



## **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Zastępca kierownika Działu Płac (K/M)**

Forma zatrudnienia:           pełny etat,  
Rodzaj zatrudnienia           umowa o pracę,  
Praca stacjonarna

#### **Twój zakres obowiązków**

- naliczanie wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych
- dokonywanie rozliczeń i sporządzanie deklaracji do ZUS, GUS, PFRON i US
- uzgadnianie kont rozrachunkowych z US, ZUS, PPK
- wystawianie dokumentów płacowych zgodnie z zapotrzebowaniem pracowników
- prowadzenie korespondencji z US, ZUS, PFRON, GUS oraz komornikami
- obsługa składek PPK od strony płacowej
- wsparcie merytoryczne w zakresie zagadnień prawa pracy
- wsparcie kierownika w koordynacji pracy zespołu
- inne prace zlecone przez przełożonych

#### **Nasze wymagania**

- minimum 7 letnie doświadczenie, mile widziane na stanowisku kierowniczym
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, regulacji dotyczących zasiłków i wynagrodzeń
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, gł. Excel
- wysokie umiejętności analityczne
- dobra znajomość języka angielskiego (min. B2)
- skrupulatność, odpowiedzialność i dyskrecja
- umiejętność zarządzania czasem pracy

## Mile widziane

- doświadczenie w pracy na uczelni publicznej;
- doświadczenie z oprogramowaniem Simple.ERP
- doświadczenie w rozliczaniu wynagrodzeń cudzoziemców

## Oferujemy

- możliwość zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny, w tym m.in.: dofinansowanie do wypoczynku;
- praca w rozpoznawalnej na rynku instytucji.

## Benefity

- dofinansowanie zajęć sportowych
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- siłownia w biurze
- dyżury lekarza w biurze
- preferencyjne pożyczki
- brak dress code'u
- kawa / herbata
- dodatkowe świadczenia socjalne
- dofinansowanie biletów do kina, teatru
- dofinansowanie wypoczynku
- pikniki rodzinne

Aplikację zawierającą CV prosimy przesać na adres: [sekretariat.kanclerza@sgh.waw.pl](mailto:sekretariat.kanclerza@sgh.waw.pl) do 6 lutego 2025 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji."

1. **Administrator danych** Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

- 2. Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).
- 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych** Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.  
W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4. Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.
- 5. Odbiorcy danych**  
W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- 6. Czas przetwarzania danych** Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.
- 7. Prawa związane z przetwarzaniem** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8. Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany** Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
- 9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.