

## REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACJI SGH

### “STARTUP GROWTH HUB”

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki i zasady uczestnictwa w Programie „Program Akceleracji SGH - Startup Growth Hub. Edycja I 2024” (dalej: „Program”)
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 162 (02-554 Warszawa), powołana w celu rozwoju gospodarki i nauki, w szczególności promowania i aktywizowania wszelkich działań przyczyniających się do podnoszenia jakości metod zarządzania w Polsce, wspierania rozwoju programów typu Master of Business Administration (MBA) i innych programów z zakresu przedsiębiorczości, innowacyjności i zarządzania (dalej: „Organizator”).
3. Program organizowany jest w porozumieniu z Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (dalej „Partner”). Program realizowany będzie za pośrednictwem akceleratora Accelpoint sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej „Operator”). Opis i harmonogram Programu stanowią załącznik do Regulaminu.
4. Celem Programu jest rozwój ekosystemu innowacyjnych startupów w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie poprzez wdrożenie mechanizmów stymulujących przedsiębiorczość akademicką i zmniejszających bariery rozwoju startupów poprzez budowanie kompetencji w zakresie zarządzania biznesem na początkowym etapie rozwoju i ułatwianie dostępu do kapitału.
5. Program nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, grą, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
6. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
7. Informacje o Programie ogłoszone zostaną w mediach społecznościowych Organizatora, Partnera i Operatora.
8. Zgłoszenie udziału w Programie oznacza akceptację zasad Programu określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Zgłoszenie udziału w Programie może nastąpić od dnia 29.10 2024 r. od godz. 00:01 do dnia 30.11 2024 r. do godz. 23:59. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów określonych powyżej.

#### § 2. Zasady ubiegania się o udział w Programie

1. Udział w Programie może wziąć osoba fizyczna, mająca ukończone 18 lat, pełną zdolność do czynności prawnych oraz status studenta szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej (dalej: „Uczestnik”).
2. Zgłoszenia do udziału w Programie może dokonać zespół składający się z 2-5 Uczestników, który spełni łącznie poniższe warunki (dalej: „Zespół”):
  - a. każdy Uczestnik będący członkiem Zespołu wypełni formularz zgłoszeniowy, znajdujący się pod adresem: <https://form.iotform.com/accelpoint/startup-growth-hub> (dalej: „Formularz Zgłoszeniowy”), w ramach którego:
    - i. poda następujące dane kontaktowe: imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, nazwę zespołu, w ramach którego aplikuje;
    - ii. wskaże uczelnię, w której studiuje lub oznaczy swój status studenta;
    - iii. odpowie na każde z pytań zamieszczonych w formularzu;
    - iv. zaakceptuje postanowienia Regulaminu.
  - b. minimum 50% składu zespołu stanowić powinny osoby posiadające status studenta studiów licencjackich lub magisterskich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
3. Skład Zespołu może za zgodą Organizatora zostać zmieniony i/lub uzupełniony, z zastrzeżeniem, że zmiany w Zespole nie mogą być zgłoszone później niż do dnia spotkania inicjującego Kick Off.
4. Zgłoszenie udziału w Programie jest możliwe tylko w terminie określonym w § 1 ust. 9.
5. Każdy Uczestnik może być członkiem tylko jednego Zespołu biorącego udział w Programie.
6. Uczestnik może złożyć wyłącznie jedno zgłoszenie udziału w Programie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
  - a. podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;

