Załącznik nr 2

Komisja Okręgowa …………………………………

Olimpiady Umiejętności Hotelarskich (miejsce i data)

Okręg nr ………

 Komitet Główny

 Olimpiady Umiejętności Hotelarskich

 Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

02-513 Warszawa

Ul. Madalińskiego 6/8

Sprawa: **sprawozdanie z przeprowadzenia II etapu Olimpiady Umiejętności Hotelarskich**

Komisja Okręgowa (Okręg nr ………) II etapu Olimpiady Umiejętności Hotelarskich w składzie:

1. Przewodniczący ………………………………………..
2. Z-ca Przewodniczącego ………………………………..
3. Członkowie
4. …………………………………………….
5. …………………………………………….
6. …………………………………………….
7. Sekretarz ……………………………………………….

nadzorowała prawidłowość przebiegu etapu okręgowego, który odbył się w dniu ................... r.

W II etapie ....... Olimpiady udział wzięło …………………… uczestników, łącznie z ……………. szkół.

Oficjalnie potwierdzono nienaruszalność koperty zawierającej testy do etapu okręgowego.

Koperta zawierała …………….. szt. testów.

Komisja Okręgowa przesyła na adres Komitetu Głównego Olimpiady Umiejętności Hotelarskich ……….. szt. kart odpowiedzi i ……. szt. kopert oraz sprawozdanie wraz z załącznikiem (listą uczniów z uzyskanymi punktami z etapu okręgowego).

**Sprawozdanie należy uzupełnić o informacje z etapu praktycznego!**

Uwagi Komisji do przebiegu II etapu Olimpiady

………………………………………………......................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Członkowie Komisji Przewodniczący Komisji

………………………… ……………………………………………………

…………………………

…………………………

………………………..

Załącznik:

* + 1. lista uczniów z uzyskaną liczbą punktów – informacja o wynikach z Etapu Okręgowego