

REGULAMIN KWALIFIKOWANIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

I. WPROWADZENIE I ZASADY OGÓLNE KWALIFIKACJI

1. Niniejszy Regulamin określa zasady kwalifikowania:
 - a) studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów licencjackich i magisterskich oraz
 - b) doktorantów Szkoły Doktorskiej

do programów wymiany studentów i doktorantów w ramach programu Erasmus+ (w tym wyjazdy semestralne w ramach CIVICA Engage Track na poziomie licencjackim) i innych programów wymiany oraz dydaktycznych oferowanych i koordynowanych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH (dalej: CWM), chyba, że regulaminy do programów CEMS i programów podwójnego dyplomu stanowią inaczej.
2. Zasady, o których mowa w niniejszym Regulaminie, mogą zostać uzupełnione o dodatkowe wymagania wynikające:
 - a) ze specyfiki programu wymiany i/lub
 - b) ze szczególnych wymagań uczelni przyjmującej.
3. Studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach programów dydaktycznych (np. CEMS, programy podwójnego dyplomu), na które kwalifikacja odbywa się na podstawie odrębnych regulaminów, mają możliwość uzyskania stypendium Erasmus+ KA131 (mobilności z Krajami Programu) bez konieczności uczestniczenia w kwalifikacji głównej i dodatkowej do programów wymiany, opartej na zapisach niniejszego Regulaminu.
4. Kwalifikacja na wyjazdy zagraniczne w ramach programów wymiany na kolejny rok akademicki odbywa się dwa razy w roku:
 - a) **kwalifikacja główna** – w styczniu, w ramach której można się ubiegać o wyjazd semestralny (semestr zimowy lub semestr letni) lub roczny w następnym roku akademickim;
 - b) **kwalifikacja dodatkowa** – w maju, w ramach której można się ubiegać o wyjazd wyłącznie w semestrze letnim następnego roku akademickiego. Jest to kwalifikacja na miejsca, które pozostały nieobsadzone w kwalifikacji głównej.
5. Postępowanie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora CWM na dany rok akademicki, zwana dalej Komisją, składająca się z pracowników CWM w liczbie od 1 do 3, odpowiedzialnych za przygotowanie i prawidłowy przebieg kwalifikacji.
6. W kwalifikacji mogą brać udział:
 - a) studenci I oraz II roku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów licencjackich,
 - b) studenci I roku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów magisterskich oraz
 - c) doktoranci Szkoły Doktorskiej.
7. Studenci i doktoranci mogą dokonywać wyboru uczelni spośród oferty skierowanej do ich poziomu studiów zgodnie ze swoimi kompetencjami językowymi.
8. W ramach programu Erasmus+ student/doktorant może skorzystać z dofinansowania na każdym poziomie studiów pod warunkiem, iż całkowity okres mobilności na danym poziomie nie przekroczy 12 miesięcy (studia + praktyka). Szczegółowe regulacje zawarte są w zasadach przyznawania poszczególnych stypendiów. Pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby, które wcześniej nie korzystały z programu Erasmus+ na danym poziomie studiów. Studia i praktyki programu Erasmus+ nie mogą być realizowane równolegle.

Zasady finansowania wyjazdów z funduszy programu ERASMUS+ zawarte są w załączniku 2 do Regulaminu.
9. Student/doktorant, nie może realizować programu wymiany w kraju, którego jest obywatelem.
10. W ramach jednego wyjazdu koordynowanego przez SGH, student/doktorant może otrzymać dofinansowanie tylko z jednego źródła (np. stypendium programu Erasmus+ lub inne). Podwójne finansowanie tego samego wyjazdu zagranicznego nie jest dopuszczalne.