- b. podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora, Partnera, lub godzące w ich wizerunek;
  - c. podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub mechanizmów i zasad funkcjonowania Programu;
  - d. nie spełniają wymogów formalnych określonych w 1 - 2, 4 - 6 powyżej.
8. Zgłoszenie udziału w Programie nie może zawierać:
    - a. treści sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
    - b. treści stanowiących promocję produktów lub usług osób trzecich.
  9. Zgłoszenie przesłane za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego podlega ocenie pod kątem jego zgodności z przepisami prawa i Regulaminem.
  10. Organizator może odrzucić zgłoszenie do Programu w przypadku, gdy treść Formularza Zgłoszeniowego nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie. Może również odmówić przyjęcia zgłoszenia Uczestnika, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie.
  11. Uczestnik dokonując zgłoszenia do Programu:
    - a. potwierdza, że pomysł zgłoszony za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego określonego w Regulaminie nie narusza praw osób trzecich, a w tym: praw autorskich i pokrewnych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw osób trzecich w związku z publikacją i innym wykorzystaniem treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym przez Organizatora zgodnie z Regulaminem,
    - b. zezwala Organizatorowi na opublikowanie treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz potwierdza, iż wyłącznym uprawnionym do treści przesłanych w Formularzu Zgłoszeniowym jest Zespół,
    - c. wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie przez Organizatora z treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym w celach promocyjnych i archiwalnych związanych z realizacją Programu,
    - d. potwierdza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez Organizatora w związku z organizacją Programu wynikającymi z Regulaminu,
    - e. zobowiązuje się umożliwić Organizatorowi i Partnerowi wykorzystanie treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym w działaniach promocyjnych dotyczących Programu, w tym poprzez użycie w materiałach reklamowych i promocyjnych oraz informacjach prasowych, we wszelkich typach mediów (np. Internet, telewizja, druk – w tym plakaty, billboardy – oraz publiczne wyświetlanie, w tym na telebimach),
    - f. wyraża zgodę na rejestrację i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§ 3. Ocena zgłoszeń**

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Oceniająca (dalej: „Komisja”) powołana przez Organizatora, składająca się z 3-6 osób będących ekspertami w zakresie edukacji i/lub działalności typu startup.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji zobowiązane są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją zadań Komisji.
3. Na ocenę zgłoszeń składają się II etapy: Etap 1 - ocena kryteriów formalnych i kryteriów rankingujących oraz Etap 2- ocena sesji pitchingowej. Do Etapu 2 zakwalifikuje się maksymalnie 15 Zespołów najlepiej ocenionych w Etapie 1.
4. Organizator poinformuje Uczestników o zakwalifikowaniu do Etapu 2 i terminie sesji pitchingowej w formie wiadomości e-mail z wykorzystaniem adresu, który został wskazany przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym, nie później niż do 03.12.2024 r. W taki sam sposób Uczestnik zostanie poinformowany o odmowie zakwalifikowania do Etapu 2 oraz o wykluczeniu z Programu.
5. Komisja oceni zgłoszenia przyznając punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:
  - Etap 1
    - a. zgłoszenie Uczestnika nastąpiło w terminie wskazanym przez Organizatora (TAK/NIE)
    - b. Uczestnik wypełnił wszystkie punkty Formularza Zgłoszeniowego i przesłał prezentację zgłaszanego pomysłu (TAK/NIE)
    - c. wpisywanie się tematyki Projektu w obszary wybrane przez Organizatora jako priorytetowe (TAK/NIE)
    - d. przedsięwzięcie wolne jest od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego (TAK/NIE)
    - e. innowacyjność projektu (0-7pkt)
    - f. unikalna technologia oparta o prawa własności intelektualnej (0-5 pkt)

- g. posiadanie lub możliwość uzyskania praw własności intelektualnej (0-5pkt)
- h. potencjał rynkowy (0-10 pkt)
- i. kompetencje Zespołu i ich możliwość wykorzystania w projekcie - (0-5 pkt)
- j. potencjał pozyskania kapitału na komercjalizację i rozwój na dalszych etapach (0-5 pkt)
- k. skalowalność (0-5 pkt)

#### Etap 2 – sesja pitchingowa

- a. przygotowanie do prezentacji (0-3 pkt)
  - b. jasność i klarowność przedstawienia modelu biznesowego (0-5 pkt)
  - c. uzasadnienie biznesowe projektu (0-2 pkt)
6. Komisja ogłosi wyniki niezwłocznie po dokonaniu oceny zgłoszeń przedstawionych przez Uczestników, w terminie wskazanym w § 2 ust. 7.
  7. Organizator wybierze maksymalnie 10 Zespołów. Organizator zastrzega prawo wyboru mniejszej liczby Zespołów w przypadku, gdy żadne z nadesłanych zgłoszeń nie spełni kryteriów określonych w Regulaminie lub Komisja oceni, że przesłane zgłoszenia mają rażąco niską jakość.
  8. Organizator poinformuje Uczestników o wyborze do udziału w Programie w formie wiadomości e-mail z wykorzystaniem adresu, który został wskazany przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym, nie później niż do 11.12.2024. W taki sam sposób Uczestnik zostanie poinformowany o odmowie zakwalifikowania do Programu oraz o wykluczeniu z Programu.
  9. Uczestnik ma obowiązek potwierdzenia zwrotnego na adres e-mail udziału w Programie w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
  10. Prawo do udziału w Programie jest niezbywalne.
  11. Brak potwierdzenia w przewidzianym w Regulaminie terminie przez wszystkich Uczestników wchodzących w skład danego Zespołu z przyczyn innych niż dotyczące Organizatora, Partnera lub Operatora jest równoznaczne z rezygnacją przez Zespół z udziału w Programie. W takim przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia do udziału w Programie kolejnego na liście rankingowej Zespołu.
  12. Rejestracja do udziału w Programie za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego, wskazanego w Regulaminie leży po stronie Uczestnika.

