

Regulamin kursu przygotowawczego do testu z Wiedzy o Gospodarce

Informacje podstawowe

§1

1. Organizatorem kursu przygotowawczego do sprawdzianu kwalifikacyjnego z Wiedzy o Gospodarce (zwanego dalej kursem WOG) jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (zwana dalej SGH lub Organizatorem) z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
Kierownikiem kursu jest dr Jan Misiuna, adres e-mail jmisiun@sgh.waw.pl
Sekretarzem kursu jest mgr Maciej Domalewski, adres e-mail mdomal@sgh.waw.pl
Strona internetowa: [Kurs przygotowawczy do sprawdzianu kwalifikacyjnego z wiedzy o gospodarce \(WOG\) | SGH | Szkoła Główna Handlowa w Warszawie](#)
2. Celem kursu WOG jest przygotowanie kandydatów na studia magisterskie II stopnia w SGH do sprawdzianu z Wiedzy o Gospodarce.
3. Uczestnikiem kursu WOG może zostać absolwent uczelni wyższej lub student w trakcie studiów pierwszego stopnia.
4. Kurs WOG składa się z trzech odrębnych modułów:
 - a) Moduł Ogólny 40 godzin dydaktycznych (5 dni po 8 godz. dydaktycznych),
 - b) Moduł Jakościowy 40 godzin dydaktycznych (5 dni po 8 godz. dydaktycznych),
 - c) Moduł Ilościowy 40 godzin dydaktycznych (5 dni po 8 godz. dydaktycznych).
5. Kurs WOG daje możliwość wyboru jednego lub wszystkich dostępnych modułów.
6. Program każdego modułu zawiera inne treści. Moduł Ogólny obejmuje mikro- i makroekonomię, Moduł jakościowy obejmuje zarządzanie, marketing, finanse, integrację europejską, Moduł Ilościowy obejmuje matematykę, statystykę i ekonometrię.
7. Moduł Ogólny i Ilościowy skierowany jest do osób planujących studiowanie kierunków analiza danych – big data, ekonomia lub metody ilościowe w ekonomii i systemy, Moduł Jakościowy skierowany jest do dla osób planujących studiowanie pozostałych kierunków.
7. Kurs WOG odbywać się będzie czerwcu br.
8. Zajęcia prowadzone są przez pracowników SGH.
9. Minimalna liczba uczestników kursu wynosi 30 osób.
10. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi 100 osób.
11. Zajęcia kursu WOG są prowadzone w trybie stacjonarnym na terenie kampusu
12. Uczestnicy kursu WOG zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w SGH.

Zasady rekrutacji

§2

1. Rejestracja na kurs WOG odbywa się wyłącznie przez Internet.

2. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie WOG odbywa się poprzez wypełnienie e-formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej www.kursy.sgh.waw.pl.
3. Formularz rejestracyjny jest aktywny tylko w wyznaczonym przez Organizatora czasie, wskazanym w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru.
4. Zapisy na kurs WOG rozpoczynają się w wyznaczonych dniach marca.
5. Informacja o dokładnym terminie zapisów publikowana jest na stronie internetowej kursu przygotowawczy do sprawdzianu kwalifikacyjnego z Wiedzy o Gospodarce (WOG)
6. W szczególnych przypadkach okres przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
7. Uczestnik kursu może zapisać się na wybrane przez siebie moduły.
8. Na potrzeby rejestracji i rekrutacji uczestnik procesu rekrutacji tworzy w systemie www.kursy.sgh.waw.pl indywidualne konto umożliwiające śledzenie postępu rekrutacji realizowanych płatności, dotyczących opłat za każdy moduł z osobna.
9. Uczestnik procesu rekrutacji jest zobowiązany do śledzenia komunikatów dostępnych w indywidualnym koncie oraz przesyłanych drogą mailową.
10. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń przy pełnej rejestracji, obejmującej: założenie indywidualnego konta, akceptację regulaminu, uzyskanie statusu „Zakwalifikowany” (po uprzedniej weryfikacji danych przez sekretarza bądź kierownika kursu WOG), dokonanie opłaty za kurs.
11. Informacja o uzyskaniu statusu „Zakwalifikowany” będzie widoczna dla kandydata na stronie kursy.sgh.waw.pl po zalogowaniu na jego indywidualne konto oraz zostanie przesłana na adres e-mail podany podczas rejestracji.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w kursie WOG (posiadająca status „Zakwalifikowany”) po dokonaniu opłaty we wskazanym terminie nabywa status „Przyjęty” co oznacza, że została wpisana na listę uczestników wybranej przez siebie edycji kursu.
13. Osoby, które nie zakwalifikowały się na wybraną edycję kursu z powodu wyczerpania limitu miejsc zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową wybranej przez siebie edycji kursu
14. Weryfikacja tożsamości uczestników odbywać się będzie przed zajęciami na podstawie dowodu tożsamości.
15. W przypadku wpłynięcia do biura sekretarza lub kierownika kursu WOG rezygnacji z uczestnictwa w kursie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, zwalniane miejsca proponowane będą osobom z listy rezerwowej według kolejności na ww. liście.
16. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie WOG. O fakcie rezygnacji należy powiadomić sekretarza lub kierownika kursu WOG pocztą elektroniczną, korzystając z adresu e-mail podanego w zgłoszeniu rejestracyjnym i wysłać rezygnację w wersji papierowej pocztą tradycyjną na adres Centrum Otwartej Edukacji al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa lub dostarczyć osobiście do pokoju 226.

