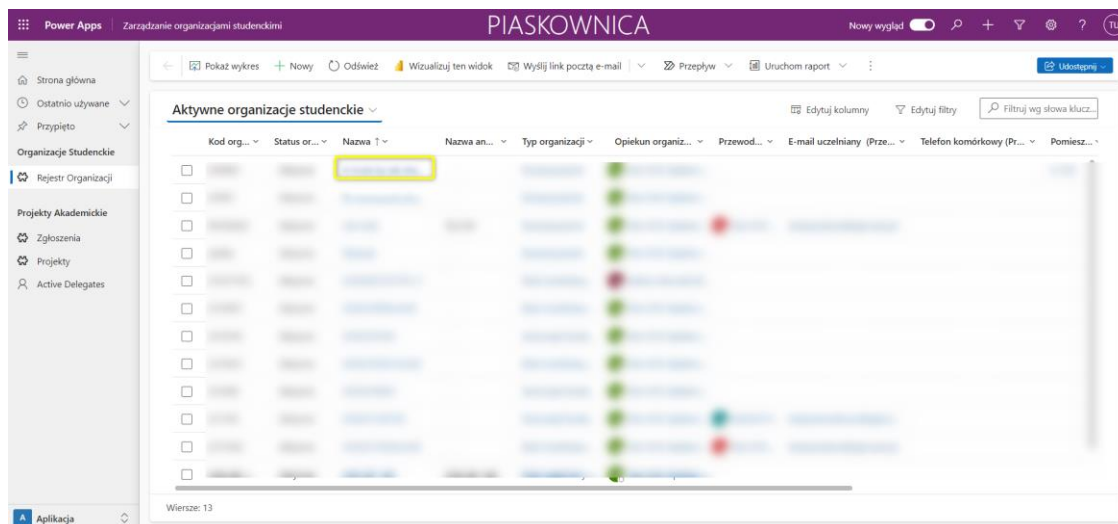


Wyznaczanie delegatów z ramienia organizacji

1. Organizacje, które chcą ubiegać się o środki z II filaru FRS zobowiązane są do wyznaczenia delegatów, którzy na prośbę RKiO będą oceniali projekty innych organizacji ubiegających się o środki z FRS II.

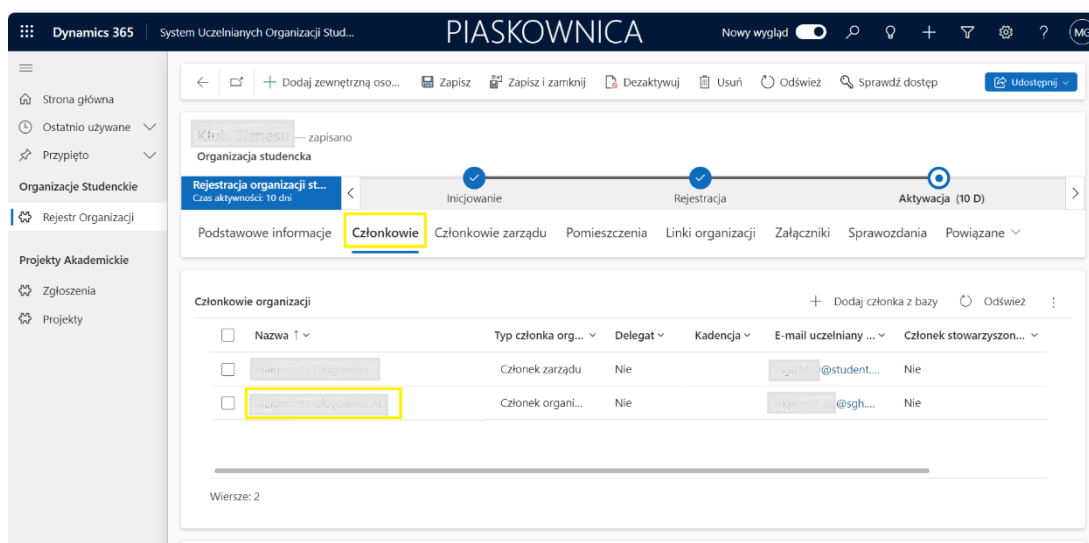
Aby wyznaczyć delegata, w Rejestrze Organizacji należy wybrać organizację, z ramienia której użytkownik chce to zrobić, poprzez kliknięcie na link wskazujący na nazwę organizacji.



