



## **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Social media manager (K/M)**

Forma zatrudnienia:           pełny etat,  
Rodzaj zatrudnienia         umowa o pracę,  
Praca stacjonarna

#### **Twój zakres obowiązków**

- prowadzenie kont SoMe SGH,
- prowadzenie kampanii reklamowych w SoMe SGH,
- planowanie i wdrażanie strategii marketingowej, przygotowywanie planów komunikacji na poszczególne kanały SoMe SGH i zarządzanie harmonogramem postów w SoMe SGH,
- tworzenie oryginalnych tekstów do postów, rolek i materiałów video do wykorzystania w kanałach SoMe,
- tworzenie atrakcyjnych wizualnie i angażujących materiałów (reels, posty, grafiki) – we współpracy z zespołem (grafik, operator kamery, montażysta),
- tworzenie prostych kreacji graficznych w oparciu o dostarczone materiały z wykorzystaniem programu graficznego (np. Canva) oraz tworzenie prostych materiałów wideo (reels),
- interakcja z odbiorcami – reagowanie na komentarze i pytania użytkowników,
- analiza i optymalizacja działań w kanałach SoMe – monitorowanie wyników i analiza efektywności prowadzonych działań, proponowanie zmian z nich wynikających, śledzenie trendów w branży edukacyjnej, rekomendowanie nowych rozwiązań.

#### **Nasze wymagania:**

- minimum 2 lata praktycznego doświadczenia w prowadzeniu kanałów SoMe SGH i prowadzeniu w nich kampanii reklamowych – poparte przykładami oraz

- dobra znajomość specyfiki poszczególnych kanałów SoMe,
- biegłe posługiwanie się językiem polskim i angielskim w mowie i piśmie,
- umiejętność pisania, redagowania i tworzenia angażujących, pomysłowych treści do SoMe w jęz. polskim i jęz. angielskim – poparte przykładami,
- umiejętność tworzenia prostych grafik i materiałów video do wykorzystania w kanałach SoMe,
- znajomość narzędzi reklamowych i analitycznych SoMe,
- świetne zorganizowanie i komunikatywność,
- samodzielność w działaniu, pomysłowość, zaangażowanie.

### **Mile widziane**

- zainteresowanie branżą edukacyjną,
- znajomości zasad RTM wraz z umiejętnościami ich wykorzystania.

### **Oferujemy:**

- prace w rozpoznawalnej na rynku instytucji,
- pracę w rozwijającej się jednostce uczelni (Biuro Marketingu i Rozwoju Marki),
- pakiet socjalny.

### **Benefity:**

- dofinansowanie zajęć sportowych,
- dofinansowanie nauki języków,
- dofinansowanie szkoleń i kursów,
- siłownia w biurze,
- dyżury lekarza w biurze,
- preferencyjne pożyczki,
- firmowa biblioteka,
- dodatkowe świadczenia socjalne,
- dofinansowanie biletów do kina, teatru,
- dofinansowanie wypoczynku.

Aplikację zawierającą CV oraz list motywacyjny prosimy przesłać na adres: [maria.karas@sgh.waw.pl](mailto:maria.karas@sgh.waw.pl) do 18 listopada 2024 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, odpowiemy na wybrane oferty.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji."

1. **Administrator danych** Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. **Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych** Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. **Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

5. **Odbiorcy danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. **Czas przetwarzania danych** Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. **Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany** Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.