

Instrukcja nr 28

**Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie
z dnia 31 stycznia 2022 roku**

w sprawie procedury organizacji wyjazdów zagranicznych doktorantów Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w ramach programów wymiany koordynowanych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH oraz innych programów koordynowanych przez instytucje w Polsce i za granicą, do których nabór prowadzony jest bezpośrednio przez te instytucje z wyłączeniem wyjazdów zagranicznych w ramach programu STER NAWA koordynowanego przez Szkołę Doktorską w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: SD SGH) stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku ustalam co następuje:

1. Doktoranci SD SGH ubiegający się **o wyjazd zagraniczny w ramach programów wymiany i staży zagranicznych** (a) koordynowanych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH (dalej: CWM), (b) innych programów koordynowanych przez instytucje w Polsce i za granicą, do których nabór prowadzony jest bezpośrednio przez te instytucje, składają w Biurze SD SGH następujące dokumenty:
 - 1) **podanie adresowane do prodziekana SD SGH do spraw umiędzynarodowienia**, w którym wskazane są:
 - i. program wymiany, w ramach którego ma być realizowana wymiana/staż zagraniczny;
 - ii. nazwa i dane teleadresowe wybranej uczelni zagranicznej, z którą Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (dalej: SGH) ma podpisaną umowę obejmującą wymianę na poziomie doktorskim, ze wskazaniem prowadzonej w tej instytucji szkoły doktorskiej/programu doktorskiego, w którym będzie realizowany program wymiany/staż zagraniczny;

- iii. uzasadnienie wyboru uczelni zagranicznej i szkoły doktorskiej/programu doktorskiego w tej uczelni w kontekście realizowanego w SD SGH programu kształcenia i problematyki rozprawy doktorskiej;
 - iv. nazwisko i imię opiekuna naukowego wymiany/stażu badawczego ze strony uczelni przyjmującej wraz z krótkim uzasadnieniem;
 - v. termin realizacji wymiany/stażu zagranicznego;
- 2) **zaakceptowany i podpisany przez promotora rozprawy doktorskiej szczegółowy plan działań badawczych i/lub w zakresie realizacji programu kształcenia** na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej: PRK), odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta i wskazujący efekty stażu (np. realizacja i analiza wyników badań empirycznych, przygotowanie rozdziału rozprawy doktorskiej, przygotowanie artykułu będącego elementem rozprawy doktorskiej) oraz wykaz planowanych kursów na poziomie 8. PRK, zgodnych z programem kształcenia w SD SGH i określony w złożonym w systemie USOS porozumieniu o programie zajęć - Learning Agreement,
- 3) **dokument potwierdzający znajomość języka obowiązującego w uczelni zagranicznej** zgodnie z załącznikiem do Regulaminu kwalifikowania studentów i doktorantów SGH na wyjazdy zagraniczne,
- 4) **CV w języku angielskim.**
2. Doktoranci SD SGH ubiegający się o udział **w krótkoterminowym programie kształcenia na poziomie doktorskim** realizowanym przez zagraniczną instytucję (np. doktorska szkoła letnia, doktorska szkoła zimowa, warsztaty lub kursy służące podniesieniu kompetencji doktorantów) w ramach (a) programów wymiany/staży zagranicznych koordynowanych przez CWM, (b) innych programów koordynowanych przez instytucje w Polsce i za granicą, do których nabór prowadzony jest bezpośrednio przez te instytucje, składają w Biurze SD SGH następujące dokumenty:
- 1) **podanie adresowane do prodziekana SD SGH do spraw umiędzynarodowienia,**
- w którym wskazane są:
- i. program wymiany, w ramach którego ma być realizowany krótkoterminowy program kształcenia;
 - ii. nazwa krótkoterminowego programu kształcenia,

- iii. nazwa i dane teleadresowe wybranej zagranicznej instytucji organizującej krótkoterminowy program kształcenia;
- iv. uzasadnienie wyboru danego krótkoterminowego programu kształcenia z odwołaniem do Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta, w tym problematyki rozprawy doktorskiej;
- v. termin i miejsce realizacji zagranicznego krótkoterminowego programu kształcenia.

2) zaakceptowany i podpisany przez promotora rozprawy doktorskiej szczegółowy plan działań badawczych i/lub w zakresie realizacji programu kształcenia na poziomie 8 PRK, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta i wskazujący efekty krótkoterminowego programu kształcenia (np. analiza/konsultacja wyników badań, przygotowanie artykułu będącego elementem rozprawy doktorskiej) oraz wykaz planowanych kursów na poziomie 8 PRK zgodnych z programem kształcenia określony w złożonym w systemie USOS porozumieniu o programie zajęć - Learning Agreement, etc.,

3) dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym realizowany ma być krótkoterminowy program kształcenia zgodnie z załącznikiem do Regulaminu kwalifikowania studentów i doktorantów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na wyjazdy zagraniczne,

4) CV w języku angielskim.