11. W przypadku studentów studiujących w SGH równocześnie na więcej niż jednym poziomie studiów lub na więcej niż jednym kierunku studiów, student – w momencie logowania się w „Systemie Rekrutacji do Programów Międzynarodowych” – musi zadeklarować, z którego poziomu studiów lub kierunku aplikuje do programu wymiany. Student może złożyć tylko jedno zgłoszenie w ramach danej kwalifikacji na wymianę.
12. W danym procesie kwalifikacji do programów wymiany student/doktorant może uzyskać przydział do wyłącznie jednej uczelni partnerskiej.
13. Student zakwalifikowany w danym roku akademickim do jednego z programów międzynarodowych nie może brać udziału w kwalifikacji do innych programów międzynarodowych (program podwójnego dyplomu, QEM, Polsko-Niemieckie Forum Akademickie i in.).
W przypadku, gdy w danym momencie trwa więcej niż jedna kwalifikacja do programów wymiany student zostanie wykluczony z kwalifikacji, która kończy się później.
14. Wymiana w uczelni partnerskiej nie może trwać dłużej niż dwa semestry w trakcie tego samego roku akademickiego.
15. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich i drugiego roku studiów magisterskich wyjeżdżający na swoim ostatnim semestrze studiów muszą się liczyć z ewentualnym przesunięciem daty obrony pracy dyplomowej, wynikającym z konieczności uprzedniego rozliczenia się z pobytu za granicą i – tym samym – opóźnieniem momentu rekrutacji na studia odpowiednio II lub III stopnia. SGH nie gwarantuje możliwości uzyskania od uczelni partnerskich dokumentacji wymaganej do rozliczenia wymiany w terminach zgodnych z harmonogramem obron prac dyplomowych i rekrutacji na studia II i III stopnia.

II. PODSTAWOWE ELEMENTY I KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Studenci stacjonarnych i niestacjonarnych studiów licencjackich i magisterskich

a) Wyniki w nauce

Podstawą wyliczenia punktów za wyniki w nauce są (w zależności od poziomu i semestru studiów oraz metody rekrutacji na studia): skumulowana średnia ważona ze studiów lub wynik postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku, gdy żaden z tych elementów nie jest dostępny – średnia arytmetyczna punktów uzyskanych za to kryterium przez pozostałych studentów danego poziomu studiów, biorących udział w kwalifikacji i spełniających jej formalne kryteria. Aby przystąpić do rekrutacji, student musi legitymować się odpowiednio skumulowaną ważoną średnią ocen minimum 3,60 lub uzyskać wynik postępowania rekrutacyjnego nie niższy niż:

- 308 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I stopnia
- 50% maksymalnej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym na studia II stopnia.

b) Znajomość języka wykładowego w uczelni partnerskiej

Studenci/doktoranci są zobowiązani do potwierdzenia znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia obowiązuje w uczelni partnerskiej na minimalnym poziomie B2 w skali ESOKJ/CEFR (chyba, że uczelnia partnerska określi wyższy poziom) w formie:

- certyfikatu ukończenia lektoratu tego języka obcego w SGH,
- komercyjnego certyfikatu potwierdzającego znajomość tego języka obcego, wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
- dyplomu ukończenia szkoły średniej, w której ten język obcy był językiem wykładowym,
- dyplomu ukończenia szkoły wyższej, w której ten język obcy był językiem wykładowym.

Studenci nieposiadający poświadczenia znajomości języka obcego w formie jednego z ww. potwierdzeń mają możliwość wzięcia udziału w kompetencyjnym teście językowym, organizowanym raz w roku przez Centrum Nauki Języków Obcych SGH (CNJO). Minimalny poziom znajomości języka uzyskany w teście kompetencyjnym z języka deklarowanego, który jest językiem obowiązującym w wybranej uczelni partnerskiej, wynosi B2 w skali ESOKJ/CEFR. Studenci zainteresowani udziałem w teście kompetencyjnym mogą się zapisać na testy w CNJO we wskazanym przez CNJO terminie.

W kwalifikacji będą uwzględniane testy zdane w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest kwalifikacja. W kwalifikacji będzie brany pod uwagę wynik testu kompetencyjnego uzyskany nie wcześniej niż w roku kalendarzowym obliczanym wg wzoru: $(x-3)$, gdzie x = rok kalendarzowy, w którym przeprowadzana jest kwalifikacja do programu

wymiany międzynarodowej. Nie ma ograniczenia czasowego w odniesieniu do ważności certyfikatów językowych.