Rysunek 1. Przejście do szczegółów organizacji

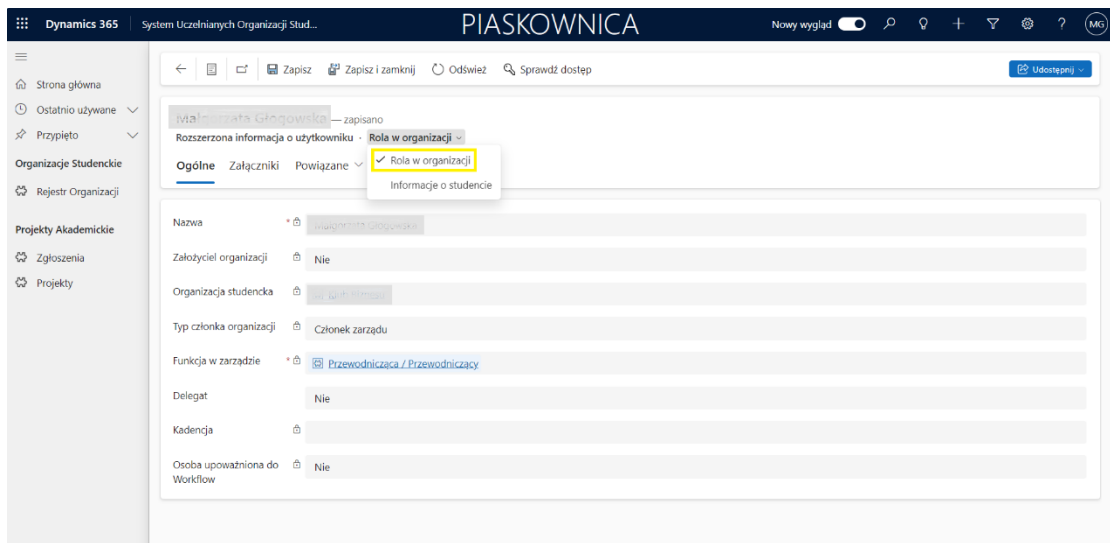
2. Zarządzanie członkami organizacji i ich rolami możliwe jest w sekcji *Członkowie*. Użytkownik wchodzi w szczegóły dotyczące członka organizacji klikając na jego nazwisko.

Delegatem wyznaczonym przez organizację może być wyłącznie osoba mająca nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.



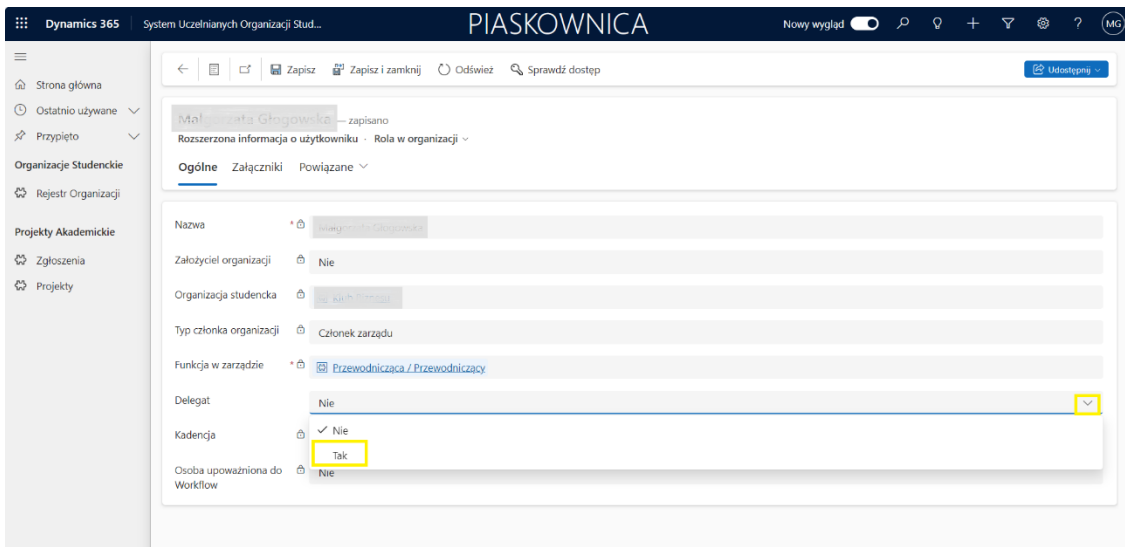
Rysunek 2. Przejście w szczegóły członka organizacji

