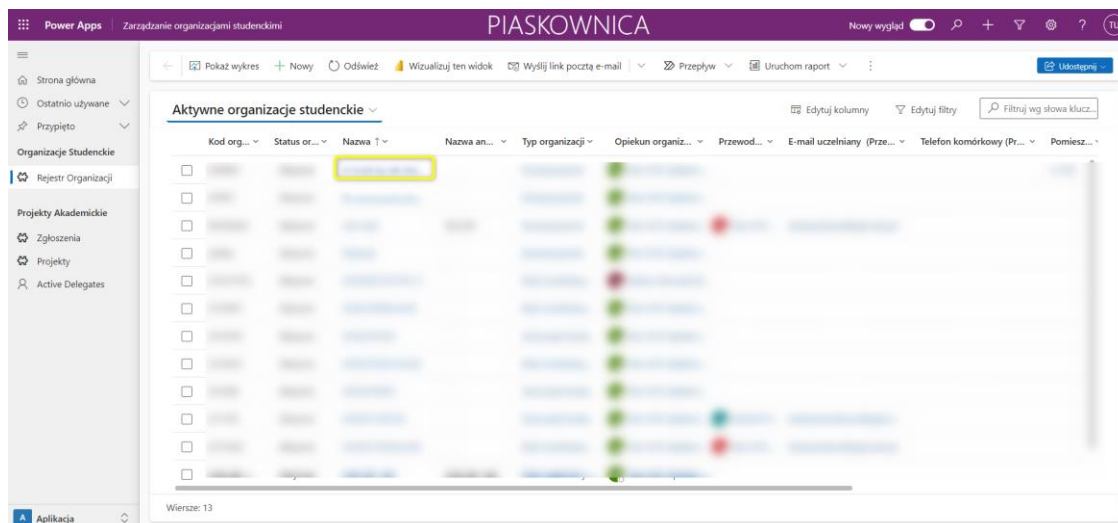


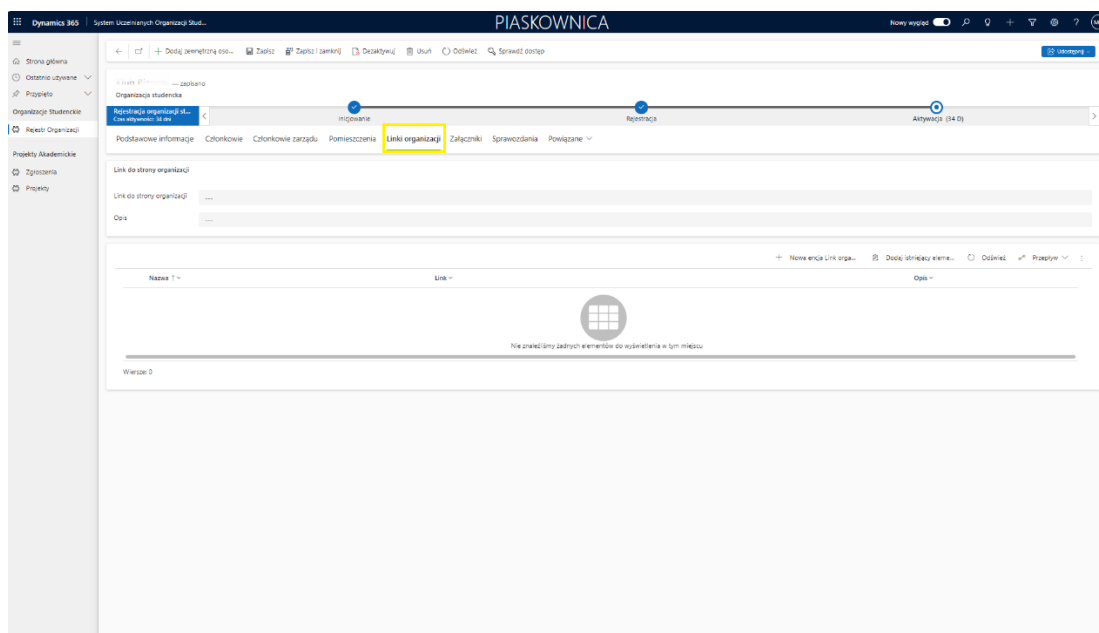
Dodawanie linków do organizacji

1. W Rejestrze Organizacji należy poprzez kliknięcie na link wskazujący na nazwę organizacji wybrać tę, przy której użytkownik chce dodać linki.



