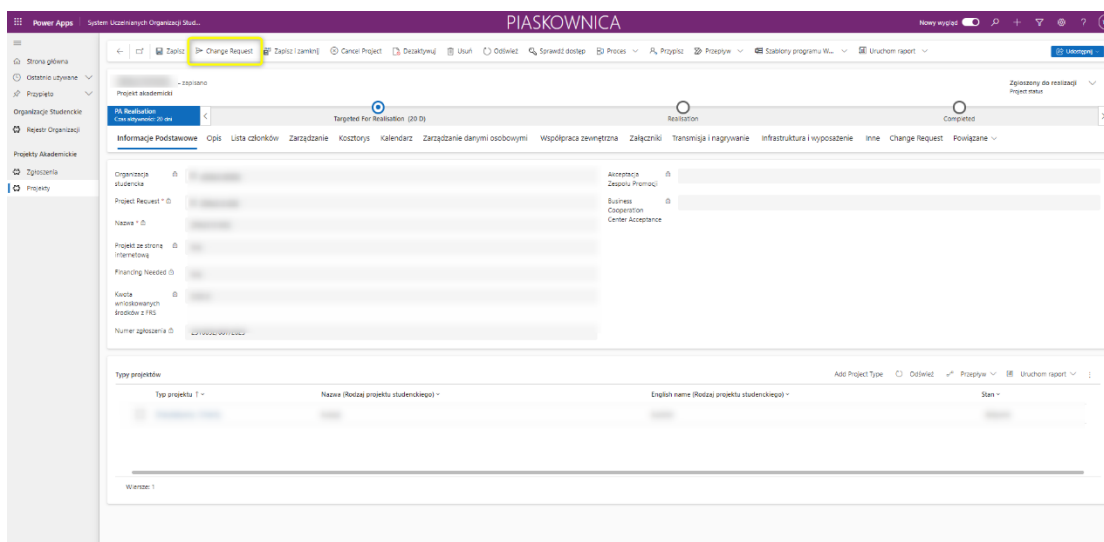


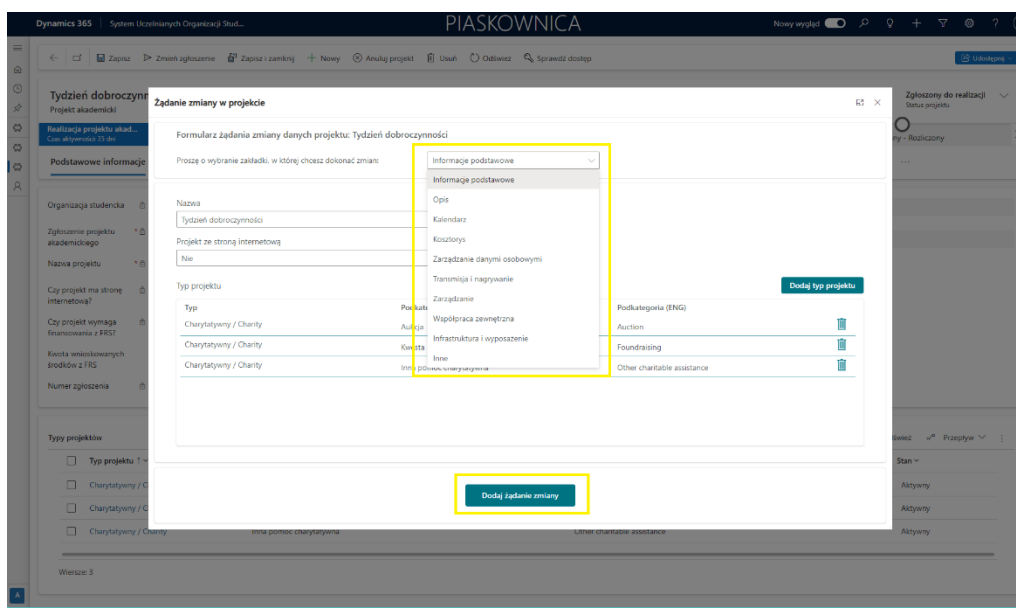
Wprowadzenie zmiany w Projekcie Akademickim

1. Na etapach *Zgłoszenie do realizacji* oraz *Realizacja* członkowie zarządu, który tworzył zgłoszenie oraz koordynator mogą zawniekskować o dodanie, usunięcie lub zmianę informacji, który były wcześniej wprowadzone. Jest to jedyna droga wprowadzenia zmian w projekcie oraz wnioskowania o dodatkowe elementy.
2. W przypadku zmiany, która nie dotyczy infrastruktury uczelni, by utworzyć żądanie zmiany, będąc w projekcie należy wybrać przycisk *Zmień zgłoszenie*.



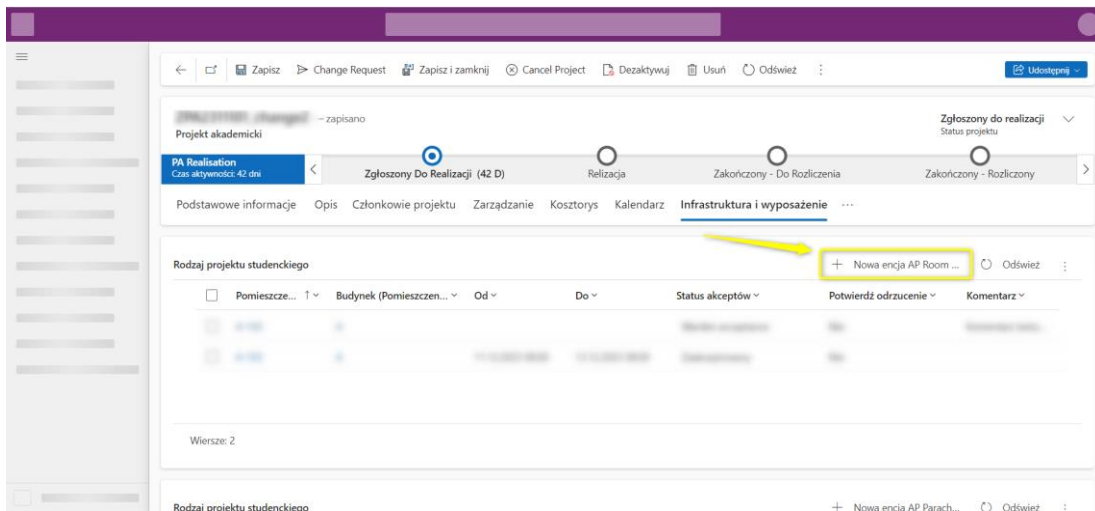
Rysunek 1. Zmiana danych w projekcie

Pojawi się okno, w którym należy z listy rozwijanej wybrać obszar, którego ma dotyczyć zmiana, a następnie ją wprowadzić i zatwierdzić przyciskiem *Dodaj żądanie zmiany*, co wygeneruje odpowiedni obieg akceptacji w zależności od edytowanego obszaru.



Rysunek 2. Wprowadzenie żądania zmiany

3. W przypadku zmiany, która dotyczy infrastruktury, należy jej dokonać bezpośrednio w zakładce *Infrastruktura i wyposażenie*. Zgłoszenie zmiany odbywa się poprzez dodanie elementu bezpośrednio do tabeli, analogicznie jak na etapie ZPA. Tak zgłoszone zapotrzebowanie podlega akceptom stosownym do obszaru zapotrzebowania.



Rysunek 3. Zmiana zapotrzebowania na infrastrukturę