Komisja może także przyznać punkty za certyfikaty inne niż wymienione, jeśli w wyniku ich weryfikacji zostanie podjęta decyzja o ich umieszczeniu w załączniku nr 1. We wszystkich powyższych przypadkach, wymagany, minimalny poziom biegłości to B2 w skali ESOKJ/CEFR.

W przypadku, gdy uczelnia przyjmująca wymaga określonego certyfikatu komercyjnego, student jest zobowiązany do załączenia skanu ważnego certyfikatu tego rodzaju w procesie kwalifikacji. W przeciwnym przypadku wybór takiej uczelni nie będzie brany pod uwagę w procesie przydzielania uczelni.

c) **Działalność organizacyjna**

Kandydaci otrzymują punkty za działalność organizacyjną, ocenianą przez Samorząd Studentów na podstawie Regulaminu Oceny Projektów Kół Naukowych i Organizacji, dostępnego na stronie Samorządu.

2. Doktoranci

1) Doktoranci Szkoły Doktorskiej SGH ubiegający się o wyjazd zagraniczny w ramach programów wymiany i staży zagranicznych koordynowanych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH (CWM) składają w Biurze Szkoły Doktorskiej SGH następujące dokumenty:

a) podanie adresowane do Prodziekana Szkoły Doktorskiej SGH d.s. umiędzynarodowienia, w którym wskazane są:

- program wymiany, w ramach którego ma być realizowana wymiana/staż zagraniczny;
- nazwa i dane teleadresowe wybranej uczelni zagranicznej, z którą SGH ma podpisaną umowę obejmującą wymianę na poziomie doktoranckim, ze wskazaniem prowadzonej w tej instytucji szkoły doktorskiej/programu doktorskiego, w którym będzie realizowany program wymiany/staż zagraniczny;
- uzasadnienie wyboru uczelni zagranicznej i szkoły doktorskiej/programu doktorskiego w tej uczelni w kontekście realizowanego w Szkole Doktorskiej SGH programu kształcenia i problematyki rozprawy doktorskiej;
- nazwisko i imię opiekuna naukowego stażu badawczego ze strony uczelni przyjmującej wraz z krótkim uzasadnieniem;
- termin realizacji wymiany/stażu zagranicznego;

b) zaakceptowany i podpisany przez Promotora rozprawy doktorskiej szczegółowy plan działań badawczych i/lub w zakresie realizacji programu kształcenia na poziomie 8 ramy kwalifikacji, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta i wskazujący efekty wyjazdu (np. realizacja i analiza wyników badań empirycznych, przygotowanie rozdziału doktoratu, przygotowanie artykułu będącego elementem rozprawy doktorskiej, etc.).

c) dokument potwierdzający znajomość języka obowiązującego w uczelni zagranicznej zgodnie z załącznikiem do Regulaminu kwalifikowania studentów i doktorantów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na wyjazdy zagraniczne,

d) CV w języku angielskim.

2) W przypadku ubiegania się doktoranta o wyjazd na studia, doktorant składa dokumenty aplikacyjne zgodnie z harmonogramem kwalifikacji dla doktorantów, dostępnym na stronie kwalifikacji do programów wymiany.

W przypadku ubiegania się doktoranta o wyjazd na staż (praktykę) programu Erasmus+, nabór prowadzony jest na zasadzie kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków. Informacje dotyczące organizacji wyjazdu na staż znajdują się na stronie praktyk programu Erasmus+.

3) Dokumenty, o których mowa w p. 1. powinny być złożone najpóźniej 30 dni przed ostatecznym terminem składania dokumentów określonym przez Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH w „Harmonogramie kwalifikacji do programów wymiany dla doktorantów Szkoły Doktorskiej” na dany rok akademicki w formie skanu oryginału podania, podpisanego przez Doktoranta i przesłanego z konta mailowego SGH danego Doktoranta na adres mailowy Biura Szkoły Doktorskiej SGH: bsd@sgh.waw.pl.