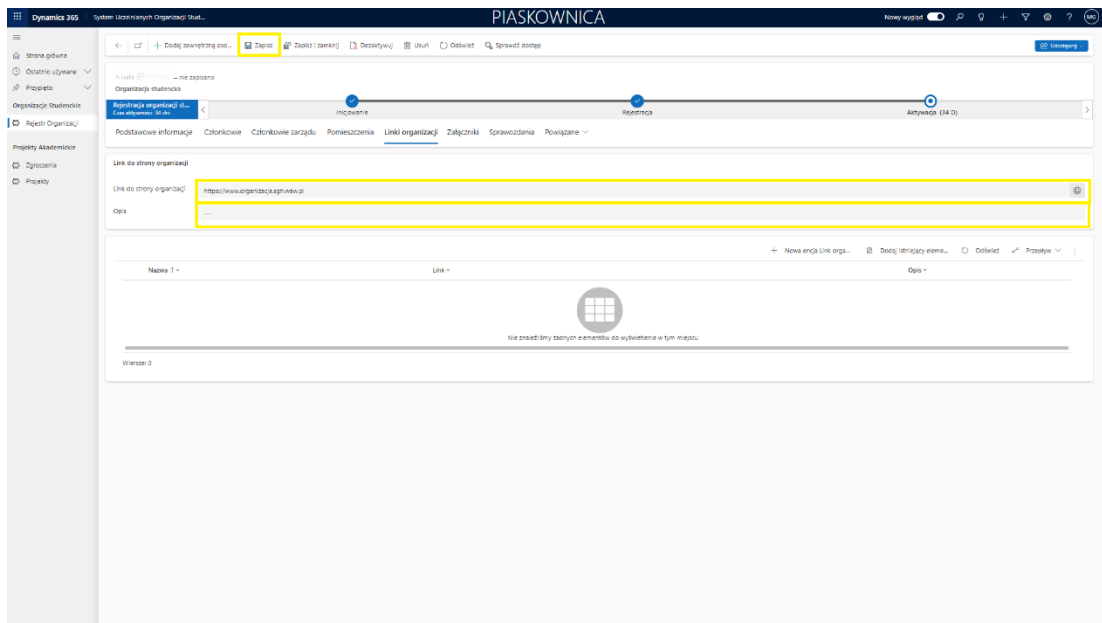
Rysunek 1. Przejście do szczegółów organizacji

2. Należy wejść do sekcji *Linki organizacji*.



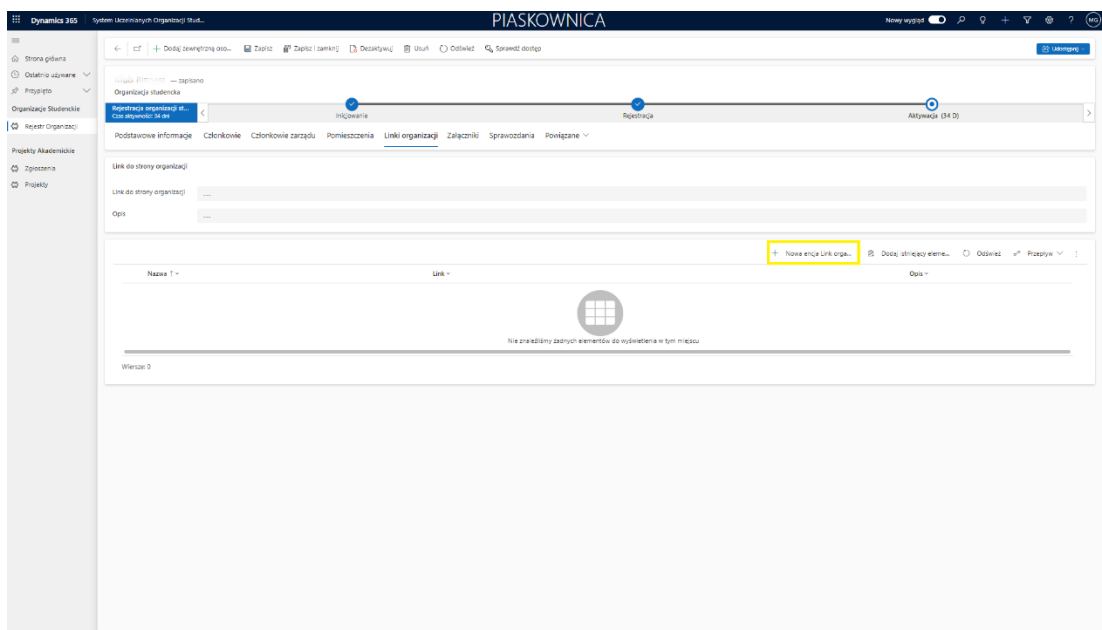
Rysunek 2. Przejście do linków organizacji

