Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 30 stycznia 2024 r.

## Wniosek o pomoc Uczelni dla pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe na studiach podyplomowych w SGH

**Dane pracownika:**

Imię i nazwisko: **Wprowadź imię i nazwisko.**

Jednostka organizacyjna: **Wprowadź nazwę jednostki organizacyjnej.**

# Stanowisko: **Wprowadź nazwę stanowiska.**

# Nr tel. kontaktowego: **Wprowadź numer telefonu.**

## Dane dotyczące formy kształcenia:

Nazwa studiów podyplomowych: **Wprowadź nazwę studiów podyplomowych.**

Tryb: wybierz element.

Termin rozpoczęcia: **Wprowadzić datę rozpoczęcia.**

Przewidywany termin zakończenia: **Wprowadź datę zakończenia.**

Cel i związek z wykonywaną pracą: **Wprowadź cel i związek z wykonywaną pracą.**

## Dane finansowe:

Przewidywany całkowity koszt kształcenia: **Wprowadź całkowity koszt.**

Wnioskowany procent zwolnienia z opłat: **Wprowadź procent zwolnienia z opłat.**

# Oświadczam, że **Wybierz element.** z zarządzeniem Rektora nr 43 z dnia 20 października 2010 r. w sprawie pomocy Uczelni dla pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe, z późniejszymi zmianami, oraz że spełniam warunki do skorzystania z pomocy Uczelni.

(data i podpis pracownika)

Opinia przełożonego: **Wprowadź opinię przełożonego.**

(data i podpis przełożonego)

Opinia kierownika studiów podyplomowych: **Wprowadź opinię kierownika studiów podyplomowych.**

(data i podpis kierownika studiów podyplomowych)

Opinia dyrektora Centrum Otwartej Edukacji:

[ ]  Popieram niniejszy wniosek.

[ ]  Nie rekomenduję przyznania pomocy Uczelni z powodu: **Wprowadź powód braku rekomendacji.**

(data i podpis dyrektora COE)

Decyzja **Wybierz element.**:

[ ]  Przyjmuję wniosek i zwalniam z **…** % opłaty.

[ ]  Odrzucam wniosek.

(data i podpis Rektora/kanclerza)