- 4) Na podstawie dokumentów, o których mowa w p. 1, Prodziekan Szkoły Doktorskiej SGH ds. umiędzynarodowienia podejmuje decyzję w sprawie zgody na udział doktoranta Szkoły Doktorskiej SGH w kwalifikacji na wyjazd zagraniczny.
- 5) W przypadku, gdy na jedno miejsce przewidziane w kwalifikacji zgłosi się więcej niż jeden kandydat, decyzję o pierwszeństwie w przydziale danego miejsca podejmuje Prodziekan Szkoły Doktorskiej w oparciu o wewnętrznie przyjęte i ogłoszone kryteria.
- 6) W przypadku wyrażenia zgody przez Prodziekana Szkoły Doktorskiej SGH d.s. umiędzynarodowienia na udział doktoranta Szkoły Doktorskiej SGH w kwalifikacji na wyjazd zagraniczny, o którym mowa w p. 3., doktorant składa dokumenty wymagane „Regulaminem kwalifikowania studentów i doktorantów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na wyjazdy zagraniczne” w Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH w trybie przewidzianym w Regulaminie.
- 7) Decyzję o zakwalifikowaniu doktoranta Szkoły Doktorskiej na wymianę podejmuje Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą. Ostateczną decyzję o przyjęciu doktoranta podejmuje uczelnia partnerska, do której student aplikuje.

III. METODA OBLICZANIA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY

W procesie kwalifikacji student może uzyskać łącznie do 100 punktów wg kryteriów przedstawionych w tabeli 1. Ocena końcowa stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

Tabela 1. Kryteria oceny i zasady ich punktacji

Kryteria oceny		Maksymalna liczba punktów
1	Wyniki w nauce / wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia	40
2	Znajomość języka obcego	40
3	Działalność organizacyjna	20
Ogółem		100

1. Wyniki w nauce

Za ten element student może otrzymać w postępowaniu do 40 punktów obliczanych w następujący sposób:

- a) punkty z postępowania rekrutacyjnego na studia licencjackie na podstawie wyniku maturalnego obliczane są wg formuły: $(liczba\ uzyskanych\ punktów - 308) \times 0,32$;
- b) skumulowana średnia ważona z bieżącego toku studiów nie niższa niż 3,60 przeliczana jest na punkty wg wzoru: $(uzyskana\ średnia - 3,40) \times 25$;
- c) w przypadku studentów przyjętych na stacjonarne studia magisterskie na podstawie średniej ze studiów I stopnia w SGH, punkty za średnią są obliczane wg wzoru zawartego w pkt. b, a podstawą do wyliczenia punktów jest średnia po pięciu semestrach studiów licencjackich w SGH;
- d) w przypadku studentów pierwszego semestru stacjonarnych studiów magisterskich (z wyłączeniem absolwentów stacjonarnych studiów licencjackich w SGH, którzy zostali przyjęci na stacjonarne studia magisterskie na podstawie średniej z pierwszych pięciu semestrów studiów I stopnia na SGH), wynik postępowania rekrutacyjnego (nie niższy niż 50% liczby maksymalnej) do SGH jest przeliczany na punkty za średnią wg wzoru: $(uzyskany\ wynik\ procentowo - 50\%) \times 0,8$;
- e) w pozostałych przypadkach studenci otrzymują liczbę punktów równą średniej arytmetycznej punktów uzyskanych za to kryterium przez pozostałych studentów danego poziomu studiów, biorących udział w kwalifikacji i spełniających jej formalne kryteria (dotyczy studentów przyjętych na studia niestacjonarne lub anglojęzyczne);
- f) w kwalifikacji głównej pod uwagę brana jest średnia za okres studiów do semestru letniego poprzedzającego roku akademickiego włącznie, a w przypadku kwalifikacji dodatkowej – do semestru zimowego bieżącego roku akademickiego włącznie.

2. Poziom znajomości deklarowanego języka uznawanego w procesie kwalifikacji

- a) Za ten element student może otrzymać do 40 punktów kwalifikacyjnych zgodnie z tabelą przeliczników zawartą w Załączniku nr 1 Regulaminu.

