

**Instrukcja Dziekana Studium Licencjackiego  
w sprawie trybu i terminów usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie  
(ważna od dnia 27.09.2024 r.)**

W nawiązaniu do w § 23 ust. 5 Regulaminu Studiów obowiązującego od dnia 01.10.2021 r. umożliwiającego dziekanowi studium wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu w przypadku nieobecności studenta na jednym z terminów egzaminacyjnych (w przypadku jego niewykorzystania) w szczególnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, wprowadzam następujące zasady dotyczące dodatkowych terminów egzaminów:

**A. Przypadek choroby**

1. W przypadku choroby, student potencjalnie chcący ubiegać się o dodatkowy termin egzaminu w przedłużonej sesji zobowiązany jest dostarczyć do DSL zwolnienie lekarskie w ciągu 3 dni, licząc od dnia następnego po wystawieniu zwolnienia (w przypadku zwolnień długoterminowych wystawionych na ponad 3 dni przed sesją, obowiązuje zgłoszenie do pierwszego dnia sesji włącznie). Stanowi to warunek konieczny skorzystania w przyszłości z ewentualnego dodatkowego terminu egzaminu.

2. Formą rekomendowaną dostarczenia zwolnienia do DSL jest przesłanie jego skanu (wyłącznie z adresu w domenie SGH) na adres asystentki/asystenta roku. Zwolnienie można także dostarczyć do DSL osobiście, z pomocą osób trzecich (do biura podawczego w godzinach obsługi studentów) lub pocztą. Każdorazowo należy dołączyć informacje o studencie, którego zwolnienie dotyczy – imię, nazwisko, numer indeksu, rok, tryb studiów, nazwisko asystentki/asystenta roku.

3. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu po II terminie sesji, student, który dostarczył w terminie zwolnienie lekarskie (jak opisano w poprzednich punktach), może wystąpić do dziekana o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu z przedmiotu, jeśli wyznaczony w harmonogramie sesji termin egzaminu pokrywał się z datą ważności zwolnienia lekarskiego.

4. O dodatkowy termin egzaminu należy wystąpić wypełniając podanie elektroniczne dostępne w systemie WD lub na odpowiednim druku podania, przygotowanym i udostępnionym przez DSL. Podania złożone poprzez system WD będą rozpatrywane w pierwszej kolejności. W przypadku złożenia podania przed upływem trzech dni od dnia następującego po dniu wystawienia zwolnienia lekarskiego, skan (czytelne zdjęcie) zwolnienia można dołączyć jako załącznik wypełniając podanie przez system WD (nie ma konieczności wcześniejszego wysyłania zwolnienia e-mailem do asystentki/asystenta roku).

5. W przypadku podań elektronicznych wysyłanych przez system WD nie ma konieczności dostarczenia do DSL oryginału zwolnienia w momencie składania podania. Student jest jednak zobowiązany do zachowania oryginału zwolnienia lekarskiego przez trzy miesiące po rozliczeniu danego semestru i do dostarczenia go do wglądu na żądanie dziekana. W przypadku podań składanych w formie papierowej, student ma obowiązek załączyć oryginał

zwolnienia lub potwierdzoną kopię, jeśli wcześniej taki dokument nie został dostarczony (kopia może być potwierdzana w biurze podawczym DSL podczas składania podania – Student powinien mieć wtedy przy sobie oryginał dokumentu do wglądu).

6. Warunkiem koniecznym skorzystania z uprawnienia wynikającego z nieobecności usprawiedliwionej chorobą jest brak podejścia do jakiegokolwiek egzaminu w SGH w czasie obowiązywania prawidłowo zgłoszonego w DSL zwolnienia lekarskiego.

## **B. Przypadki inne**

Należy pamiętać, że w przypadku występowania o zgodę na dodatkowy termin egzaminu z powodów innych niż wymienione w pkt. A należy każdorazowo przedstawić wiarygodną dokumentację przyczyn podanych we wniosku. W podaniu elektronicznym wysyłanym przez system WD należy załączyć skany (czytelne zdjęcia) dokumentów uzasadniających prośbę o przedłużenie sesji. Student jest jednak obowiązany do zachowania oryginałów ww. dokumentów przez trzy miesiące po rozliczeniu danego semestru i do dostarczenia ich oryginalnych wersji do wglądu na żądanie dziekana w ciągu roku od dnia złożenia podania. Dziekan każdorazowo dokonuje indywidualnej oceny pod kątem wagi przedstawionego powodu.

### Komentarz do instrukcji:

W przypadku choroby, aby skorzystać z możliwości wnioskowania o przedłużenie sesji, w okresie obowiązywania zwolnienia lekarskiego nie należy podchodzić do żadnych egzaminów. Innymi słowy, nie można traktować zwolnienia wybiórczo.

Fakt choroby należy zgłosić w terminie do trzech dni, licząc od dnia następnego od daty wystawienia zwolnienia. Jeśli zwolnienie wystawiono więc np. w dniu 22.01.2021, fakt ten należy zgłosić do dnia 25.01.2021 włącznie (jeśli pocztą – decyduje data stempla). Ważne: samo zgłoszenie posiadania zwolnienia do DSL do niczego nie zobowiązuje ani niczego nie uniemożliwia.

Przykład: student poczuł się źle w dniu 24.01.2021 i dostał zwolnienie do dnia 29.01.2021. W dniu 28.01.2021 ma zaplanowany egzamin. W dniu wystawienia zwolnienia (a najpóźniej do 27.01.2021) przesyła jego skan do asystentki/asystenta roku w DSL. Jednak 28.01.2021 stwierdza, że czuje się na tyle dobrze, że nie ma przeszkód by pójść na egzamin. Samo zgłoszenie zwolnienia w niczym tu nie przeszkadza i nie ma potrzeby np. zgłaszania rezygnacji z jego wykorzystania – należy po prostu pójść na egzamin. Jeśli jednak ten sam student ma kolejny egzamin także w dn. 29.01.2021 (ostatni dzień obowiązywania zwolnienia) to

obecność na egzaminie 28.01.2021 uniemożliwia wykorzystanie zwolnienia do wystąpienia o dodatkowy termin egzaminu za dzień 29.01.2021.

Podsumowując:

- należy pamiętać o zgłoszeniu i odpowiednim udokumentowaniu faktu choroby w terminie;
- nie należy korzystać ze zwolnienia w stosunku jedynie do wybranych egzaminów wyznaczonych w okresie obowiązywania zwolnienia lekarskiego.

Wszystkie inne zasady pisane i zwyczajowe pozostają bez zmian.