



SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA w WARSZAWIE

Centrum Współpracy z Biznesem poszukuje pracownika na stanowisko:

SPECJALISTKA / SPECJALISTA

Opis stanowiska:

- Budowanie i utrzymywanie relacji z firmami z Klubu Partnerów SGH, podejmowanie działań mających na celu umożliwienie realizacji strategii biznesowych firm przy współpracy z uczelnią (w zakresie: employer branding i rekrutacji, edukacji i nauki, wzmacniania potencjału SGH oraz projektów społecznych)
- koordynacja wydarzeń organizowanych przez Centrum Współpracy z Biznesem (targi pracy, wydarzenia organizowane przez Członków Klubu Partnerów SGH, warsztaty, spotkania – na terenie uczelni, w siedzibie Partnerów lub online)
- wysyłka mailingów, dbanie o planowanie promocji materiałów dostarczanych przez Partnerów
- współpraca z innymi jednostkami uczelni i organizacjami studenckimi
- wsparcie bieżących działań Centrum Współpracy z Biznesem

Wymagania:

- doświadczenie zawodowe w obszarze współpracy z biznesem
- doświadczenie w organizacji wydarzeń
- zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole
- wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne
- mile widziane doświadczenie w pracy w środowisku akademickim
- zdolność szybkiego uczenia się i chęć do pogłębiania wiedzy
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- szerokie możliwości wsparcia w rozwoju zawodowym i podnoszeniu kwalifikacji;
- pakiet świadczeń socjalnych;

- możliwość udziału w unikalnych projektach

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres: pdutki@sgh.waw.pl do 16 lutego 2024 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

W zgłoszeniu prosimy o podanie możliwego terminu rozpoczęcia pracy.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

1. **Administrator danych** Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. **Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych** Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. **Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

5. **Odbiorcy danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. **Czas przetwarzania danych** Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. **Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany**

Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.