3. Doktoranci SD SGH ubiegający się o udział **w praktykach zagranicznych** w ramach (a) programów wymiany i staży zagranicznych koordynowanych przez CWM, (b) innych programów koordynowanych przez instytucje w Polsce i za granicą, do których nabór prowadzony jest bezpośrednio przez te instytucje, składają w Biurze SD SGH następujące dokumenty:

- 1) **podanie adresowane do prodziekana SD SGH d.s. umiędzynarodowienia**, w którym wskazane są:
 - i. program wymiany, w ramach którego ma być realizowana praktyka zagraniczna;
 - ii. nazwa i dane teleadresowe wybranej zagranicznej instytucji, w której ma być realizowana praktyka zagraniczna;

- iii. uzasadnienie wyboru instytucji, w której ma być realizowana praktyka zagraniczna z odwołaniem do Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta, w tym problematyki rozprawy doktorskiej;
 - iv. termin realizacji praktyki zagranicznej;
- 2) **zaakceptowany i podpisany przez Promotora rozprawy doktorskiej szczegółowy plan działań badawczych** na poziomie 8. PRK, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta i wskazujący efekty praktyki zagranicznej (np. realizacja badań empirycznych, etc.).
 - 3) **dokument potwierdzający znajomość języka obowiązującego w zagranicznej instytucji** zgodnie z załącznikiem do Regulaminu kwalifikowania studentów i doktorantów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na wyjazdy zagraniczne,
 - 4) **CV w języku angielskim.**
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-3 powinny być złożone **najpóźniej 30 dni przed ostatecznym terminem składania dokumentów** określonym przez (a) CWM w Harmonogramie kwalifikacji do programów wymiany dla doktorantów SD SGH na dany rok akademicki, (b) inną instytucję w Polsce/za granicą, która prowadzi nabór, **w formie skanu oryginału podania, podpisanego przez doktoranta i przesłanego z konta mailowego SGH danego doktoranta na adres mailowy Biura SD SGH: bsd@sgh.waw.pl.**
 5. **Na podstawie dokumentów**, o których mowa w ust. 1-3, **prodziekan SD SGH do spraw umiędzynarodowienia podejmuje decyzję w sprawie zgody na udział doktoranta SD SGH w kwalifikacji na wyjazd zagraniczny.**
 6. W przypadku wyjazdów zagranicznych doktorantów SD SGH w ramach (a) programów wymiany i staży zagranicznych koordynowanych przez CWM, gdy na jedno miejsce przewidziane w kwalifikacji zgłosi się więcej niż jeden kandydat, decyzję o pierwszeństwie w przydziale danego miejsca podejmuje prodziekan SD SGH na podstawie wewnętrznie przyjętych i ogłoszonych kryteriów.
 7. W przypadku wyjazdów zagranicznych doktorantów SD SGH w ramach (a) programów wymiany i staży zagranicznych koordynowanych przez CWM, po wyrażeniu zgody przez Prodziekana SD SGH d.s. umiędzynarodowienia na udział doktoranta SD SGH w kwalifikacji na wyjazd zagraniczny, o którym mowa w ust. 1- 3, doktorant składa dokumenty wymagane „Regulaminem kwalifikowania

studentów i doktorantów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na wyjazdy zagraniczne” w CWM w trybie przewidzianym w Regulaminie.

8. W przypadku wyjazdów zagranicznych doktorantów SD SGH w ramach (b) innych programów koordynowanych przez instytucje w Polsce i za granicą, doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego **przesłania z konta mailowego SGH danego doktoranta na adres mailowy Biura SD SGH: bsd@sgh.waw.pl. informacji o zakwalifikowaniu doktoranta na wyjazd zagraniczny.**
9. Doktorant SD SGH uczestniczący w programie wymiany/staży zagranicznych lub krótkoterminowej formie kształcenia (a) koordynowanych przez CWM, (b) innych programach koordynowanych przez instytucje w Polsce i za granicą, do których nabór prowadzony jest bezpośrednio przez te instytucje, w ciągu 14 dni od powrotu z wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania z konta mailowego SGH danego doktoranta na adres mailowy Biura SD SGH: bsd@sgh.waw.pl. **sprawozdania z wyjazdu zagranicznego, zawierającego opis efektów wyjazdu** oraz w przypadku wymiany/staży zagranicznych - **opinię opiekuna naukowego stażu badawczego ze strony instytucji przyjmującej.**
10. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Szkoła Doktorska
prof. dr hab. Wojciech Pacho
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/