- b) W przypadku, gdy student posiada potwierdzenie znajomości więcej niż jednego języka, pod uwagę brane będą punkty przyznane za język wymagany przez daną uczelnię partnerską.
- c) Podstawą wyliczenia punktów jest najlepszy wynik spośród ważnych testów kompetencyjnych lub uznanych certyfikatów z deklarowanego języka uznawanego w procesie kwalifikacji. Lista uznawanych języków i certyfikatów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- d) Osoby, które ukończyły szkołę średnią lub studia wyższe w języku obcym, mogą wnioskować o potwierdzenie swoich kompetencji językowych na podstawie dokumentów potwierdzających ten fakt i uzyskać:
 - i. 8 punktów, w przypadku ukończenia szkoły średniej w Polsce lub za granicą z językiem wykładowym obcym (w tym *International Baccalaureate* – IB i *European Baccalaureate* – EB) - poziom B2;
 - ii. 24 punkty, w przypadku ukończenia studiów wyższych w języku wykładowym obcym (w Polsce lub za granicą, w tym: dyplom ukończenia wyższych studiów filologicznych lub w dziedzinie lingwistyki stosowanej w zakresie języka obcego; dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych na innym kierunku studiów wydanym przez uczelnię, w której studia te były prowadzone w języku obcym) - poziom C1.
- e) Posiadanie obywatelstwa kraju, którego język jest uznawany w kwalifikacji, nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z obowiązku udokumentowania znajomości tego języka. Student jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających ukończenie szkoły średniej lub wyższej w języku, który chce potwierdzić w kwalifikacji. Język, którego znajomość jest potwierdzana powinien być językiem wykładowym na chociaż jednej z wybranych przez studenta w kwalifikacji uczelni.

3. Działalność organizacyjna – oceniana przez Samorząd Studentów

Za ten element kandydat może otrzymać do 20 punktów kwalifikacyjnych obliczanych w następujący sposób:

- a) liczba punktów = liczba punktów za działalność przyznana przez Samorząd Studentów;
- b) w przypadku, gdy kandydat uzyska za ten element w bazie Samorządu Studenckiego więcej niż 20 punktów, wynik jest redukowany do maksymalnej liczby punktów kwalifikacyjnych, jaką można otrzymać (20).

IV. TRYB ZGŁASZANIA SIĘ STUDENTÓW DO KWALIFIKACJI ONLINE W SYSTEMIE „REKRUTACJA”

1. Złożenie wniosku

- a) Student składa wniosek przez aplikację online „System Rekrutacji do Programów Międzynarodowych” (dalej: aplikacja online).
Aplikację online wypełniają tylko studenci I oraz II poziomu studiów. Doktoranci składają dokumenty zgodnie z zasadami omówionymi w Rozdziale II pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
- b) Zgłoszenie może być modyfikowane przez studenta do daty i godziny granicznej ogłoszonej w harmonogramie kwalifikacji (system zapamiętuje i uwzględnia najświeższą wersję wniosku).
- c) Student nie może w swoich preferencjach wskazywać uczelni w kraju, którego posiada obywatelstwo.
- d) Do systemu zaciągane są dane:
 - i. z systemu USOS – niezbędne do wyliczenia punktów za średnią;
 - ii. z CNJO – zawierające wyniki testów kompetencyjnych z języków obcych;
 - iii. z bazy Samorządu Studentów – dotyczące działalności organizacyjnej.
- e) Punkty przyznawane za elementy wprowadzane do systemu przez kandydata (jak np. certyfikaty językowe czy dyplomy ukończenia szkoły średniej/studiów w języku obcym) zostaną uwzględnione wyłącznie wtedy, gdy kandydat zarówno zaznaczy odpowiednią opcję w systemie, jak i złoży stosowne potwierdzenie w postaci skanu odpowiedniego dokumentu (certyfikatu, świadectwa ukończenia szkoły średniej czy dyplomu ukończenia studiów) podłączonego do aplikacji online (w formacie JPG lub PDF).