#### § 4. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Programu w Rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) jest Fundacja Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH.
2. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: frem@sgh.waw.pl.
3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu rejestracji i uczestnictwa w Programie, w tym komunikowania się w związku z organizacją Programu, promowania Programu, wydania nagrody. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku przetwarzania danych w celu rozpatrywania ewentualnych roszczeń także art 6 ust. 1 lit. f.  
W przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu informowania o działaniach statutowych Administratora lub Partnera podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zgłoszenia udziału w Programie oraz rozpatrzenia ewentualnych odwołań. Odmowa podania danych może skutkować niemożnością zgłoszenia uczestnictwa i udziału w Programie.
5. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Uczestnikiem w związku udziałem w Programie oraz przez czas przechowywania dokumentacji archiwalnej. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w celu informowania o działaniach statutowych Administratora lub Partnera dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz prawo wniesienia sprzeciwu. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo do wycofania zgody w

dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Dane osobowe Uczestnika nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
8. Dane osobowe Uczestnika nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
9. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **§5. Obowiązki uczestników**

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w określonych w ramach Programu warsztatach grupowych i spotkaniach indywidualnych oraz innych wydarzeniach w ramach Programu.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, w szczególności nieuczestniczenia w warsztatach grupowych i spotkaniach indywidualnych oraz innych wydarzeniach w ramach Programu i/lub podania lub poświadczenia nieprawdy w informacjach przekazywanych przez Uczestnika bądź Zespół w trakcie udziału w Programie, Organizator może usunąć Zespół z Programu i zażądać pokrycia równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora związanych z udziałem Zespołu w Programie.
3. Uczestnik przystępując do Programu wyraża zgodę na rejestrację i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika rozumianego jako wygląd zewnętrzny członków zespołu Uczestnika, w szczególności twarz i głos członków zespołu Uczestnika, na terenie całego świata przez czas nieoznaczony w celu zapewnienia promocji i reklamy Programu.
4. Rejestracją wizerunku, o której mowa w ust. 3 powyżej jest każde zapisanie wizerunku na nośniku materialnym lub w postaci cyfrowej, które nastąpiło w czasie realizacji Programu.
5. Rozpowszechnianiem wizerunku członków zespołu Uczestnika jest w szczególności:
  - a. prezentowanie wizerunku podczas rozpowszechniania informacji o Programie, w szczególności poprzez odtwarzanie nagrań z udziałem Uczestnika we wszystkich miejscach do tego przeznaczonych,
  - b. prezentowanie wizerunku w materiałach promocyjnych, reklamowych Programu, w szczególności w trailerach oraz reklamach internetowych.
6. Wszystkie czynności, o których mowa w ust. 5, mogą być dokonywane w dowolnej ilości, przy wykorzystaniu dowolnych technologii i sposobów, z użyciem dowolnych materiałów i przedmiotów, według decyzji Organizatora.

#### **§6. Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zobowiązuje się do dokonania oceny formularzy zgłoszeniowych do Programu, w szczególności poprzez wyznaczenie przedstawicieli do Komisji.
2. Organizator zobowiązuje się do zrealizowania Programu, w szczególności poprzez zapewnienie wsparcia Zespołom w postaci wsparcia mentorskiego oraz warsztatów grupowych.
3. Organizator zobowiązuje się zorganizowania eventu otwierającego Program oraz Demo Day na zakończenie Programu.

