Dodawanie i usuwanie członków organizacji

1. W Rejestrze Organizacji należy wybrać organizację, do której użytkownik chce dodać członków, poprzez kliknięcie na link wskazujący na nazwę organizacji.

Power Apps Zarządz	zanie organizacjami studend	kimi		PI/	ASKOWN	IICA	4	، towy wygląd	9 + Y	© ?
Strona główna	🔶 🕼 Pokaž wykres	+ Nowy (🔵 Odśwież 👍 Wizu	alizuj ten widok 🛛 🕻	図 Wyślij link pocztą e-	mail 🗸 🔊 Przepły	w 🖂 🗐 Uruchom raport 🗠			🖻 Udostępi
Ostatnio używane 🖂	Aktywne organizacje studenckie 🗸			T			🖽 Edytuj kolu	😨 Edytuj kolumny 🛛 🖓 Edytuj filtry 💭 Filtruj wg słowa klucz		
Przypięto V	Kod org ~	Status or v	Nazwa †~	Nazwa an ~	Typ organizacji ~	Opiekun organiz 👻	Przewod, × E-mail uczelnia	ny (Prze × Telefon k	comórkowy (Pr 🗸	Pomiesz.
Rejestr Organizacji										
iekty Akadomiskie						•				
Zokoszenia										
Projekty						•				
Active Delegates										
						-				

Rysunek 1. Przejście do szczegółów organizacji

2. Zarządzanie członkami organizacji możliwe jest w sekcji *Członkowie*. Użytkownik dodaje członka organizacji przyciskiem *Dodaj członka z bazy*.

III Power Apps System	m Uczelnianych Organizacji Stud	PIA	SKOWNICA		New look	o		
	← 🖾 🕂 Dodaj zewnętrzną oso 🔛 Zapisz 🛔	Zapisz i zamknij 🕂 Nowy 🚺 Dezaktywuj 📋 Usuń	🖒 Odśwież 🔍 Sprawdź dostęp 🛛	l Proces \vee 🔍 Przypisz 🖾 Prz	epływ \vee 🖷 Szablony programu W 🗸	😂 Udostępnij 🗸		
© Ostatnio używane ∨	UOS2310191 — zapisano Organizacja studencka					_		
System Uczelnianych Organizacji Studenckich	Rejestracja organizacji st < Czas aktywnośc: 15 min	Inicjowanie	Rejestracja	(12 Min)	Akty	nacja >		
🛱 Rejestr Organizacji	Podstaviowe informacje Członkowie Załonkowie zarządu Pomieszczenia Unki organizacji Załączniki Sprawozdania Powiązane 🗸							
Projekty Akademickie	Celesianis sensitarii			(de Dardei estados e bases 🖓 Unid	D definition of Describer V 1		
C Projekty	Nazwa 1 ~	Typ członka organizacji ~ D	elegat ~ Kadencja ~	E-mail uczelniany (Użytkownik) ~	Członek stowarzyszony (Użytkownik) ~	Aktywny student (Użytkownik) ~		
Active Delegates								
	Wiersze: 0							
	Potencjalni członkowie				🖒 Odśwież 🖉 Przep	sływ ∽ – fill Uruchom raport ∽ – ;		
	Nazwa 1 ~			Email ~	Data utworzenia ~			
	Nie znałaślony zadrych dementów do systaletiena in tym miejscu							
	Wiersze: 0							
Aplikacja 🗘								

Rysunek 2. Dodanie członka organizacji

3. Pojawia się okienko. Dodanie nowego członka odbywa się poprzez uzupełnienie w nim loginu systemowego osoby dodawanej do organizacji.