Brak jednego z tych dwóch elementów skutkuje nieuznaniem posiadanych kwalifikacji i tym samym nieprzyznaniem za nie punktów. Niewskazanie posiadania wymaganych kwalifikacji w systemie jak i nieudokumentowanie ich posiadania zgodnie z powyższymi zasadami nie stanowią przesłanek do złożenia odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.

2. Ocena wniosku

- a) Po dacie granicznej, na etapie rozdziału miejsc, następuje weryfikacja tego, czy student uczestniczył już w programie stypendialnym w latach ubiegłych lub też został już zakwalifikowany w tym roku do międzynarodowego programu wymiany lub dydaktycznego (CEMS MIM, program podwójnego dyplomu, QEM), co może skutkować wyeliminowaniem z procesu kwalifikacji, na podstawie Rozdziału I ust. 7, 9-11, 13-14. Natomiast fakt uczestniczenia w innych programach stypendialnych, które nie są koordynowane przez SGH, nie wpływa na punktację, ani nie eliminuje studenta. W uzasadnionych wypadkach, Komisja może wprowadzić poprawkę do systemu i/lub dokonać wykluczenia studenta.
- b) System wylicza punkty zgodnie z zatwierdzonymi w regulaminie kryteriami.

3. Przydział uczelni

- a) Student we wniosku deklaruje maksymalnie 16 uczelni (spośród dostępnych dla jego poziomu studiów przy spełnianiu kryterium językowego) w preferowanej przez siebie kolejności.
- Student studiów I stopnia zainteresowany uczestnictwem w ścieżce CIVICA Engage Track i realizacją przedmiotów CIVICA w uczelniach partnerskich oferujących tę ścieżkę deklaruje w systemie uczelnie oznaczone jako „CIVICA Engage”. Informacje szczegółowe wraz z zasadami realizacji CIVICA Engage Track zawarte są w załączniku 3 do Regulaminu.
- b) W kwalifikacji dopuszczalne jest wybieranie w swoich wyborach uczelni z różnych programów wymiany (Erasmus+, bilateralne czy CIVICA z finansowaniem Erasmus+).
- c) Na etapie rozdziału miejsc następuje automatyczna weryfikacja uprawnień studenta do ubiegania się o kwalifikację do wybranych uczelni ze względu na przyjęte kryteria.
- d) Numery albumów studentów są sortowane wg liczby otrzymanych punktów, następnie system sprawdza, czy są jeszcze wolne miejsca na uczelniach, zgodnie z kolejnością preferencji wskazanych przez studenta. Jeżeli preferowana uczelnia jest dostępna, student jest do niej przypisywany.
- e) W przypadku, gdy dwoje lub więcej kandydatów uzyska taką samą punktację i ma takie same preferencje uczelni, system dokona przydziału na podstawie następujących kryteriów w podanej niżej kolejności:
1. punktów za wyniki w nauce,
 2. punktów za znajomość języka deklarowanego uznawanego w kwalifikacji,
 3. punktów za działalność organizacyjną.
- f) W przypadku braku wolnych miejsc, student pozostaje na liście z określeniem „bez przydziału”.

4. Akceptacja przyjęcia do programu i uczelni oraz dodatkowa kwalifikacja na wolne miejsca

- a) Potwierdzenia bądź rezygnacji z przydziału uczelni studenci dokonują online w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji. Doktoranci dokonują potwierdzenia przydziału email'em w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji.
- b) Brak złożenia potwierdzenia przydziału przez studenta/doktoranta w określonym w harmonogramie kwalifikacji terminie oznacza rezygnację z udziału w programie wymiany międzynarodowej bez dodatkowych konsekwencji. Rezygnacja z miejsca w przydzielonej uczelni złożona po określonym w harmonogramie kwalifikacji terminie z przyczyny innej niż losowa będzie skutkować wykluczeniem studenta/doktoranta z kwalifikacji oraz udziału w programach koordynowanych przez CWM w roku akademickim, w którym miał być realizowany wyjazd. Przyczyny losowe to m.in.: choroba uniemożliwiająca wyjazd, śmierć lub choroba członka najbliższej rodziny lub nagłe pogorszenie sytuacji materialnej studenta. Wszystkie tego typu okoliczności powinny zostać odpowiednio udokumentowane przez studenta/doktoranta.
- c) Nieprzydzielone miejsca są oferowane w kwalifikacji dodatkowej, o ile wyjazd do danej uczelni jest możliwy w semestrze letnim.
- d) Po zatwierdzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną listy zakwalifikowanych studentów/doktorantów, wyznaczony pracownik CWM dokonuje nominacji studenta/doktoranta na wyjazd na wymianę.
- e) Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na uczelnię zagraniczną podejmuje uczelnia przyjmująca. Uczelnia przyjmująca może decydować również o semestrze, na który godzi się przyjąć danego studenta/doktoranta.
- f) W związku z koniecznością równego rozłożenia miejsc w uczelniach partnerskich na poszczególne semestry, pierwszeństwo wyboru semestru mają studenci, dla których semestr zimowy będzie