#### **§ 7 Reklamacje**

1. Wszelkie zastrzeżenia i reklamacje dotyczące Programu należy zgłaszać pod adresem mailowym: frem@sgh.waw.pl. Reklamacje dotyczące przebiegu Programu można zgłaszać w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jego zakończenia.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane identyfikacyjne i dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji oraz żądanie Uczestnika.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora. Organizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia braków reklamacji lub konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień, organizator zastrzega sobie prawo wezwania uczestnika do uzupełnienia.
4. Odwołania od wyników o zakwalifikowaniu do udziału w Programie należy zgłaszać na adres mailowy fundacjasgh@fundacjasgh.org w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania na adres mailowy podany przez osobę

zgłaszającą udział w Programie informacji o nie zakwalifikowaniu się do Programu. Postanowienia ust. 2 - 3 powyżej stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że odwołania rozpoznaje Komisja.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi wobec Uczestników, autorów pomysłów ujawnionych w Formularzach Zgłoszeniowych lub innych osób odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Uczestników praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich, a także wszelkich strat lub szkód, które mogą wyniknąć w związku z udziałem w Programie.
2. Uczestnik zobowiązuje się zabezpieczyć i zwolnić z odpowiedzialności Organizatora, Operatora, ich podmioty stowarzyszone, członków kierownictwa, dyrektorów, pracowników i agentów za wszelkie roszczenia, spory, żądania, postępowania, pozwy, zobowiązania, szkody, straty, koszty, podatki i wydatki, w tym między innymi, za uzasadnione opłaty prawne i księgowo (w tym koszty obrony przed roszczeniami, postępowaniami lub pozwami wniesionymi przez strony trzecie), które mogą powstać w związku z jego udziałem w Programie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. ewentualne problemy techniczne, w szczególności związane z działaniem dostawców usług internetowych, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie warunków uczestnictwa w Programie;
  - b. naruszenie przez Uczestników praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich;
  - c. zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Programu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych jego Uczestników. Zmiany Regulaminu mogą wynikać z przyczyn niezależnych od Organizatora, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia Regulaminu, jak również z potrzeby usunięcia ewentualnych błędów lub nieścisłości w treści Regulaminu. Uczestnicy, którzy przesłali swoje zgłoszenia do Programu o każdej zmianie Regulaminu zostaną także poinformowane przez Organizatora drogą mailową.
5. Pytania lub wątpliwości dotyczące Regulaminu należy zgłaszać do Organizatora na adres: [fundacjasgh@fundacjasgh.org](mailto:fundacjasgh@fundacjasgh.org).

## OPIS PROJEKTU SGH - STARTUP GROWTH HUB

### Harmonogram:

29. październik 2024 – spotkanie informacyjne dla zainteresowanych studentów w formie stoiska w SGH.

Listopad - nabór projektów poprzez Formularz Zgłoszeniowy

Grudzień - ocena projektów i ogłoszenie wyników naboru.

Grudzień - Kick Off

Grudzień - Marzec 2025 - akceleracja

Grudzień - warsztat MVP Development

Styczeń - szkolenie z Pitchingu

Luty-Marzec - współpraca z Mentorami

Marzec 2025 - Demo Day

### Akceleracja

Program akceleracyjny to intensywny czas pracy ze startupami.

Akceleracja rozpoczyna się spotkaniem Kick Off w przestrzeni SGH. Na spotkaniu przedstawione zostaną założenia i harmonogram programu oraz odbędzie się sesja networkingowa zespołów. To wydarzenie rozpocznie serię spotkań i warsztatów ze startupami:

1. MVP Development: 2-dniowy warsztat grupowy, skupiony na kluczowych aspektach rozwoju Minimum Viable Product.
2. Szkolenie z Pitchingu: 2-dniowe grupowe warsztaty z ekspertem, po których startup będzie miał dwie indywidualne sesje z ekspertem. Efektem szkolenia będzie przygotowany pitchdeck i przećwiczona prezentacja.
3. Indywidualne spotkania z Mentorem, dopasowane do stopnia rozwoju startupu i indywidualnych potrzeb zespołu.

Akceleracja zakończy się DEMO DAY - wydarzeniem w przestrzeni SGH, prezentującym efekty pracy Zespołów. Demo Day będzie w formie konkursu. Zespoły będą pitchować swoje projekty. Zwycięzcy programu będą ogłoszeni na koniec spotkania.