

Instrukcja Dziekana Studium Licencjackiego w sprawie ustalenia w jednym dniu sesji więcej niż dwóch egzaminów lub kolizji godzinowej egzaminów (ważna od dnia 27.09.2024 r.)

W nawiązaniu do w § 23 ust. 6 i 8 Regulaminu Studiów obowiązującego od dnia 01.10.2021 r. umożliwiającego dziekanowi studium wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu w przypadku ustalenia w jednym dniu sesji więcej niż dwóch egzaminów dla danego studenta (więcej niż trzech egzaminów dla danego studenta studiów sobotnio-niedzielnich) lub wystąpienia kolizji godzinowej pomiędzy dwoma egzaminami, wprowadzam następujące zasady dotyczące dodatkowych terminów egzaminów:

A. Przypadek kolizji godzinowej egzaminów lub wyznaczenia w harmonogramie sesji więcej niż dwóch (trzech dla studiów sobotnio-niedzielnich) egzaminów jednego dnia

1. Studenci mający kolizje godzinowe egzaminów lub tacy, którym w sesji wyznaczono egzaminy z co najmniej trzech (czterech na studiach sobotnio-niedzielnich) przedmiotów jednego dnia są uprawnieni do dodatkowego terminu egzaminu w przedłużonym terminie sesji. W przypadku pokrywających się terminów egzaminów przyjmuje się, że student powinien wykorzystać podejście do jednego spośród egzaminów kolidujących, zaś w odniesieniu do pozostałych może wnioskować o przedłużenie sesji. W przypadku więcej niż dwóch (trzech na studiach sobotnio-niedzielnich) egzaminów jednego dnia (bez kolizji godzin) przyjmuje się, że student powinien podejść do egzaminów z dwóch (trzech) spośród nich, zaś w odniesieniu do pozostałych przedmiotów może ubiegać się o dodatkowy termin egzaminu w przedłużonej sesji.
2. Warunkiem ewentualnego skorzystania z uprawnienia jest zgłoszenie przed pierwszym dniem sesji egzaminacyjnej (osobno dla pierwszego i dla drugiego terminu sesji) faktu kolizji lub wyznaczenia w harmonogramie sesji więcej niż dwóch (trzech na studiach sobotnio-niedzielnym) egzaminów jednego dnia. Zgłoszenia należy dokonać mailowo z adresu w domenie SGH na adres asystentki/asystenta roku właściwej/właściwego dla danego studenta lub pisemnie (w godzinach obsługi studentów) dostarczając odpowiednią informację do DSL.
3. O dodatkowy termin egzaminu należy wystąpić wypełniając podanie elektroniczne dostępne w systemie USOS lub na odpowiednim druku podania, przygotowanym i udostępnionym przez DSL, przy czym podania złożone poprzez system USOS będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.