Warunki i zasady płatności

§3

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w pojedynczym module kursu WOG wynosi 800 zł.
2. Kandydat zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za uczestnictwo przelewem na rachunek bankowy SGH wskazany na indywidualnym koncie w terminie 3 dni od daty zakwalifikowania.
3. Brak wpłaty we wskazanym terminie powoduje automatycznie skreślenie Kandydata z listy kandydatów na kurs.
4. Po dokonaniu opłaty we wskazanym terminie Kandydat nabywa status „Przyjęty” i zostaje wpisany na listę uczestników kursu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie WOG Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej opłaty pomniejszonej o koszty zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadku nieuruchomienia kursu, Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia kursu.

Organizacja zajęć

§4

1. Zajęcia są prowadzone w języku polskim.
2. Jednostką miary czasu jest godzina dydaktyczna (45 min).
3. Zajęcia prowadzone są wg. autorskich programów kadry dydaktycznej.
4. Każdy uczestnik kursu WOG przed rozpoczęciem zajęć powinien przedstawić dokument potwierdzający tożsamość sekretarzowi lub kierownikowi kursu WOG oraz podpisać listę obecności.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Regulaminem oraz programem i harmonogramem zajęć, dostępnymi na stronie internetowej kursu WOG oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam publikowanych.
6. Zajęcia kursu WOG odbywają się na terenie kampusu SGH w godzinach i miejscach określonych w harmonogramie zajęć opublikowanym na stronie internetowej kursu WOG.
7. W szczególnych przypadkach Organizator zapewnia sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca zajęć określonych w programie. O ewentualnych zmianach uczestnicy zajęć zostaną powiadomieni drogą mailową.
8. Przed każdymi zajęciami organizowanymi w ramach kursu WOG Uczestnik jest zobowiązany do podpisania listy obecności dostępnej w punkcie rejestracyjnym lub u prowadzącego kurs.
9. Organizator kursu WOG nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na zajęcia.
10. Organizator nie zapewnia posiłku ani nie pokrywa kosztów związanych z wyżywieniem Uczestników w okresie zajęć.

Prawa autorskie

§5

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa autorskiego.

Prawa do utworów, także przedstawionych ustnie, powstałych w związku z prowadzeniem zajęć, podlegają ochronie prawnej przewidzianej we właściwych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), a naruszenie tych praw, w szczególności przez rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie utworów bez zgody autorów lub przekroczenie granic dozwolonego użytku może powodować odpowiedzialność przewidzianą w w/w przepisach oraz być podstawą do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników kursu.

2. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć przez uczestników oraz upubliczniania treści zajęć, w tym utworów określonych w ust. 1 i wizerunków osób uczestniczących w zajęciach.

Postanowienia końcowe

§6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. O wszelkich zmianach Uczestnicy kursu WOG informowani będą mailowo oraz za pośrednictwem strony internetowej.