

Regulamin kursu przygotowawczego do testu z Wiedzy o Przedsiębiorczości

Informacje podstawowe

§1

1. Organizatorem kursu przygotowawczego do testu z Wiedzy o Przedsiębiorczości (zwanego dalej kursem WOP) jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (zwana dalej SGH lub Organizatorem) z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

Kierownikiem kursu jest dr Jan Misiuna, adres e-mail jmisiun@sgh.waw.pl

Sekretarzem kursu jest mgr Agnieszka Bilińska, adres e-mail abilin@sgh.waw.pl

strona internetowa: [Kurs przygotowawczy do testu z wiedzy o przedsiębiorczości \(WOP\) | SGH | Szkoła Główna Handlowa w Warszawie](#)

2. Celem kursu WOP jest przygotowanie kandydatów na studia licencjackie I stopnia do testu z Wiedzy o Przedsiębiorczości.
3. Uczestnikiem kursu WOP może zostać uczeń szkoły ponadpodstawowej
4. Kurs WOP składa się z 45 godzin dydaktycznych (5 dni po 9 godz. dydaktycznych)
5. Kurs WOP odbędzie się w kilku edycjach, w różnych terminach do wyboru
6. Program każdej edycji zawiera takie same treści programowe
7. Kurs WOP odbywać się będzie w maju, czerwcu lub lipcu
8. Zajęcia prowadzone są przez pracowników SGH na zasadach określonych wewnętrznymi przepisami wynagradzania
9. Minimalna liczba uczestników kursu wynosi 50 osób
10. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi 130 osób
11. Zajęcia kursu WOP są prowadzone w trybie stacjonarnym na terenie kampusu
12. Uczestnicy kursu WOP zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w SGH.

Zasady rekrutacji

§2

1. Rejestracja na kurs WOP odbywa się wyłącznie przez internet.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie WOP odbywa się poprzez wypełnienie e-formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej www.kursy.sgh.waw.pl.
3. W przypadku kandydata małoletniego konto zakłada rodzic/przedstawiciel ustawowy małoletniego, natomiast w przypadku osoby pełnoletniej konto zakłada sam kandydat.
4. Formularz rejestracyjny jest aktywny tylko w wyznaczonym przez Organizatora czasie, wskazanym w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru.
5. Zapisy na kurs WOP rozpoczynają się w wyznaczonych dniach marca.
6. Informacja o dokładnym terminie zapisów publikowana jest na stronie internetowej kursu przygotowawczy do test z Wiedzy o Przedsiębiorczości (WOP)
7. W szczególnych przypadkach okres przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
8. Uczestnik kursu może zapisać się na kilka wybranych przez siebie edycji.
9. Na potrzeby rejestracji i rekrutacji uczestnik procesu rekrutacji tworzy w systemie www.kursy.sgh.waw.pl indywidualne konto umożliwiające śledzenie postępu rekrutacji realizowanych płatności, dotyczących opłat za każdy moduł z osobna.
10. Uczestnik procesu rekrutacji jest zobowiązany do śledzenia komunikatów dostępnych w indywidualnym koncie oraz przesyłanych drogą mailową.
11. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń przy pełnej rejestracji, obejmującej: założenie indywidualnego konta, akceptacja regulaminu, uzyskanie statusu „Zakwalifikowany” (po uprzedniej weryfikacji danych przez sekretarza bądź kierownika kursu WOP), dokonanie opłaty za kurs.
12. Informacja o uzyskaniu statusu „Zakwalifikowany” będzie widoczna dla kandydata na stronie kursy.sgh.waw.pl po zalogowaniu na jego indywidualne konto oraz zostanie przesłana na adres e-mail podany podczas rejestracji
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w kursie WOP (posiadająca status „Zakwalifikowany”) po dokonaniu opłaty we wskazanym terminie nabywa status „Przyjęty” co oznacza, że została wpisana na listę uczestników wybranej przez siebie edycji kursu.
14. Osoby, które nie zakwalifikowały się na wybraną edycję kursu z powodu wyczerpania limitu miejsc zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową wybranej przez siebie edycji kursu
15. Weryfikacja tożsamości uczestników odbywać się będzie przed zajęciami na podstawie dowodu tożsamości.

16. W przypadku wptynięcia do biura sekretarza lub kierownika kursu WOP rezygnacji z uczestnictwa w kursie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, zwalniane miejsca proponowane będą osobom z listy rezerwowej według kolejności na ww. liście.
17. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie WOP. O fakcie rezygnacji należy powiadomić sekretarza lub kierownika kursu WOP pocztą elektroniczną, korzystając z adresu e-mail podanego w zgłoszeniu rejestracyjnym i wysłać rezygnację w wersji papierowej pocztą tradycyjną na adres Centrum Otwartej Edukacji al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa lub dostarczyć osobiście do pokoju 226.

Warunki i zasady płatności

§3

1. Uczestnictwo w kursie WOP jest płatne 980 zł
2. Kandydat zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za uczestnictwo przelewem na rachunek bankowy SGH wskazany na indywidualnym koncie w terminie 3 dni od daty zakwalifikowania
3. Brak wpłaty we wskazanym terminie powoduje automatycznie skreślenie Kandydata z listy kandydatów na kurs
4. Po dokonaniu opłaty we wskazanym terminie Kandydat nabywa status „Przyjęty” i zostaje wpisany na listę uczestników kursu
5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie WOP Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej opłaty pomniejszonej o koszty zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania umowy
6. W przypadku nieuruchomienia kursu, Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia kursu.

Organizacja zajęć

§4

1. Zajęcia są prowadzone w języku polskim.
2. Jednostką miary czasu jest godzina dydaktyczna (45 min).
3. Zajęcia prowadzone są wg autorskich programów kadry dydaktycznej.
4. Każdy uczestnik kursu WOP przed rozpoczęciem zajęć powinien przedstawić dokument potwierdzający tożsamość sekretarzowi lub kierownikowi kursu WOP oraz podpisać listę obecności.

5. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Regulaminem oraz programem i harmonogramem zajęć, dostępnymi na stronie internetowej kursu WOP oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam publikowanych
6. Zajęcia kursu WOP odbywają się na terenie kampusu SGH w godzinach i miejscach określonych w harmonogramie zajęć opublikowanym na stronie internetowej kursu WOP.
7. W szczególnych przypadkach Organizator zapewnia sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca zajęć określonych w programie. O ewentualnych zmianach uczestnicy zajęć zostaną powiadomieni drogą mailową.
8. Przed każdymi zajęciami organizowanymi w ramach kursu WOP Uczestnik jest zobowiązany do podpisania listy obecności dostępnej w punkcie rejestracyjnym lub u prowadzącego kurs.
9. Organizator kursu WOP nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na zajęcia.
10. Organizator nie zapewnia posiłku ani nie pokrywa kosztów związanych z wyżywieniem Uczestników w okresie zajęć.

Prawa autorskie

§5

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa autorskiego.
Prawa do utworów, także przedstawionych ustnie, powstałych w związku z prowadzeniem zajęć, podlegają ochronie prawnej przewidzianej we właściwych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), a naruszenie tych praw, w szczególności przez rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie utworów bez zgody autorów lub przekroczenie granic dozwolonego użytku może powodować odpowiedzialność oraz być podstawą do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników kursu.
2. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć przez uczestników oraz upubliczniania treści i wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.

Postanowienia końcowe

§6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

-
2. O wszelkich zmianach Uczestnicy kursu WOP informowani będą mailowo oraz za pośrednictwem strony internetowej.