III Power Apps Syste	m Uczelnianych Organizacji Stud	PIASKOWNICA	New lock ■ タ + マ ③ ? (10)					
≡ ⇔ Strona główna	🤄 🗠 🔤 🕂 Dodaj zewnętrzną oso 🔛 Zapisz 👹 Zapisz i zamknij 🕂 Now	y 🗋 Dezəktywaj 📋 Usuni 🕐 Odśwież 🔍 Sprawdź dostęp 🛛 Proces \vee 🔍 Prz	sysisz 🔊 Przepływ \vee 🗉 Szabilony programu W., \vee 💠 🔯 ustanzwaj 🚽					
○ Ostatnio užywane ∨ ▷ Przypięto ∨ System Uczelnianych ∨ Organizacji Studenckich ↓ ✿ Rejestr Organizacji	UQS2310191 — copiano Organizarja atulenika Rejetucja organizarji d. Enda alywood teritormarje Cetorekowie zarządu Pomieszczenia	Rejenceja (2 Menj Linkorganiceji Załęczniki Sprawczałnia Ponięzane V	Atynaga >					
Projekty Akademickie	Członkowie organizacji	Dodaj użytkownika z bazy 🗈 🔀	+ Dodký celonka z bazy 🖹 Ukuň 🔘 Odštvíréž →* Przepływ 🗠 :					
Projekty Active Delegates	Nazwa 1 ° Typ	all uczelniany (t	Užytkownik) * Członek stowarzyszony (Użytkownik) * Aktywny student (Użytkownik) *					
		Npicz legie studenta, sby go dodoć Oddę utytkowała						
	Potencjalni członkowie Nazwa ↑ ×	trai -	© Odisieš v ^a Parphya ∨ Gil Unuchem raport ∨ Data utvorzenia ×					
	Ner matallarry satrych enemethod du sejsetterinia w tym misjocu							
	Wienszer 0							
Aplikacja								

Rysunek 3. Dodanie loginu nowego członka organizacji

System zintegrowany jest z systemem USOS i pobierane są z niego aktualne listy aktywnych studentów wraz z aktualnymi danymi o studencie. Uprawnieni użytkownicy mają możliwość dodania nowego członka organizacji wyłącznie jeśli jest aktywnym studentem.

4. W czasie dodania do Systemu członka organizacji wysyłany jest do niego mail oraz komunikat w MS Teams w celu potwierdzenie członkostwa w UOS.

Do czasu zaakceptowania zgody na dodanie do organizacji (w mailu lub przez MS Teams), dodawany członek będzie widniał na liście *Potencjalni członkowie*. Po przesłaniu potwierdzenia trafi on na listę *Członkowie organizacji*. W przypadku odrzucenia zgody członkostwa zostaje usunięty z listy *Potencjalni członkowie*.

5. Aby usunąć członka organizacji, należy oznaczyć wybraną osobę poprzez zaznaczenia pola checkbox, a następnie wybrać wyświetloną dynamicznie opcję *Usuń*.

III Power Apps S	stem Uczełnianych Organizacji Stud	PIASKO	WNICA	New look 💶 🔎 + 🝸 🏼	? 🔟			
 □ Stona główna ○ Oratnio utywane ∨ № Przyske ∨ Ryski Uczniskajch Organizej Słowickich □ Ryski Organizeji Przysky Auderskie □ Zgłozznia □ Przysky Auderskie ∞ Zgłozznia ⊙ Przysky Auderskie 	< 더 🕂 + Dodaj zewnętrzną oso 🗟 Zapisz 🔐 Zapisz i zamknij	+ Nowy []: Dezaktywuj 👔 Usuri 🖒 Odświ	ež 🔩 Sprawdž dostęp 📳 Proces 🗸 A., Przypisz 😰 P	Vzepływ 🗸 🚭 Szablony programu W 🗸 🗄 😢 😡	ostepnij v			
	UOS2310191 — zpisno Organizacja studencka Rejestracja organizacji st < Inicionar	nie	Rejestração (50 Min)	Aktywa;a	>			
	Podstavove informacje Członkowie zarzędu Pomieszczenia Linki organizacji Załączniki Sprawozdania Powięzane ->							
	Członkowe organizacji Nazwa 1 ~	Tvo członka organizacji v Delegat v	Kadencia * E-mail uczelniany (Użytkowniki *	Członek stowarzyszony (Użytkownik) Aktywny student (Użytkowniki)				
	Wersze 2 Wybrano: 1							
	Potencjalni członkowie			🖒 Odśwież 🖉 Przepływ 🗸 🗟 Uruchom raport 🗸	4.4			
	Nazwa 1 Y		Email ~	Data utworzenia ~				
	Nie zuskatilitry zadnych ekenwstow do wyśnietienia w tym miejscu							
	Wierszer: 0				_			
Aplikacja 🗘								

Usunięci mogą zostać wyłącznie członkowie organizacji niepełniący roli w Zarządzie UOS.

Rysunek 4. Usuwanie członka organizacji