ostatnim semestrem studiów, a następnie osoby, które uzyskały większą liczbę punktów w procesie kwalifikacji.

- g) Uzyskanie przydziału kończy proces selekcji. Ostateczne listy studentów zakwalifikowanych do programu wymiany są udostępniane właściwym dziekanatom. W przypadku doktorantów, lista zakwalifikowanych doktorantów zostaje przekazana do Dziekana Szkoły Doktorskiej.

V. ODWOŁAWCZA KOMISJA KWALIFIKACYJNA (OKK)

1. Odwoławcza Komisja Kwalifikacyjna – OKK składa się z co najmniej trzech osób:
 - a) pracownika naukowego SGH,
 - b) pracownika CWM oraz
 - c) przedstawiciela Samorządu Studentów SGH,
 powoływanych przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą na wniosek Dyrektora CWM, o ile nie brały one równocześnie udziału w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Odwołania są przyjmowane i rozpatrywane przez OKK po I etapie kwalifikacji, tj. po ogłoszeniu punktów uzyskanych za poszczególne elementy składowe oceny kandydata.

VI. TRYB ROZPATRYWANIA ODWOŁAŃ PRZEZ OKK

1. Od decyzji Komisji po I etapie kwalifikacji kandydat może odwołać się na piśmie do OKK w terminie podanym w harmonogramie kwalifikacji.
2. Odwołanie musi zawierać przyczynę jego składania wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi załącznikami potwierdzającymi jego zasadność.
3. OKK nie zajmuje się powtórным ocenianiem aplikacji.
4. Decyzje OKK są ogłaszane do 2 dni roboczych, a w uzasadnionych przypadkach, do 4 dni roboczych po jej posiedzeniu.
5. Od decyzji OKK przysługuje studentowi możliwość złożenia odwołania do Prorektora SGH ds. Współpracy z Zagranicą w terminie 2 dni od momentu ogłoszenia protokołu OKK. Odwołanie drogą elektroniczną należy złożyć w CWM.
6. Decyzja Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą jest ostateczna.
7. Wszystkie decyzje dotyczące odwołań są przesyłane pocztą elektroniczną na uczelniane konta email kandydatów.