3. Główny link organizacji, który będzie widoczny na *Liście organizacji studenckich*, dostępnej na stronie SGH, należy wpisać w miejscu na link do strony organizacji. Dodanie opisu z informacją do czego prowadzi link jest nieobowiązkowe (w przypadku dodania opisu będzie widoczny w systemie, ale nie pojawi się na stronie uczelni). Po wpisaniu danych należy zapisać zmiany.



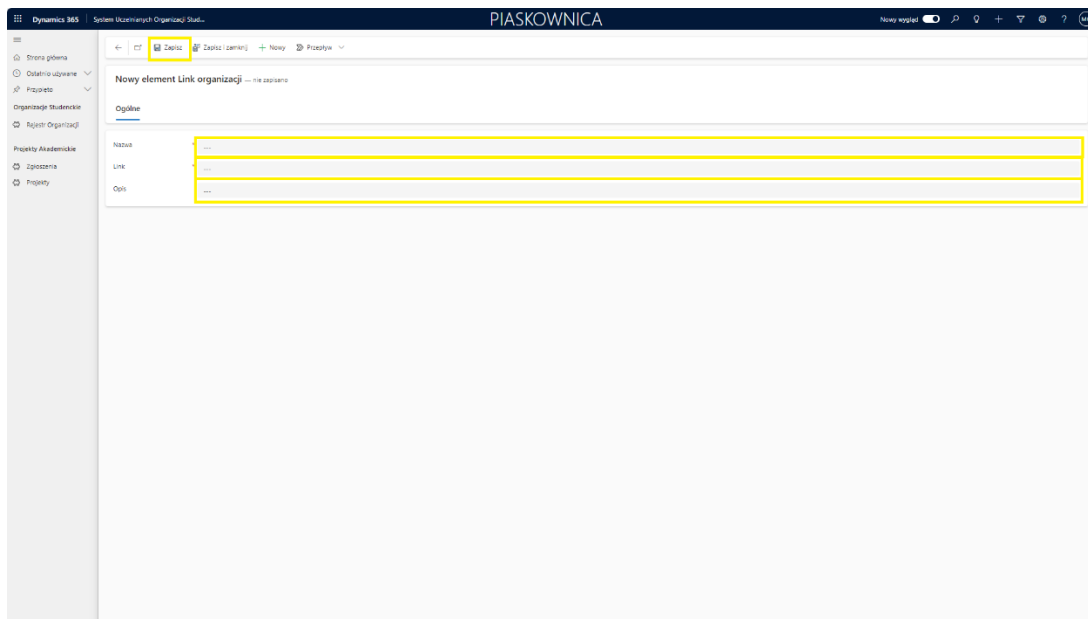
Rysunek 3. Miejsce dodania głównego linku organizacji

4. Jeżeli organizacja ma więcej linków do serwisów, które prowadzi może je dodać w tabeli poniżej, klikając w funkcję + Nowa encja Link organizacji.



Rysunek 4. Dodanie kolejnego linku organizacji

5. Aby dodać link należy wpisać nazwę i link oraz opcjonalnie opis, a następnie zapisać zmianę.



Rysunek 5. Wprowadzenie kolejnego linku organizacji