziekana DSM nie może być podstawą do bezpłatnego przedłużania studiów w przypadku braku zaliczenia języka w tracie regulaminowego czasu studiów.