3. Po przejściu do szczegółowych informacji o członku organizacji należy przejść do części zatytułowanej *Rola w organizacji*.



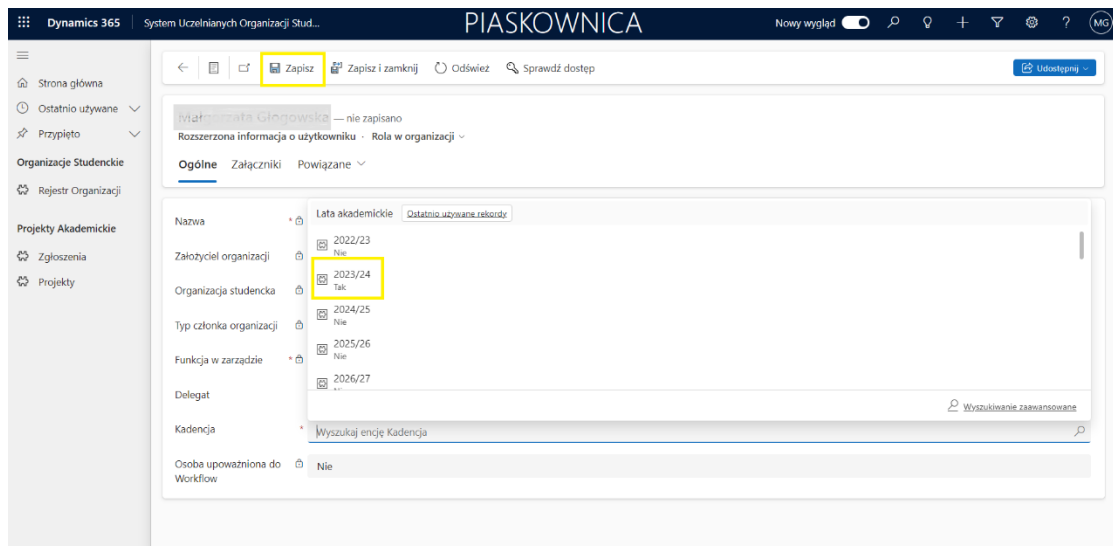
Rysunek 3. Przejście do informacji dotyczących roli w organizacji

4. Aby wyznaczyć członka organizacji jako delegata, należy w rubryce *Delegat* z listy rozwijanej wybrać *Tak*.



Rysunek 4. Oznaczenie członka organizacji jako delegata

5. Następnie należy w rubryce *Kadencja* wybrać z listy rozwijanej rok akademicki, w którym dana osoba ma pełnić funkcję delegata i zapisać zmiany.



Rysunek 5. Przypisanie delegatowi kadencji

6. Członek organizacji może być wycofany z funkcji delegata poprzez wybranie w rubryce *Delegat* wartości *Nie* i usunięcie wartości kadencji.

Delegat przestanie pełnić swoją funkcję również jeżeli wyznaczona kadencja skończy się i nie zostanie zmieniona na bieżący rok akademicki.