VII. PRZEPISY I UWAGI KOŃCOWE

1. Student, który uzyska przydział do uczelni zagranicznej i zrealizuje mobilność jest zobowiązany do upowszechniania rezultatów swojego wyjazdu. Upowszechnianie odbywa się poprzez napisanie raportu opisowego (publikowanego w Niezbędniku SGH) oraz poprzez udział w spotkaniach i wydarzeniach informacyjnych promujących programy wymiany organizowane przez CWM po zakończeniu mobilności, o ile taka osoba będzie w tym czasie studentem SGH.
2. W kwalifikacji na różne programy wymiany przydział uczelni będzie się odbywać wg preferencji zgłoszonych przez kandydata, a nie w podziale na programy (np. Erasmus+, PIM, wymiana w ramach umów bilateralnych, CIVICA "Engage Track").
3. Przy ustalaniu preferencji uczelni z różnych programów wymiany student powinien wziąć pod uwagę fakt, iż pomiędzy nimi mogą występować różnice w zakresie oferowanych stypendiów i innych świadczeń. Stąd, wybór uczelni przez kandydata powinien być determinowany nie tylko merytorycznie, ale także uwzględniać możliwości finansowe kandydata.
4. Studentowi, który otrzymał od uczelni partnerskiej odmowę przyjęcia, CWM może, na jego wniosek, przydzielić inną uczelnię pod warunkiem dostępności miejsc. CWM może także przydzielić dowolne dostępne miejsce studentowi, który nie otrzymał przydziału na daną uczelnię wskutek nieodwracalnego błędu w „Systemie Rekrutacji do Programów Międzynarodowych”. W obu przypadkach kandydat musi spełniać wymogi formalne przyjęcia na tak przydzieloną uczelnię.
5. W przypadku pozyskania przez SGH środków w ramach programu Erasmus+ na mobilności studentów z Krajami Partnerskimi (Erasmus+ KA171) studenci zakwalifikowani do uczelni biorących udział w

projekcie będą mogli otrzymać stypendium w miarę dostępności otrzymanych środków. W sytuacji, gdy liczba zakwalifikowanych studentów jest większa niż liczba stypendiów dostępnych dla danej uczelni partnerskiej, zostaną one przyznane studentom, którzy w procesie kwalifikacji uzyskali największą liczbę punktów.

6. W przypadku, gdy uczelnia przyjmująca ogłosi, iż z uwagi na sytuację epidemiczną lub z innych powodów wprowadzi tryb zdalny prowadzenia zajęć i/lub wstrzyma możliwość przyjazdu studentowi przydzielonemu do takiej uczelni przysługuje (w miarę dostępności miejsc z uwzględnieniem terminów nominacji) możliwość jednorazowej zmiany przydziału (realokacji) do uczelni, w której takie obostrzenia (w momencie podejmowania decyzji) nie obowiązują. Jednak w przypadku, gdy w nowo przydzielonej uczelni nastąpi zmiana trybu nauczania na zdalny i/lub wstrzymana zostanie możliwość przyjazdu, ponowna realokacja nie będzie już możliwa, a student będzie miał wybór realizacji programu wymiany w trybie zdalnym lub rezygnacji z przydziału bez konsekwencji opisanych w rozdziale IV ust 4 lit. b.
7. Uczestnictwo w programie wymiany zagranicznej nie zwalnia studenta z obowiązku realizacji absolutorium – a więc w przypadku braku realizacji wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów i nieuzyskania zamienników za przedmioty zrealizowane na wymianie, student nie uzyska absolutorium i nie zostanie dopuszczony do obrony pracy dyplomowej przed uzupełnieniem wszystkich braków programowych.
8. Niniejszy Regulamin oraz szczegółowe zasady oceny wniosków na programy, do których wprowadzone zostały dodatkowe kryteria oceny, są ogłaszane na stronie internetowej CWM.
9. W sprawach dotyczących kwalifikowania studentów na wyjazdy zagraniczne i nierozstrzygniętych przy zastosowaniu procedur opisanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą.
10. Niniejszy Regulamin jest zatwierdzany przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą po zaopiniowaniu przez Dziekanów Studium Licencjackiego, Studium Magisterskiego oraz Szkoły Doktorskiej.
11. Zmiany w treści Regulaminu (zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 8) dokonywane mogą być wyłącznie przed rozpoczęciem kwalifikacji głównej w danym roku akademickim.
12. Procedura kierowania studentów oraz doktorantów za granicę w celu odbycia części studiów jest określona w „Regulaminie wyjazdów studenckich oraz doktoranckich” będącym załącznikiem do zarządzenia Rektora nr 51 z dnia 11 października 2017 r. Student ma obowiązek zapoznać się z „Regulaminem wyjazdów studenckich oraz doktoranckich” oraz przestrzegać zawartych tam zapisów.
13. Niedotrzymanie terminów związanych z organizacją wyjazdów wyznaczonych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej będzie traktowane jako rezygnacja z konsekwencjami zawartymi w punkcie IV 4b niniejszego Regulaminu.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.