



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Administrator obiektu (K/M)

Twój zakres obowiązków:

- Administrowanie obiektem Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie poprzez wykonywanie wszelkich bieżących zadań związanych z obsługą w/w nieruchomości jak również dbanie o utrzymanie jej w należytym stanie technicznym i wizualnym;
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości w zakresie bieżącej eksploatacji w tym: utrzymania porządku i czystości, ochrony obiektu, współpracy z firmami zewnętrznymi oraz pozostałymi interesariuszami;
- Bieżące prowadzenie KOB dla administrowanego obiektu;
- Udział w komisjach przetargowych związanych z administrowaną nieruchomością;
- Udział w przeglądach budynku, w komisjach wprowadzania i odbioru robót wykonywanych w administrowanym budynku;
- Koordynacja zadań związanych z optymalizacją zużycia mediów;
- Koordynacja działań związanych z prawidłowym przebiegiem eventów, konferencji i cateringów organizowanych przez użytkowników w administrowanym budynku;
- Opisywanie faktur związanych z bieżącą eksploatacją administrowanego budynku
- Współpraca z pozostałymi jednostkami uczelni.
- Udział w szkoleniach zewnętrznych jak również szkoleniach prowadzonych przez pozostałe jednostki organizacyjne mających związek z pełnionymi obowiązkami.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe minimum średnie;
- Doświadczenie na podobnym stanowisku min. 2 lata;
- Znajomość regulacji formalno - prawnych związanych administracją nieruchomości;
- Dyspozycyjność;
- Samodzielność;
- Umiejętność pracy w zespole;

- Komunikatywność i wysoka kultura osobista.

Mile widziane:

- Znajomość przepisów PZP;
- Znajomość obsługi systemów zarządzania budynkiem (BMS, HVAC, SAP, SSWIN, itp.);
- Uprawnienia budowlane lub techniczne;
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- Możliwość zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych;
- Pracę w dynamicznym zespole;
- Pakiet socjalny, w tym m.in.: dofinansowanie do wypoczynku;
- Szkolenia podwyższające kwalifikacje i zapewniające ciągły rozwój zawodowy.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres mlitwin@sgh.waw.pl do 9 września 2024 r.

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji - podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO, a w przypadku umowy o pracę - także art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). .

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

5. Odbiorcy danych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Czas przetwarzania danych

Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany

Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.